



REPUBLIKA HRVATSKA  
DJEČJI VRTIĆ RAZLIČAK  
Zagreb, Wellerov vrt 1  
KLASA: 601-02/22-05/13  
URBROJ: 251-560-04-22-01  
Zagreb, 9.6.2022.

## Z A P I S N I K - PROČIŠĆENI

sa 7. sjednice Upravnog vijeća Dječjeg vrtića "Različak" održane dana **9.6.2022.** u prostorijama vrtića, Wellerov vrt 1, s početkom u 16.00 sati.

NAZOČNI ČLANOVI UPRAVNOG VIJEĆA: **Renata Marinković Krvavica, Jelena Rebac Gajer, Gordana Paić, Jasna Tucak**

NENAZOČNI ČLANOVI UPRAVNOG VIJEĆA: **Marija Olujić**

OSTALE NAZOČNE OSOBE:

- **Sanja Hukavec**, ravnateljica
- **I.M.**, tajnik

Predsjednica je otvorila 7. sjednicu Upravnog vijeća, pozdravila nazočne i utvrdila da su nazočna četiri člana Upravnog vijeća a da je jedan član nenazočan odnosno da je nazočan potreban broj članova za pravovaljano odlučivanje.

Predsjednica Upravnog vijeća Renata Marinković Krvavica predložila je sljedeći **dnevni red:**

- 1. Verifikacija zapisnika s prethodne 6. sjednice Upravnog vijeća od 19.5.2022.**
- 2. Izvješće ravnateljice o radu vrtića i izvršenju odluka Upravnog vijeća**
- 3. Donošenje Plana ljetne organizacije rada za 2022. godinu**
- 4. Donošenje odluke o zamjeni ravnateljice za vrijeme korištenja godišnjih odmora**
- 5. Donošenje Pravilnika o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i postupku imenovanja povjerljive osobe i njezina zamjenika**
- 6. Donošenje Pravilnika o jednostavnoj nabavi**
- 7. Donošenje Pravilnika o ostvarivanju i korištenju nenamjenskih donacija**
- 8. Razno**

Predloženi dnevni red jednoglasno je usvojen.  
Prelazi se na rad po pojedinim točkama dnevnog reda.

**AD1** Upravno vijeće jednoglasno je verificiralo zapisnik s prethodne 6. sjednice Upravnog vijeća od 19.5.2022.

**AD2** Ravnateljica je podnijela Izvješće o radu vrtića i izvršenju odluka Upravnog vijeća. Na prijedlog člana Upravnog vijeća Gordane Paić, predsjednica Upravnog vijeća u dijelu Izvješća ravnateljice o radu vrtića koji se tiče rezultata upisa otvara raspravu i daje riječ članici Gordani Paić. Gordana Paić ističe da je njezin osobni stav da bi zbog iskazanog broja djece kojih je upis na redovnom roku odbijen trebalo izvršiti korekciju plana upisa na način da se kvota slobodnih mjesta poveća za najmanje 10 a najviše do 20 posto. Za riječ se javlja ravnateljica i predsjednica Upravnog vijeća joj ju daje. Ravnateljica pojašnjava da se upis djece provodi prema planu upisa što ga za svaku pedagošku godinu, sukladno članku 3. Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću "Različak" (u daljnjem tekstu: Pravilnik), donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića, uz suglasnost gradskog ureda nadležnog za obrazovanje. U skladu s propisima, Plan upisa djece rane i predškolske dobi u programe predškolskog odgoja i obrazovanja za pedagošku godinu 2022./2023. (u daljnjem tekstu: Plan upisa), KLASA: 601-02/22-01/49, URBROJ: 251-560-01-22-01, od 27.4.2022., Upravno vijeće je donijelo na 5. sjednici održanoj dana 27.4.2022. Na temelju članka 6. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 - u daljnjem tekstu: Zakon) Plan upisa je usklađen s Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe (u daljnjem tekstu: DPS), koji je donio Hrvatski sabor (Narodne novine, broj 63/08, 90/10), a kojim se, između ostalog, utvrđuju mjerila za broj djece u odgojnim skupinama. Sukladno članku 10. i 12. Pravilnika, u skladu s Planom upisa, u Dječjem se vrtiću svake godine objavljuje oglas za upis djece, a gradski ured nadležan za obrazovanje utvrđuje vrijeme i uvjete upisa u zajedničkoj obavijesti o upisu u gradske dječje vrtiće, dok sam postupak upisa djece u programe Dječjeg vrtića provodi Komisija za upis djece koju imenuje Upravno vijeće. Sukladno članku 13. Pravilnika, Komisija za upis djece će dana 10.6.2022. objaviti rezultate upisa. Nadalje, Ravnateljica je navela da je zbog nemogućnosti ispisa već polazeće djece u dječji vrtić na jednom od objekata broj djece u pojedinim skupinama ionako veći. Osim toga, planira se upisati i premladu djecu koja tijekom jeseni navršavaju godinu dana, a čiji roditelji ostvaruju prednost pri upisu. Ravnateljica dalje pojašnjava da bi povećavanje broja djece u odgojno obrazovnim skupinama predstavljalo kršenje članaka 21. do 23. DPS-a kojima su regulirana mjerila za broj djece u odgojno-obrazovnim skupinama, te da bi Dječji vrtić počinio prekršaj za koji bi u slučaju inspeksijskog nadzora sukladno članku 52.b Zakona bio kažnjen s 10.000,00 do 15.000,00 kuna, a ravnateljica kao odgovorna osoba u Dječjem vrtiću s 5.000,00 do 8.000,00 kuna. Nadalje pojašnjava da sukladno članku 10. Poslovnika o radu Upravnog vijeća nakon utvrđivanja dnevnog reda više nije moguće mijenjati ili dopunjavati dnevni red novim točkama, stoga nije moguće kao novu točku dnevnog reda staviti eventualne Izmjene i dopune Plana upisa te da je daljnja rasprava o povećavanju broja upisnih mjesta izlišna. Predsjednica je ocijenila da je ova točka dnevnog reda dovoljno raspravljena, predlaže da se rasprava o tome zaključi i pristupi donošenju odluke.

Nakon izlaganja, Upravno vijeće jednoglasno donosi sljedeću

## ODLUKU

Usvaja se Izvješće ravnateljice o radu vrtića i izvršenju odluka Upravnog vijeća od 9.6.2022. (Izvješće čini sastavni dio ovoga zapisnika.)

- AD3** Ravnateljica je usmeno izložila Plan ljetne organizacije rada za 2022. godinu koji je predložen članovima Upravnog vijeća. Predlaže Upravnom vijeću donošenje Plana kao u tekstu prijedloga.  
Nakon izlaganja Upravno vijeće jednoglasno donosi

## ODLUKU

o usvajanju Plana ljetne organizacije rada za 2022. koji je prilog ovom Zapisniku i čini njegov sastavni dio.

- AD4** Ravnateljica je izvijestila da Upravno vijeće treba usvojiti odluku o osobi koja će je mijenjati tijekom rada ljeti i u tom smislu predlaže imenovanje Stanislave Džaje, psihologa, i Tanje Pap, pedagoga.

Nakon glasovanja Upravno vijeće jednoglasno donosi

## ODLUKU

o zamjeni ravnateljice za vrijeme korištenja godišnjih odmora. Ravnateljicu mijenja Stanislava Džaja u razdoblju od 25.7.2022. do 29.7.2022. (odnosno do 31.7.2022. ako će zamjena biti nužna tijekom vikenda kada vrtić ne radi) i Tanja Pap u razdoblju od 1.8.2022. do 19.8.2022. (odnosno do 21.8.2022. ako će zamjena biti nužna tijekom vikenda kada vrtić ne radi).

- AD5** Tajnik daje uvodno obrazloženje. Na temelju članka 19. i 20. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (Narodne novine, broj 46/22), kojim je u potpunosti derogiran stari Zakon o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (Narodne novine, broj 17/19), svaki poslodavac koji zapošljava 50 ili više radnika dužan je do 22.6.2022. donijeti opći akt (pravilnik) kojim će urediti postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanja povjerljive osobe i njezina zamjenika. Pravilnikom se uređuje i uspostavlja unutarnji kanal za prijavljivanje nepravilnosti, unutar poslodavca, kojim se služi radnik - zviždač koji nepravilnost prijavljuje povjerljivoj osobi ili njezinom zamjeniku, a povjerljiva osoba i njezin zamjenik su radnici koje je ravnatelj na prijedlog sindikalnog povjerenika u funkciji radničkog vijeća imenovao da zaprimaju prijave nepravilnosti. Pravilnikom je također uređena i zaštita prijavitelja nepravilnosti, povjerljive osobe i njezina zamjenika od osвете. Nepravilnosti na koje se Zakon primjenjuje nabrojane su u članku 4. navedenog Zakona.

Nakon raspravljanja, Upravno vijeće jednoglasno donosi sljedeću

## O D L U K U

Donosi se Pravilnik o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i postupku imenovanja povjerljive osobe i njezina zamjenika.

- AD6** Uvodno izlaže tajnik I.M.. Ova ustanova je kao javni naručitelj u smislu Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16 - u daljnjem tekstu: Zakon) dužna na temelju članka 15. stavka 2. Zakona usvojiti opći akt odnosno pravilnik kojim se reguliraju pravila, uvjeti i postupci jednostavne nabave, što je i učinila na sjednici Upravnog vijeća održanoj dana 22.11.2019. na kojoj je donijela Pravilnik o jednostavnoj nabavi od 22.11.2019., KLASA: 601-02/19-02/2, URBROJ: 251-560-04-19-01. Sukladno nalogu Gradonačelnika Grada Zagreba od 7.2.2022., KLASA: 406-05/22-001/30, URBROJ: 251-05-01/005-22-1, i nalogu od 9.5.2022., KLASA: 406-05/22-001/30, URBROJ: 251-05-01/005-22-8, Dječji vrtić je u vezi jednostavne nabave dužan izvršiti korekciju vrijednosnih pragova procijenjene vrijednosti i izmijeniti način prikupljanja ponuda i poziva na dostavu ponuda, a sve to uskladiti s Odlukom Gradske skupštine o pravilima, uvjetima, i postupcima jednostavne nabave od 19.4.2017. (Službeni glasnik Grada Zagreba, broj 9/17) odnosno donijeti novi Pravilnik o jednostavnoj nabavi.  
Nakon raspravljanja, Upravno vijeće jednoglasno donosi sljedeću

## O D L U K U

Donosi se Pravilnik o jednostavnoj nabavi.

- AD7** Uvodno izlaže tajnik I.M.. Novi Zakon o proračunu (Narodne novine, broj 144/21), koji je stupio na snagu 1.1.2022., u članku 56. propisuje da je Upravno vijeće, kao upravljačko tijelo proračunskog korisnika, dužno do 30.6.2022. donijeti pravilnik kojim se uređuje ostvarivanje i korištenje nenamjenskih donacija. Donošenje navedenog pravilnika također je i preduvjet za sastavljanje i predaje odgovarajuće izjave o fiskalnoj odgovornosti kojom se sukladno Zakonu o fiskalnoj odgovornosti potvrđuje da nisu uočene slabosti i nepravilnosti na području fiskalnog poslovanja.  
Nakon raspravljanja, Upravno vijeće jednoglasno donosi sljedeću

## O D L U K U

Donosi se Pravilnik o ostvarivanju i korištenju nenamjenskih donacija.

- AD8** Nisu se riješavala pitanja pod razno.

S obzirom da je dnevni red bio iscrpljen predsjednica je zaključila sjednicu u 17.30 sati.

Zapisnik sastavio:  
TAJNIK

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

I.M., v.r.

Renata Marinković Krvavica, v.r.