



REPUBLIKA HRVATSKA
DJEČJI VRTIĆ RAZLIČAK
KLASA: 601-02/19-09/26
URBROJ: 251-560-04-19-01
Zagreb, 24.10.2019.

Z A P I S N I K - P R O Č I Š Ć E N I

s 3. sjednice Upravnog vijeća Dječjeg vrtića "Različak" održane dana 24.10.2019. u prostorijama vrtića, Wellerov vrt 1, s početkom u 16.00 sati.

NAZOČNI ČLANOVI UPRAVNOG VIJEĆA: **Renata Marinković Krvavica, Sayon Bangoura, Tatjana Brozić Perić, Slavko Pralas, Jelena Rebac Gajer**

NENAZOČNI ČLANOVI UPRAVNOG VIJEĆA: -

OSTALE NAZOČNE OSOBE:

- **Sanja Hukavec**, ravnateljica
- **I.M.**, tajnik
- **A.G.**, sindikalni povjerenik u funkciji radničkog vijeća iz Sindikata radnika u predškolskom odgoju i obrazovanju Hrvatske
- **A.J.**, sindikalni povjerenik u funkciji radničkog vijeća iz Sindikata obrazovanja, medija i kulture Hrvatske

Predsjednica je otvorila 3. sjednicu Upravnog vijeća, pozdravila nazočne i utvrdila da je nazočno svih pet članova Upravnog vijeća te da se može pravovaljano odlučivati.

Predsjednica Upravnog vijeća Renata Marinković Krvavica predložila je sljedeći **dnevni red:**

- 1. Verifikacija zapisnika s prethodne 2. sjednice Upravnog vijeća od 27.9.2019.**
- 2. Izvješće ravnateljice o radu vrtića i izvršenju odluka Upravnog vijeća**
- 3. Donošenje Pravilnika o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanja povjerljive osobe**
- 4. Donošenje odluke o izboru odgojitelja/ice na određeno vrijeme do povratka na rad M.M.**
- 5. Donošenje odluke o izboru spremača/ice na određeno vrijeme do povratka na rad J.K.**
- 6. Donošenje odluke o izboru spremača/ice na određeno vrijeme do povratka na rad A.R.**

7. **Donošenje odluke o raspisivanju natječaja za radno mjesto rehabilitatora/ice na određeno nepuno radno vrijeme do prestanka korištenja prava I.G. na dopust radi _____ i povratka na rad u punom radnom vremenu**
8. **Donošenje odluke o raspisivanju natječaja za radno mjesto odgojitelja/ice na određeno puno radno vrijeme do povratka na rad S.P.J.**
9. **Donošenje odluke o raspisivanju natječaja po dobivenoj suglasnosti za radno mjesto spremača/ice na određeno puno radno vrijeme do povratka na rad N.G. i M.H.**
10. **Donošenje odluke o stimulativnom dodatku na plaću ostalih radnika**
11. **Donošenje Pravilnika o ostvarivanju i korištenju vlastitih prihoda**
12. **Razno**

Predloženi dnevni red jednoglasno je usvojen.
Prelazi se na rad po pojedinim točkama dnevnog reda.

- AD1** Upravno vijeće jednoglasno je verificiralo zapisnik s prethodne 2. sjednice Upravnog vijeća od 27.9.2019.
- AD2** Ravnateljica je podnijela Izvješće o radu vrtića i izvršenju odluka Upravnog vijeća. Nakon izlaganja, Upravno vijeće jednoglasno donosi sljedeću

O D L U K U

Usvaja se Izvješće ravnateljice o radu vrtića i izvršenju odluka Upravnog vijeća od 24.10.2019. (Izvješće čini sastavni dio ovoga zapisnika.)

- AD3** Tajnik daje uvodno obrazloženje. Na temelju članka 18. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (Narodne novine, broj 17/19) svaki poslodavac koji zapošljava 50 ili više radnika dužan je do 31.12.2019. donijeti opći akt (pravilnik) kojim će urediti postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanja povjerljive osobe. Pravilnikom se uređuje i uspostavlja unutarnji kanal za prijavljivanje nepravilnosti, unutar poslodavca, kojim se služi radnik - zviždač koji nepravilnost prijavljuje povjerljivoj osobi, a povjerljiva osoba je radnik kojeg je ravnatelj (sam ili na prijedlog 20% radnika) imenovao da zaprima prijave nepravilnosti. Pravilnikom je također uređena i zaštita zviždača i prijavitelja nepravilnosti od odmazde. Nepravilnosti su (kumulativno određene pojma - potrebno je ispunjenje svih triju pretpostavki): 1. kršenje propisa ili nesavjesno upravljanje sredstvima državnog proračuna ili proračuna EU, 2. koje predstavlja ugrožavanje javnog interesa, 3. koja su povezana s obavljanjem poslova kod poslodavca (Dječjeg vrtića). Povjerljiva osoba će pokušati da se nepravilnosti otklone već kod samog poslodavca. Ako to nije moguće, onda se obraća vanjskim tijelima: nadležnom ministarstvu, inspekciji, državnom odvjetništvu i sl. Ovo do sada opisano je A) unutarnje prijavljivanje nepravilnosti. Zviždač se može koristiti i kanal za B) vanjsko prijavljivanje nepravilnosti (pučki pravobranitelj) ali samo ako su ispunjene sve pretpostavke za to (neposredna opasnost za život i zdravlje ljudi, nastanak štete velikih razmjera, uništenje dokaza itd.), kao i C) javno razotkrivanje (objavu medijima), također pod sličnim pretpostavkama. Dakle, zviždač u pravilu mora prvo iskoristiti unutarnji

kanal za prijavu (A). Postupak preko kanala za prijavljivanje B) i C) se ne uređuje ovim pravilnikom već navedenim Zakonom.
Nakon raspravljanja, Upravno vijeće jednoglasno donosi sljedeću

O D L U K U

Donosi se Pravilnik o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanja povjerljive osobe.

- AD4** Uvodno izlaže tajnik I.M. i obavještava prisutne o natječaju za odgojitelja na određeno vrijeme do povratka na rad M.M. koji je trajao od 1.10.2019. do 9.10.2019. Zaprimili smo 7 prijava kandidata od kojih je 4 kandidata zadovoljilo formalne uvjete natječaja (T.H., M.M., M.D., T.S.) a 3 kandidata nije (M.P., L.M., S.D.). Nakon raspravljanja, a na prijedlog ravnateljice, Upravno vijeće jednoglasno donosi sljedeću

O D L U K U

M.D., VSS, magistra ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, iz Bistre, izabire se za radno mjesto odgojitelja na određeno vrijeme do povratka na rad M.M.

- AD5** Uvodno izlaže tajnik I.M. i obavještava prisutne o natječaju za spremačicu na određeno vrijeme do povratka na rad J.K. do koji je trajao od 1.10.2019. do 9.10.2019. Zaprimili smo 5 prijava kandidata od kojih je 3 kandidata zadovoljilo formalne uvjete natječaja (D.M., I.H., I.L.) a 2 kandidata nije (V.O., B.G.). Nakon raspravljanja, a na prijedlog ravnateljice, Upravno vijeće jednoglasno donosi sljedeću

O D L U K U

D.M., NKV, iz Velike Gorice, izabire se za radno mjesto spremačice na određeno vrijeme do povratka na rad J.K.

- AD6** Uvodno izlaže tajnik I.M. i obavještava prisutne o natječaju za spremačicu na određeno vrijeme do povratka na rad A.R. do koji je trajao od 14.10.2019. do 22.10.2019. Zaprimili smo 10 prijava kandidata od kojih je 6 kandidata zadovoljilo formalne uvjete natječaja (M.Č., D.M., S.P., N.G., M.J., I.I.) a 4 kandidata nije (V.O., M.K., J.H., S.B.). Nakon raspravljanja, a na prijedlog ravnateljice, Upravno vijeće jednoglasno donosi sljedeću

O D L U K U

M.J., SSS, kozmetičarka, iz Trstenika, Marija Gorica, izabire se za radno mjesto spremačice na određeno vrijeme do povratka na rad A.R.

- AD7** Ravnateljica daje uvodno obrazloženje. Defektolog rehabilitator I.G. od 19.2.2018. radi u nepunom radnom vremenu od 4 sata dnevno. Kako je radno mjesto rehabilitatora na preostalim 4 sata dnevno upražnjeno, uz uvažavanje činjenice da

suglasnost nadležnog gradskog ureda postoji od ranije, potrebno je donijeti odluku o raspisivanju natječaja za radno mjesto rehabilitatora na određeno nepuno radno vrijeme od 20 sati tjedno do prestanka korištenja prava I.G. na dopust radi _____ i povratka na rad u punom radnom vremenu

Nakon raspravljanja, a na prijedlog ravnateljice, Upravno vijeće jednoglasno donosi sljedeću

O D L U K U

Upravno vijeće Dječjeg vrtića "Različak" raspisuje natječaj za radno mjesto rehabilitatora/ice na određeno nepuno radno vrijeme od 20 sati tjedno do prestanka korištenja prava I.G. na dopust radi _____ i povratka na rad u punom radnom vremenu.

- AD8** Ravnateljica daje uvodno obrazloženje. Odgojiteljica M.D. zaposlena je na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme do povratka na rad S.P.J. Kako je M.D. u točki 4. ovog dnevnog reda (i ovog zapisnika) sada izabrana za odgojitelja na određeno vrijeme do povratka na rad M.M., time je jedno radno mjesto - zamjene za odgojiteljicu S.P.J., ostalo upražnjeno pa je, uz uvažavanje činjenice da suglasnost nadležnog gradskog ureda postoji od ranije, potrebno je donijeti odluku o raspisivanju natječaja za radno mjesto odgojitelja na određeno vrijeme do povratka na rad S.P.J.

Nakon raspravljanja, a na prijedlog ravnateljice, Upravno vijeće jednoglasno donosi sljedeću

O D L U K U

Upravno vijeće Dječjeg vrtića "Različak" raspisuje natječaj za radno mjesto odgojitelja/ice na određeno puno radno vrijeme do povratka na rad S.P.J.

- AD9** Ravnateljica daje uvodno obrazloženje. Spremačica N.G., koja radi na dislociranom područnom objektu dječjeg vrtića na adresi Podrebernica 15, nalazi se na bolovanju od 7.10.2019., a spremačica M.H., koja radi u centralnom objektu na adresi Wellerov vrt 1, od 14.10.2019. Obje spremačice već su koristile dugotrajna bolovanja radi _____. S obzirom da čišćenje unutarnjeg i vanjskog prostora u sadašnjem opsegu ne možemo pokriti s postojećim kadrovima, potrebno je donijeti odluku o raspisivanju natječaja po dobivenoj suglasnosti za radno mjesto spremačice na određeno puno radno vrijeme do povratka na rad N.G. i M.H.

Nakon raspravljanja, a na prijedlog ravnateljice, Upravno vijeće jednoglasno donosi sljedeću

O D L U K U

Upravno vijeće Dječjeg vrtića "Različak" raspisuje natječaj po dobivenoj suglasnosti za radno mjesto spremačice na određeno puno radno vrijeme do povratka na rad N.G. i M.H.

- AD10** Ravnateljica daje uvodno obrazloženje. Za povećani opseg poslova vezanih uz poslove izrade evidencija i uplatnica, praćenje naplate i potraživanja u vezi s posebnim i kraćim programima, obračun zakupa prostora, obračun i evidenciju uplata i ustega za prehranu radnika te poslove izrade i praćenja naplate istih, a

temeljem kojih se ostvaruju vlastiti prihodi Dječjeg vrtića, Dječji vrtić može isplatiti stimulatívni dodatak na plaću ostalih radnika, u konkretnom slučaju administrativno-računovodstvenog djelatnika. Odluka čije se donošenje predlaže temelji se na članku 64. točka 3. Pravilnika o radu od 29.9.2015., članku 55. Kolektivnog ugovora za zaposlene u predškolskim ustanovama Grada Zagreba od 7.8.2015., te točke 3.1.1.1. i 3.2.4. Programa javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju te skrbi o djeci rane i predškolske dobi Grada Zagreba za 2019. godinu (Službeni glasnik Grada Zagreba, broj 28/18, 14/19).

Nakon raspravljanja, a na prijedlog ravnateljice, Upravno vijeće jednoglasno donosi sljedeću

O D L U K U

o stimulatívnom dodatku na plaću administrativno-računovodstvenog djelatnika zbog povećanog opsega poslova vezanih uz izradu evidencija i uplatnica, praćenje naplate i potraživanja u vezi s posebnim i kraćim programima, obračun zakupa prostora, obračun i evidenciju uplata i ustega za prehranu radnika te poslove izrade i praćenja naplate istih, a temeljem kojih se ostvaruju vlastiti prihodi Dječjeg vrtića, temeljem javnih potreba u Gradu Zagrebu za 2019., u iznosu do 20% na osnovnu plaću a najviše do 50% ukupno uplaćenih sredstava za mjesec koji mu prethodi (odluka čini sastavni dio ovoga zapisnika).

AD11 Tajnik daje uvodno obrazloženje. Dječji vrtić "Različak" je proračunski korisnik proračuna Grada Zagreba - jedinice područne (regionalne) samouprave, na koji se odnosi Zakon o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, broj 111/18) i Uredba o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (Narodne novine, broj 95/19), i kao gradski dječji vrtić može, na način i pod uvjetima iz točke 3.1.1.1. i 3.2.4. Programa javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju te skrbi o djeci rane i predškolske dobi Grada Zagreba za 2019. godinu (Službeni glasnik Grada Zagreba, broj 28/18, 14/19)., uz suglasnost Grada Zagreba, Gradskog ureda za obrazovanje, ostvarivati i koristiti vlastite prihode. Zakonska obveza čelnika ovog proračunskog korisnika (ravnateljice) je da do 28. veljače tekuće godine za prethodnu godinu izradi i dostavi nadležnom tijelu Izjavu o fiskalnoj odgovornosti kojim potvrđuje zakonito, namjensko i svrhovito korištenje sredstava te učinkovito i djelotvorno funkcioniranje sustava unutarnjih kontrola u okviru proračunom odnosno financijskim planom utvrđenih sredstava. Ravnateljica izjavu daje na temelju Upitnika o fiskalnoj odgovornosti na koji je potrebno odgovoriti. Jedno od pitanja na koje se traži pozitivan odgovor (pitanje 19.2.) jest da li je upravljačko tijelo proračunskog korisnika (Upravno vijeće) donijelo (opći) akt kojim je uređeno ostvarivanje i korištenje vlastitih prihoda. Kako bismo mogli pozitivno odgovoriti na navedeno pitanje i dostaviti pozitivnu Izjavu o fiskalnoj odgovornosti, to je potrebno donijeti Pravilnik o ostvarivanju i korištenju vlastitih prihoda.

Nakon raspravljanja, Upravno vijeće jednoglasno donosi sljedeću

O D L U K U

Donosi se Pravilnik o ostvarivanju i korištenju vlastitih prihoda.

AD12 Nisu se rješavala pitanja pod razno.

S obzirom da je dnevni red bio iscrpljen predsjednica je zaključila sjednicu u 17.00 sati.

Zapisnik sastavio:

TAJNIK

I.M., v.r.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

Renata Marinković Krvavica, v.r.