







POLJA OZNAČENA SA \* SU OBAVEZNA POLJA, ZAHTJEV KOJI NEMA POPUNJENA SVA OBAVEZNA POLJA JE NEPOTPUN TE SE NEĆE RAZMATRATI NITI BODOVATI

ZANIMANJE\* \_\_\_\_\_ STRUČNA SPREMA \_\_\_\_\_ RADNO VRIJEME \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_





**PRILOŽENA DOKUMENTACIJA\*** (ZAKRUŽITI)

(Dječji vrtić ima pravo uz preslike dokumenata zatražiti originale istih na uvid)

## OSNOVNA DOKUMENTACIJA

1. PRESLIKA RODNOG LISTA ILI IZVATKA IZ MATICE ROĐENIH ILI POTVRDA S PODATCIMA O ROĐENJU DJETETA (bez obzira na datum izdavanja isprave) ILI ELEKTRONIČKI ZAPIS IZ SUSTAVA e-Građani
2. PRESLIKA POTVRDE MUP-A O PRIJAVI PREBIVALIŠTA/BORAVIŠTA DJETETA ILI ELEKTRONIČKI ZAPIS (UVJERENJE) O AKTIVNOM PREBIVALIŠTU/ BORAVIŠTU IZ SLUŽBENIH EVIDENCIJA MUP-A ILI PRESLIKA OSOBNE ISKAZNICE DJETETA; UKOLIKO SE RADI O DJETETU OSOBE STRANOG DRŽAVLJANINA POD MEĐUNARODNOM ILI PRIVREMENOM ZAŠTITOM I ODGOVARAJUĆI DOKUMENT KOJIM SE DOKAZUJE STATUS OSOBE POD MEĐUNARODNOM ILI PRIVREMENOM ZAŠTITOM
3. PRESLIKE OSOBNIH ISKAZNICA OBA RODITELJA (OBOSTRANE); UKOLIKO SE RADI O RODITELJIMA STRANIM DRŽAVLJANIMA POD MEĐUNARODNOM ILI PRIVREMENOM ZAŠTITOM I ODGOVARAJUĆI DOKUMENT KOJIM SE DOKAZUJE STATUS OSOBE POD MEĐUNARODNOM ILI PRIVREMENOM ZAŠTITOM
4. ISPUNJENI OBRAZAC ZA INICIJALNI RAZGOVOR

## DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJU ČINJENICE BITNE ZA OSTVARIVANJE PREDNOSTI PRI UPISU

1. *za dijete koje do 1. travnja tekuće kalendarske godine navršava četiri godine života: rodni list ili izvadak iz matice rođenih ili potvrda s podacima o rođenju djeteta ili elektronički zapis iz sustava e-Građani;*
2. *za dijete oba zaposlena roditelja: elektroničke zapise (e-radne knjižice) ili potvrde o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, za roditelja zaposlenog u inozemstvu službeni prijevod odgovarajućeg dokumenta kojom se dokazuje činjenica postojanja ugovora o radu - ne starije od 30 dana od prvog dana početka roka za podnošenje zahtjeva za upis;*
3. *za dijete samohranog roditelja: dokaz o samohranosti: rodni list djeteta ili elektronički zapis iz sustava e-Građani, smrtni list za preminulog roditelja ili potvrda o nestanku drugog roditelja ili rješenje područnog ureda Hrvatskog zavoda za socijalni rad o privremenom uzdržavanju djeteta;*
4. *za dijete iz jednoroditeljske obitelji: presuda o razvodu braka ili dokaz da je razvrgnuta izvanbračna zajednica ili drugi dokaz da drugi roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu (odluka suda o povjeri djeteta na stanovanje, izvješće o provedenom postupku obveznog savjetovanja pri područnog ureda Hrvatskog zavoda za socijalni rad, dokaz da je u tijeku razvod braka i sl.);*
5. *za dijete roditelja invalida Domovinskog rata: rješenje o statusu invalida Domovinskog rata;*
6. *za dijete koje je ostvarilo pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskoj obitelji: rješenje odnosno potvrdu područnog ureda Hrvatskog zavoda za socijalni rad;*
7. *za dijete iz obitelji s troje ili više djece: za svako dijete mlađe od 18 godina rodni list ili izvadak iz matice rođenih ili potvrda s podacima o rođenju djeteta ili elektronički zapis iz sustava e-Građani;*
8. *za dijete roditelja koji primaju doplatak za djecu ili su korisnici zajamčene minimalne naknade: rješenje o pravu na doplatku za djecu ili rješenje nadležnog područnog ureda Hrvatskog zavoda za socijalni rad o pravu na zajamčenu minimalnu naknadu;*
9. *za dijete osobe s invaliditetom upisane u Registar osoba s invaliditetom: potvrda o upisu u Registar osoba s invaliditetom,*
10. *za dijete s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima - nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti, sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja te svu drugu relevantnu dokumentaciju o zdravstvenom statusu djeteta;*
11. *za dijete koje ima prebivalište ili boravište na području Dječjeg vrtića - presliku potvrde MUP-a o prijavi prebivališta/boravišta djeteta ili elektronički zapis (uvjerenje) o aktivnom prebivalištu/ boravištu iz službenih evidencija MUP-a ili presliku osobne iskaznice djeteta*

Za točnost podataka odgovorne su osobe/institucije koje su izdale dokumente, odnosno podnositelj zahtjeva za upis djeteta.

Podnositelj zahtjeva za upis djeteta dobrovoljno daje podatke u svrhu postupka upisa djeteta/djece u dječji vrtić, te daljnjeg ostvarivanja prava i obaveza korisnika usluga dječjeg vrtića, a koje su regulirane pravilnikom o upisu djece u dječji vrtić.

Potvrđujem da sam upoznat/-a s Izjavom o zaštiti osobnih podataka.

Ovlašćujem dječji vrtić i nadležno gradsko upravno tijelo da navedene podatke ima pravo provjeravati.

POLJA OZNAČENA SA \* SU OBAVEZNA POLJA, ZAHTJEV KOJI NEMA POPUNJENA SVA OBAVEZNA POLJA JE NEPOTPUN TE SE NEĆE RAZMATRATI NITI BODOVATI

Podnošenjem zahtjeva u elektroničkom obliku daje se izričita privola za daljnju komunikaciju u elektroničkom obliku putem elektroničke pošte i/ili Osobnog korisničkog pretinca.

Pod kaznenom i materijalnom odgovornošću jamčim da su svi upisani osobni podaci točni i potpuni te da su svi dostavljeni dokumenti vjerodostojni.

Prihvaćam da u slučaju navođenja neistinitih podataka u ovom zahtjevu ili prilaganja nevjerodostojne dokumentacije dječji vrtić zadržava pravo promjene ugovora.

Upoznat/a sam da predajom zahtjeva za upis djeteta nije upisano u dječji vrtić. Djeca se u dječji vrtić upisuju na temelju ugovora koji roditelj/skrbnik sklapa s dječjim vrtićem.

Upoznat/a sam da dječji vrtić zadržava pravo rasporeda djeteta u odgojno-obrazovne skupine i objekte.

**ZAHTJEVI ZAPRIMLJENI NAKON ROKA ZA PREDAJU I NEPOTPUNI ZAHTJEVI (KOJI NEMAJU POPUNJENA SVA OBAVEZNA POLJA) NEĆE SE RAZMATRATI NITI BODOVATI. ZAHTJEVI S NEPOTPUNOM OSNOVNOM UPISNOM DOKUMENTACIJOM NEĆE SE RAZMATRATI.**

**ZAHTJEVI S NEPOTPUNOM DOKUMENTACIJOM KOJOM SE DOKAZUJU ČINJENICE BITNE ZA OSTVARIVANJE PREDNOSTI PRI UPISU BODOVAT ĆE SE TEMELJEM DOKUMENTACIJE PRILOŽENE U UPISNOM ROKU. UPISNA DOKUMENTACIJA DOSTAVLJENA NAKON ISTEKA UPISNOG ROKA NEĆE SE RAZMATRATI.**

Potvrđujem da sam suglasan i upoznat sa svim napomenama navedenima prilikom ispunjavanja zahtjeva za upis djeteta u dječji vrtić i inicijalnog obrasca.

KLASA: \_\_\_\_\_  
(UPISUJE DJEČJI VRTIĆ)

URBROJ: \_\_\_\_\_  
(UPISUJE DJEČJI VRTIĆ)

U Zagrebu, dana \_\_\_\_\_

Potpis podnositelja zahtjeva \_\_\_\_\_