



REPUBLIKA HRVATSKA
DJEČJI VRTIĆ RAZLIČAK
Zagreb, Wellerov vrt 1
KLASA: 035-02/21-01/01
URBROJ: 251-560-01-21-01
Zagreb, 4.1.2021.

Na temelju članka 18. stavka 3. Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine, broj 7/09) i članka 5. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata (Narodne novine, broj 38/88, 7/09) i članka 48. Statuta Dječjeg vrtića "Različak", ravnateljica Dječjeg vrtića "Različak" dana 4.1.2021. donosi

P L A N

KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA I BROJČANIH OZNAKA STVARATELJA I PRIMATELJA AKATA DJEČJEG VRTIĆA "RAZLIČAK" ZA 2021. GODINU

Članak 1.

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata utvrđuju se klasifikacijske oznake akata koji se mogu pojaviti u radu Dječjeg vrtića "Različak".

Članak 2.

Klasifikacijske oznake akata prema njihovom sadržaju i obliku utvrđuju se na sljedeći način:

	Broj dosjea:
003 UPRAVLJANJE I DRUŠTVENO DOGOVARANJE	
003-01/21-01/ Općenito (statusna obilježja)	01
006 DRUŠTVENO-POLITIČKE ORGANIZACIJE	
006-04/21-01/ Sindikat	01
034 UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR	
034-01/21-01/ Općenito	01
034-02/21-01/ Opći upravni postupak	01
034-02/21-02/ Upisivanje podataka o dječjem vrtiću u zajednički elektronički upisnik	02
034-07/21-01/ Upravni spor	01

035 UREDSKO POSLOVANJE	
035-01/21-01/ Općenito	01
035-02/21-01/ Klasifikacijske oznake i urudžbeni brojevi	01
036 ARHIVIRANJE PREDMETA I AKATA	
036-01/21-01/ Općenito	01
038 PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI	
038-01/21-01/ Općenito	01
042 INSPEKCIJSKI NADZOR	
042-01/21-01/ Općenito	01
042-02/21-01/ Prosvjetna inspekcija	02
110 RADNI ODNOSI RADNIKA	
110-01/21-01/ Općenito	01
110-03/21-01/ Prava i obveze zaposlenika	01
112 ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU I DOPUNSKI RAD	
112-01/21-01/ Općenito	01
112-02/21-01/ Zasnivanje radnog odnosa po odluci ravnatelja	01
112-03/21-01/ Zasnivanje radnog odnosa temeljem natječaja	01
112-04/21-01/ Ugovor o djelu, autoski ugovor, ugovori i sporazumi o poslovnoj suradnji	01
112-05/21-01/ Prestanak ugovora o radu	01
112-07/21-01/ Ostalo (nekažnjavanje)	01
113 RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI I BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA	
113-01/21-01/ Općenito	01
113-03/21-01/ Godišnji odmori i dopusti	01
113-05/21-01/ Bolovanja	01
113-07/21-01/ Ostalo (rodiljni i roditeljski dopust, dopust za njegu djeteta TUR)	01
114 RADNI SPOROVI, RADNA DISCIPLINA, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST	
114-01/21-01/ Općenito	01
114-02/21-01/ Radni sporovi	01
114-04/21-01/ Disciplinska odgovornost zaposlenika i postupak	01
114-05/21-01/ Materijalna odgovornost	01
114-06/21-01/ Ostalo	01
115 ZAŠTITA NA RADU	
115-01/21-01/ Općenito	01
115-02/21-01/ Pojedinačni predmeti zaštite na radu (posebni uvjeti rada)	01
115-03/21-01/ Posebna zaštita žena, maloljetnika i invalida (prof. nesp.)	01
115-04/21-01/ Nesreće na radu	01

120 STJECANJE OSOBNOG DOHOTKA	
120-01/21-01/ Općenito	01
121 OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA	
121-01/21-01/ Općenito	01
121-05/21-01/ Naknade	01
132 STRUČNA PRAKSA (PRIPRAVNICI, STAŽISTI I DRUGI)	
132-01/21-01/ Općenito	01
132-02/21-01/ Pojedinačni predmeti (stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa, studentska praksa)	01
133 STRUČNI I PRAVOSUDNI ISPITI	
133-01/21-01/ Općenito	01
133-02/21-01/ Stručni ispiti	01
140 MIROVINSKO OSIGURANJE	
140-01/21-01/ Općenito	01
141 INVALIDSKO OSIGURANJE	
141-01/21-01/ Općenito	01
214 ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA	
214-01/21-01/ Općenito	01
214-03/21-01/ Protupožarna inspekcija	01
215 KRIMINALITET	
215-01/21-01/ Općenito	01
361 IZGRADNJA OBJEKATA	
361-01/21-01/ Općenito	01
361-02/21-01/ Izgradnja objekata	01
361-03/21-01/ Građevinska dozvola	01
361-04/21-01/ Tehnički pregled objekta	01
361-05/21-01/ Dozvola za upotrebu objekta	01
363 KOMUNALNI POSLOVI	01
363-01/21-01/ Općenito	
372 POSLOVNI PROSTOR	
372-01/21-01/ Općenito	01
372-02/21-01/ Najam odnosno zakup	01
400 FINANCIJSKO PLANSKI DOKUMENTI	
400-01/21-01/ Općenito (planovi, obračuni, bilance, budžet, procjene)	01
401 KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE	
401-01/21-01/ Općenito	01
401-02/21-01/ Knjigovodstvene evidencije	01
401-03/21-01/ Ulazni i izlazni računi	01
402 FINANCIRANJE	

402-01/21-01/ Općenito	01
402-02/21-01/ Hitne intervencije	01
406 UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE	
406-01/21-01/ Općenito	01
406-02/21-01/ Inventure	01
406-09/21-01/ Ostalo (postupci javne i jednostavne nabave, dokumentacija i ugovori)	01
453 POSLOVI OSIGURANJA	
453-01/21-01/ Općenito	01
453-02/21-01/ Osiguranje	01
470 DRŽAVNA KONTROLA	
470-03/21-01/ Financijska revizija	01
501 MJERE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE	
501-01/21-01/ Općenito	01
502 PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA	
502-01/21-01/ Općenito	01
540 SANITARNA INSPEKCIJA	
540-01/21-01/ Općenito	01
540-02/21-01/ Pojedinačni predmeti	01
550 SOCIJALNA ZAŠTITA OPĆENITO	
550-01/21-01/ Općenito	01
552 OBLICI OBITELJSKO PRAVNE ZAŠTITE	
552-004/21-01/ Odnosi roditelja i djece	01
601 PREDŠKOLSKI ODGOJ	
601-01/21-01/ Općenito	01
601-02/ Ustanove predškolskog odgoja	
601-02/21-01/ Općenito dopisi	01
601-02/21-02/ Opći akti, Godišnji plan i program rada, Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada, Kurikulum dječjeg vrtića	02
601-02/21-03/ Rješenje o godišnjem zaduženju i strukturi satnice	03
601-02/21-04/ Odgojiteljska vijeća	04
601-02/21-05/ Upravno vijeće - pozivi, zapisnici i odluke	05
601-02/21-06/ Izdavanje potvrda - zaposlenici	06
601-02/21-07/ Izdavanje potvrda i mišljenja - djeca	07
601-02/21-08/ Posebni cjelodnevni, poludnevni, kraći i dr. programi	08
601-02/21-09/ Upisi djece i dokumentacija za upis	09
601-02/21-10/ Ispisi djece i dokumentacija za ispis	10
601-02/21-11/ Pedagoška dokumentacija	11

Članak 3

Sastavni dio ovog Plana su i brojčane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica Dječjeg vrtića "Različak".

Dječjem vrtiću "Različak" dodijeljena je brojčana oznaka stvaratelja i primatelja akta 560.

Brojčane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica su:

- 251-560 - 01** Ravnatelj
- 02** Tajništvo
- 03** Računovodstvo
- 04** Upravno vijeće
- 05** Stručni suradnik
- 06** Komisija za upis djece
- 07** Odgojiteljsko vijeće

Članak 4.

Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata primjenjivat će se od 1.1.2021. godine.

Ovaj plan će se oglasiti na oglasnoj ploči i web stranici vrtića.

RAVNATELJICA
Sanja Hukavec, v.r.