



REPUBLIKA HRVATSKA
DJEČJI VRTIĆ RAZLIČAK
KLASA: 113-01/20-01/01
URBROJ: 251-560-01-20-01
Zagreb, 18.3.2020.

Na temelju članka 48. Statuta i telefonskog naputka službenice T. I. iz Gradskog ureda za obrazovanje od 17.3.2020., a zbog izvanredne situacije izazvane Corona virusom, ravnateljica donosi

ODLUKU

o privremenoj reorganizaciji rada za razdoblje od 18.3.2020. do 27.3.2020.

1. Obustavlja se prehrana radnika.
2. Jelovnici za djecu se na odgovarajući način prilagođavaju a namirnice se što je moguće više troše iz rezervi iz skladišnog prostora i zamrzivača.
3. U vrtiću će raditi oko 10% od ukupnog broja radnika, u točno određenom broju po strukturama:
 - dva odgojitelja
 - dvije spremačice
 - dva radnika u kuhinji (kuharica ili servirka)
 - jedan domar ložač ili ekonom vozač ili domar vozač
 - jedan tajnik ili administrativno računovodstveni djelatnik
 - dva člana "proširenog" stručnog tima (član stručnog tima ili ravnateljica ili zdravstvena voditeljica).
4. Radit će samo centralni objekt vrtića na adresi Wellerov vrt 1.
5. Radnici koji neće biti raspoređeni na rad biti će upućeni kući, pri čemu je prednost pri upućivanju razvrstana u sedam kriterija određenih po važnosti (kriteriji su dani na znanje voditeljima objekata i zdravstvenoj voditeljici).
6. Radnici su dužni držati se preporuka i odluka nadležnog zavoda za javno zdravstvo i stožera civilne zaštite i ostalih nadležnih tijela te vrtićkih Sigurnosno zaštitnih i preventivnih mjera i protokola postupanja u iznimnim, kriznim i nepredvidivim situacijama.
7. Radnici raspoređeni na rad dužni su poštivati uobičajeno radno vrijeme i ne smiju ranije odlaziti s posla.
8. Odgojitelji koji su planirani da rade u neposrednom radu radit će 5 sati i 30 minuta, ako i neće biti prisutne djece, ali ne pišu ostale poslove. Stanka se također ne bilježi.
9. Svi radnici koji su upućeni kući imaju dužnost i obvezu izvijestiti vrtić o eventualnoj sumnji na zarazu Corona virusom (osobno ili članovi uže ili šire obitelji s kojima su bili u kontaktu)
10. Svi su radnici dužni ispuniti obrazac za korištenje godišnjeg odmora / slobodnih dana kako bi tajnik mogao imati ažurirane podatke za plaću.
11. Odluka vrijedi do nove odluke ili opoziva.



RAVNATELJICA


(Sanja Hukavec)