



Wellerov vrt 1  
10 000 Zagreb  
tel.01/4873-283  
[vrtic.razlicak@zagreb.hr](mailto:VRTIC.RAZLICAK@ZAGREB.HR)

# **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA za pedagošku godinu 2023./2024.**

Sanja Hukavec, ravnateljica

T.P., pedagoginja

S.Dž., psihologinja

S.M., zdravstvena voditeljica

I.G., defektolog rehabilitator

Zagreb, rujan 2023.



REPUBLIKA HRVATSKA  
DJEČJI VRTIĆ RAZLIČAK

KLASA: 601-02/23-02/05  
URBROJ: 251-560-04-23-01  
Zagreb, 28.9.2023.

Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića „Različak“ za pedagošku 2023./2023. godinu usvojen je na temelju članka 46. Statuta i 1.a Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, "Narodne novine", broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23

Prihvaćen je na Odgojiteljskom vijeću dana 27. rujna 2023.

Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića „Različak“ za 2023./2024. pedagošku godinu donesen je na 27. Sjednici Upravnog vijeća dana 28. rujna 2023.

Ravnateljica:

Sanja Hukavec, v.r.

Predsjednica Upravnog vijeća:

Renata Marinković Krvavica, v.r.

SADRŽAJ:

I UVOD	3
II USTROJSTVO RADA	6
III MATERIJALNI UVJETI RADA	11
IV NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE	14
V ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	19
VI POSEBNI PROGRAMI	33
VII IZOBREZABA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA	38
VIII SURADNJA S RODITELJIMA	43
IX SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA	45
X PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE I STRUČNOG TIMA	48

## I UVOD

Plan i program rada dječjeg vrtića „Različak“ temelji se na Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju te svojim ustrojstvom regulira sve bitne zadaće usmjerene na osiguravanje optimalnih uvjeta za rast, razvoj, odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi. Temeljene su na humanističkom pristupu izvan obiteljskog odgoja u predškolskoj ustanovi koja prije svega zadovoljava sve djetetove potrebe i jasno su usmjerene na cjelokupan djetetov razvoj. Osnova kvalitetne odgojno- obrazovne prakse bazira se na Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, zakonskim i podzakonskim aktima koji reguliraju istu te različitim modelima koji omogućuju implementaciju suvremenih spoznaja u odgoju i obrazovanju djece rane i predškolske dobi.

I ove pedagoške godine ciljevi su usmjereni razvoju i unaprjeđivanju odgojno-obrazovnog procesa usmjerenog na dijete u skladu s Kurikulumom. Nastavit će se aktivnosti usmjerene ka osiguravanju optimalnih uvjeta za siguran boravak djece u vrtiću uz implementaciju verificiranih programa, kao i aktivnosti usmjerene na poštivanje prava djece i razvoj individualnih potencijala u skladu s dobi, djetetovim sposobnostima i interesima. Posebna pozornost posvetiti će se također projektnom planiranju i kontinuiranim aktivnostima usmjerenim na zaštitu i samozaštitu, očuvanje zdravlja i razvoj zdravih navika. Razvojni plan ustanove usmjeriti ćemo zadaćama i ciljevima povezanim s navedenim. Odnosna razina i poticanje socijalno odgovornog ponašanja i navika pratit će postavljene vizije s posebnim naglaskom na vrijednosnu razinu odnosa unutar kulture ustanove, veću senzibilizaciju za prihvaćanje djece različitih potreba, interesa i sposobnosti. Uz važnost poštivanja donešenog Etičkog kodeksa i osobne odgovornosti za kvalitetu odgojno obrazovnog procesa, postignute ishode i za osobni i profesionalni razvoj i nadalje planiramo raznovrsne oblike rada i zajedničkog učenja radi podizanja kvalitete rada na razini cijele ustanove, a osobito sustručnjačku potporu u razvoju stručnog usavršavanja svih radnika dječjeg vrtića kao i njegovih dionika. Orijevirati ćemo se na praćenje i podržavanje djetetova učenja te stjecanje roditeljskih i djetetovih kompetencija unutar programa dječjeg vrtića. Jedan od glavnih ciljeva je da odgojitelji kroz svoj svakodnevni rad razvijaju sposobnosti samouvida i stjecanja znanja o svom djelovanju na dijete u odnosu na humanističku razvojnu koncepciju kroz holistički pristup. Bitne zadaće bit će usmjerene na traženje pedagoških i ostalih rješenja i postupaka kako bi svaka životna situacija djeteta za vrijeme njegova boravka u vrtiću bila učeća i ostvarena kao odgojna. U odnosnoj razini osvještavati ćemo i promicati humanizaciju odnosa, razvijati otvorenu i

demokratsku komunikaciju koja može znatno pridonijeti razvoju kvalitetnih odnosa na svim razinama.

Osim redovitog desetsatnog programa realizirat će se Posebni programi ranog učenja stranih jezika u šest odgojnih skupina u četiri objekta, Posebni program sporta u jednoj odgojnoj skupini u centralnom objektu vrtića, Posebni program senzomotorike za djecu jasličke dobi u jednoj odgojnoj skupini u centralnom objektu, te s radom nastavlja Posebna skupina za djecu s višestrukim teškoćama u razvoju u PO Kaptol. Strategija i Razvojni plan ustanove imaju svoje jasne ciljeve i zadaće, a tijekom godine pratit ćemo i nadalje realizaciju postavljenih zadaća koje imaju jasne kvalitativne i kvantitativne okvire. Organizirati ćemo ponudu tečajeva ritmike, sportskih aktivnosti, a kraći program ranog učenja engleskog jezika provodit će se u tri objekta vrtića, a broj skupina ovisit će o interesu roditelja. Sukladno aktivnostima unutarnjeg i vanjskog vrednovanja provedbe raznovrsnih programa, kroz timski rad stručnih suradnika i odgajatelja osigurat ćemo kontinuitet provedbe različitih projekata te njima obogaćivati Kurikulum s jasnim ishodima i ciljevima, uvažavajući specifičnosti vrtića i njegove kulture. Nastavit će se aktivnosti na intenziviranju stručnog usavršavanja odgojitelja i stručnih suradnika osobito usmjerenog na provedbu integriranog Programa predškole i uloge stručnih suradnika u njegovom unaprjeđivanju te odgojitelja koji će biti usmjereni na stjecanje znanja i kompetencija u zahtjevnijem procesu praćenja individualnih postignuća djece u godini pred polazak u osnovnu školu. Istovremeno, bit će pojačane aktivnosti usmjerene na pozitivne utjecaje na dijete kroz jaslički kurikulum, realne djetetove mogućnosti, a osobito uočavanje i praćenje djece koja odstupaju od razvojnih osobina dobi radi mogućnosti rane intervencije. Radi ovih aktivnosti i utjecaja na poboljšanje odgojno obrazovnog procesa usmjerenog na dijete uključivati ćemo više dionika u proces, te jačati komunikacijske i ostale kompetencije odgajatelja i ostalih odraslih koji sudjeluju u procesu u Ustanovi i izvan nje. Intenzivirati će se provedba prepoznavanja i umjeravanja odgojitelja i educiranih stručnih suradnika na obogaćivanje programa za darovitu djecu, verifikacija kraćeg programa za darovitu djecu i formiranje skupine za njegovu provedbu u suradnji s odgojiteljima koji su takav program do sada provodili u integriranom redovitom programu.

Kontinuirano ćemo raditi na osiguravanju i unaprjeđenju pedagoških, materijalnih, individualnih i svih ostalih uvjeta ostvarivanja odgojno-obrazovnog procesa u skladu s Razvojnim programom ustanove i Kurikulumom kako bi odgojno-obrazovni rad podigli na višu razinu te ujednačili kvalitetu provedbe u svim objektima. Intenzivirati će se aktivnosti odgojitelja i stručnih suradnika na individualiziranim programima za djecu s teškoćama u razvoju i djecu s posebnim

potrebama. Individualizirani će se programi sustavno provoditi i pratiti uz mentoriranje stručnih suradnika i veće uključivanje roditelja raznovrsnim oblicima suradnje.

Stručno usavršavanje djelatnika odvijati će se kontinuirano, nastaviti ćemo započetu edukaciju odgojitelja unutar raznovrsnih tema i Timova koji će obuhvaćati komunikacijske oblike i radioničke oblike pedagoških i psiholoških tema, a osobito onih koji će podupirati razvoj kurikuluma. Sve planirane aktivnosti ovisit će o aktualnoj materijalnoj situaciji. I nadalje ćemo sudjelovati u projektima svih relevantnih institucija kao i do sada, Agencije za odgoj i obrazovanje, Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja kao i u projektima Učiteljskog fakulteta, Agencije za mobilnost te projektima Gradskog ureda za obrazovanje, sport i mlade, Ministarstva znanosti i obrazovanja i unaprjeđivati suradnju s Goethe institutom radi osiguravanja uvjeta za pedagošku praksu u Programu ranog učenja njemačkog jezika. Također ćemo sudjelovati u projektima lokalnih zajednica. Planirane su radionice, prijenos iskustava i kolegijalna opažanja a također i uključivanje u EU projekte.

I nadalje ćemo nastaviti s usklađivanjem rada i funkcioniranja svih struktura zaposlenika u dječjem vrtiću kako bismo stvorili što bolje uvjete za boravak djece u dječjem vrtiću s osobitim akcentom na razvoj kulture ustanove. Kontinuirano će se pratiti maksimalna iskoristivost radnog vremena zaposlenika prema potrebama djece i roditelja. Nastavljamo i proces obogaćivanja programa Projektom interkulturalnosti, multikulturalnosti, multietičnosti i njegove povezanosti s odgojno obrazovnim procesom, razvojem sustava vrijednosti koje jačaju dijete i njegove kompetencije vezane uz građanski odgoj i civilno društvo sukladno dobi, interesima planiranim aktivnostima i ciljevima Kurikuluma.

## II USTROJSTVO RADA

Redovan rad dječjeg vrtića odvijati će se unutar 10 sati, a vrtić će raditi u skladu s potrebama roditelja. Preraspodjelom radnog vremena i organizacijom ranojutarnjeg i kasno poslijepodnevnog boravka djece osigurati ćemo realizaciju programa od 7:30(6:30) do 17:00(17:30) sati svakog radnog dana u objektima kojima za to postoji realna potreba.

Dječji vrtić Različak će ove pedagoške godine obuhvaćati rad na šest objekata:

- Wellerov vrt (osam odgojnih skupina)
- Jurišićeva (dvije odgojne skupine)
- Amruševa ( dvije odgojne skupine)
- Nova Ves (jedna odgojna skupina)
- Podrebernica – Mlinovi (sedam odgojnih skupina)
- Kaptol (tri odgojne skupine)

Pedagoška godina započela je 1. rujna 2023. godine sa 440 upisane djece što nije konačna brojka jer će Komisija za upise raditi čitave godine prema potrebama i okolnostima (izvanredni upisi, ispisi i sl.).

Početak pedagoške godine započinjemo stručno pedagoškim radom koji se odvija u 23 odgojne skupine: 7 jasličkih i 16 vrtićkih.

Radno vrijeme vrtića i nadalje ćemo prilagođavati potrebama korisnika:

- 7:00 – 17:00
- organizirani ranojutarnji rad od 7:00 – 7:30 u objektima u kojima za to postoji potreba
- organizirani kasno poslijepodnevni rad od 17h za svu djecu objekta

Stručno-razvojna služba prilagođavat će se potrebama pojedinih objekata, kao i aktualnim potrebama vrtića. Raspored rada stručnih suradnika podložan je promjenama obzirom na aktivnosti i potrebe unutar vrtića. Pomaci u radnom vremenu ostavljat će prostora za suradnju s roditeljima i to u okviru savjetovaništa. Stručni će suradnici prema rasporedu pokrivati radno vrijeme vrtića računajući i ranojutarnji i kasno poslijepodnevni rad i to u centralnom objektu zbog specifičnosti i dislociranosti područnih objekata .

Promjene će se unositi i u organizaciju rada drugih struktura prema opravdanim potrebama radi što bolje učinkovitosti.

### **Radno vrijeme tehničkog osoblja**

#### ***Objekt Wellerov vrt***

spremačice: od 6:00 do 14:00 (od 6:30 do 14:30)  
od 10:00 do 18:00 (od 11:00 do 19:00) uz promjene prema potrebi

kuhinja: od 6:00 do 14:00  
od 7:30 do 15:30 (servirka)

ekonom i praonica od 6:00 do 14:00 (7:00 do 15:00) prema potrebi  
domar od 7:00 do 15:00 uz promjene prema potrebi

#### ***Objekt Jurišićeva i Amruševa***

spremačica od 7:00 do 15:00 uz promjene prema potrebi  
domar od 7:00 do 15:00 uz promjene prema potrebi

#### ***Objekt Kaptol***

spremačica prva smjena od 6:00 do 14:00  
druga smjena od 10:00 do 18:00

#### ***Objekt Nova Ves***

spremačica od 7:00 do 15:00 uz promjene prema potrebi

#### ***Podrebernica (Mlinovi)***

spremačice prva smjena od 6:10 do 14:10 uz promjene prema potrebi  
druga smjena od 10:30 do 18:30 uz promjene prema potrebi  
domar od 7:00 do 15:00 uz promjene prema potrebi  
servirka od 6:30 do 14:30

Domar ložać objekta u Mlinovima brine i o objektu Nova Ves.

Domar ložać objekata Amruševa, Jurišićeva i Kaptol vodi brigu o kotlovnici u objektu Wellerov vrt.

Domar vozač objekta Wellerov vrt preuzima poslove vožnje doručka ukoliko je ekonom odsutan.



Potrebno je da domari izrade Plan rada, te vrijeme dolazaka na područne objekte.

### **Radno vrijeme odgojitelja**

#### ***Wellerov vrt, Mlinovi***

jaslice :            prva smjena    7:30 do 12:30  
                          druga smjena 11:00 do 17:00 – Wellerov, Mlinovi

vrtić mlađa :        prva smjena    7:30 do 12:30  
                          druga smjena 11:00 do 17

vrtić ostale sk. :    prva smjena    7:30 do 13:00  
                          druga smjena 11:30 do 17:00

Ranojutarnji rad: od 6:30, kasno poslijepodnevni do 17:30 ili prema potrebi

Rad pomoćnih radnika za njegu, skrb i pratnju od 8:00 – 16:00, u vrtićkim skupinama kada su potpora djeci s teškoćama u razvoju radno je vrijeme 8 sati prema Ugovorima.

#### ***Amruševa , Jurišićeva, Kaptol***

vrtić mješovita sk.: prva smjena (7:00) /7:30 do 13:00  
                          druga smjena 11:30 do 17:00

pomoćni radnik za njegu, skrb i pratnju 7:30 do 15:30

jaslice Jurišićeva : prva smjena 7:30 do 12:30  
                          druga smjena 11: 00 do 17:00

pomoćni radnik za njegu, skrb i pratnju od 8:00 do 16:00

#### ***Kaptol – Posebna skupina za djecu s teškoćama u razvoju***

                          prva smjena    7:30 do 13:00  
                          druga smjena    10:00 do 15:30

pomoćnik za njegu, skrb i pratnju od 7:30 do 15:30

#### ***Objekt Nova Ves***

Jaslice : prva smjena        (7) 7:30 do 12.30  
                          druga smjena            11:00 do 17:00

pomoćni radnik za njegu, skrb i pratnju od 8:00 do 16:00

Vrijeme pripremanja za rad koristi se prije ili poslije planiranog radnog vremena vremena i ovisi o potrebama svakog odgojitelja pojedinačno. Svaki je odgojitelj dužan iza jutarnjeg neposrednog rada ostati 30 min radi dogovora i prijenosa informacija, te vrednovanja odgojno-obrazovnog procesa.

Radno vrijeme odgojitelja će biti korigirano u vrijeme adaptacije i prema drugim potrebama u dogovoru s ravnateljicom i voditeljem objekta, a ravnatelj će sukladno čl. 17. i 18. Kolektivnog ugovora za zaposlene u predškolskim ustanovama Grada Zagreba (Službeni glasnik Grada Zagreba, br. 40/22.) donijeti Odluku o rasporedu radnog vremena u nejednakom trajanju za pedagošku godinu 2023./2024. Ista Odluka temeljena je na Smjernicama za procedure i postupanja u dječjim vrtićima Grada Zagreba.

### **Rad s roditeljima i strankama**

stručni tim	9:00 do 14:00 (12.00 – 17.00 h)
tajnik	8.30 do 15:30
računovodstvo	7:30 do 15:30
ravnateljica	10:00 do 15:00 – (14:00 do 17:00)

Za potrebe zaposlenih roditelja uredovno se vrijeme produžava po potrebi i uz telefonsku najavu dok će se savjetovališta i radionice posebno najavljivati i oglašavati na panoima skupina i centralnom panou svakog objekta te na web stranicama vrtića.

I ove pedagoške godine provest ćemo anketu s roditeljima za rad ljeti. Temeljem ankete organizirat ćemo rad po objektima (Wellerov vrt i Mlinovi). Tijekom kolovoza raditi će centralni objekt u Wellerovom vrtu prema „Planu i programu rada ljeti“ koje će donijeti Upravno vijeće na svojoj sjednici u lipnju. Uz aktualni Plan i program po potrebi ćemo dopuniti Protokole rada u posebnim uvjetima, te oblike suradnje s roditeljima.

Ponedjeljkom ćemo redovito održavati sastanke stručnog tim (kolegij), mala odgajateljska vijeća (pojedinačni objekti) jednom mjesečno i po potrebi, radni dogovori tehničkog osoblja i zdravstvene voditeljice na početku radne godine i po potrebi, te dogovore ravnateljice s voditeljima objekata i domarima jednom mjesečno. Satnica će se obračunavati mjesečno na sastancima radne skupine. Članovi radne skupine za satnicu su Jasmina Sever i Mirna Titlić.

Odgojiteljska vijeća na razini cijele ustanove biti će organizirana u skladu s potrebama, aktualnom tematikom ili stručnim usavršavanjem odgojno-obrazovnih djelatnika. Planira se održati barem 4 sjednice odgojiteljskih vijeća.

**Voditelji objekata:**

Wellerov vrt : V.B.

Mlinovi : I.L./ M.T.

Amruševa: A.Š.Š.

Jurišićeva: V.B.

Nova Ves: I.P.

Kaptol : A.S.

Voditelji objekata imaju svoje zamjene koje biraju voditelji a komisija za satnicu će se sastajati s ravnateljicom mjesečno radi analize i bolje organizacije rada i odgojno – obrazovnog procesa.

### **III MATERIJALNI UVJETI RADA**

**Redovito praćenje i evidentiranje potreba u svim objektima te intervencija za popravke, dopunu i nabavke :**

- osnovnih i didaktičkih sredstava (u izbor i nabavu uključiti odgojitelje i druge zaposlenike)
- stručne literature i literature za djecu
- potrošnog materijala za odgojno obrazovni rad
- potrošnog materijala za održavanje i čišćenje
- zaštitne odjeće i obuće za djelatnike - prema potrebi

**ODGOVORNE OSOBE – VODITELJ OBJEKTA, PO PITANJU POTROŠNOG MATERIJALA EKONOM, PO PITANJU RADNE ODJEĆE I OBUĆE – ZDRAVSTVENA VODITELJICA**

**Praćenje, evidentiranje pri nadležnom Gradskom uredu kao i Vijeću gradskih četvrti i Mjesnim odborima,** te interveniranje na uređenju i održavanju unutarnjih i vanjskih prostora. Organizacija nadzora nad kompleksnijim radovima u organizaciji Gradskog ureda za obrazovanje, sport i mlade te nadležne gradske četvrti.

**ODGOVORNA OSOBA- RAVNATELJICA**

**Organizacija rada domara** na održavanju osnovnih sredstava, dvorišta, igračkaka, sprava na igralištu, koordinacija hitnih zahvata na održavanju instalacija i aparata kao i nadzor nad svim zahvatima od strane drugih izvođača radova, briga za servisiranje kotlovnica i uređaja

**ODGOVORNE OSOBE – ZDRAVSTVENA VODITELJICA I RAVNATELJICA**

**Rad domara** usmjeriti na aktivnosti koje pridonose poboljšanju uvjeta boravka djece u unutarnjem i vanjskom prostoru i brinuti o izvedenom

**ODGOVORNA OSOBA – VODITELJ OBJEKTA I SRS**

I nadalje koristiti potencijal roditelja u obogaćivanju poticajnog okruženja prikupljanjem takozvanog pedagoški neoblikovanog materijala što je istovremeno i veliki doprinos djelovanju na području odgoja za održivi razvoj.

Pronalaziti donatore u cilju osuvremenjivanja procesa i obogaćivanja materijalnog konteksta.

### **3.1. Program investicija, investicijskog i tekućeg održavanja objekata za 2023./2024.**

#### **Objekt Wellerov vrt:**

- ličenje preostalih prostora prema prioritetu
- kompletno renoviranje kuhinjskih prostorija (izmjena keramičkih pločica, nabavka uređaja i opreme)
- adaptacija kupaonskih prostora
- izolacija kanalizacijskih cijevi u sobi ekonomu (podrum)
- nabava polica ili ormara za sportske rekvizite – dvorana

#### **Objekt Mlinovi:**

- adaptacija sanitarnih čvorova
- izmjena podnih obloga u prostorima nekadašnjih garderoba (sada su to prostori sa centrima aktivnosti)
- postavljanje ograde kod ulaza u sklonište, sanacija skloništa
- uređenje i sanacija podrumskih prostora
- sanacija terase

#### **Objekt Jurišićeva**

- uređenje sanitarnog čvora
- izmjena dijela stolarije

#### **Objekt Nova Ves**

- sanacija prostora izlaza iz prostora na terasu, natkrivanje prostora (sanacija nadstrešnice)
- izmjena dotrajale stolarije

#### **Objekt Kaptol**

- uređenje dječjeg igrališta - Mikloušićeva

#### **Plan nabave opreme:**

Namještaj za odgojne skupine:

- Namještaj za sobu dnevnog boravka – prema stanju
- stolovi za sobe dnevnog boravka, stolice (nabava i zamjena dotrajalih i opasnih)
- Nabava računala – dodatna , zamjena starih i dotrajali.

Uređaji i strojevi za kuhinju – namještaj i oprema- kuhinja

- Profesionalni mikser
- Teretna vaga
- Digitalna vaga
- Električni brusac̄ za noževe
- Profesionalna mješalica za pire
- Parna peč- konvektomat
- Termo kutije za transport hrane
- Profesionalna perilica posuđa - Mlinovi

#### Ostalo

- Radna odjeća – tehničko i ostalo osoblje (prema potrebi )
- Novi štednjak
- Usisivači prema potrebi

## **IV NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE**

Bitne zadaće za unapređivanju njege, brige za zdravlje i tjelesni razvoj djece su:

- praćenje i procjenjivanje potreba djece
- praćenje i unapređenje prehrane
- praćenje i procjenjivanje zdravstvenog stanja djece
- unapređenje sanitarno-higijenskih uvjeta

### **4.1. Praćenje i procjenjivanje potreba djece**

- uvid u obavljene intervjuje, analiza
- uvid i analiza zdravstvene dokumentacije
- otvaranje zdravstvenih kartona djece
- utvrđivanje posebnih potreba djece uvidom u zdravstvenu dokumentaciju, temeljem inicijalnih intervjuja, razgovora s roditeljima te informacija odgajatelja
- otvaranje dosjea djece s posebnim potrebama
- pisanje naputaka postupanja i izrada individualnih planova za djecu s posebnim potrebama
- prenošenje prikupljenih informacija odgajateljima, kuharicama, spremačicama servirkama, davanje uputa za rad kroz naputke, pojedinačno za svako dijete
- suradnja s roditeljima, komunikacija s roditeljima djece s posebnim potrebama, prikupljanje nove zdravstvene dokumentacije, prilagođavanje i ažuriranje individualnih planova djece obzirom na promjene, izrada novih naputaka o postupanju sukladno liječničkim preporukama
- suradnja s pedijatrijama, liječnicima specijalistima

### **4.2. Praćenje i unapređenje prehrane**

- izrada tjednih jelovnika na osnovu pristiglih jelovnika izrađenih od strane nutricioniste
- izrada programa prehrane i zamjenskih jelovnika za djecu s posebnim zdravstvenim potrebama (alergije na hranu, intolerancije hrane, celijakija, dijabetes...)
- osiguravanje dostupnosti vode tijekom boravka djeteta u vrtiću
- edukacija svih sudionika u procesu pripreme i serviranja hrane

- informiranje i edukacija roditelja, usklađivanje djelovanja na području prehrane
- prilagođavanje jelovnika za vrijeme obogaćenih programa, izleta i rekreativnih programa
- promicanje pravilne prehrane (zdravstveno savjetovalište, roditeljski sastanci, zdravstveni kutić)
- praćenje i analiza prehrambenog statusa djece antropometrijskim mjerenjima, suradnja s pedijatrija
- uzorkovanje hrane i vode, uzimanje i analiza briseva, provođenje korektivnih mjera u slučaju nesukladnog nalaza

#### **4.3. Praćenje i unapređenje rada na zdravstvenoj zaštiti djece i odraslih**

- identifikacija i zbrinjavanje djece s posebnim zdravstvenim potrebama (izrada naputaka o postupanju i individualnih planova za djecu s posebnim potrebama, vođenje dosjea, )
- provođenje mjera sigurnosti i zaštite djece
- izrada novih, ažuriranje postojećih sigurnosno - zdravstvenih protokola
- analiza i prorađivanje protokola s odgateljima i tehničkim osobljem periodički tijekom pedagoške godine
- provođenje antropometrijskih mjerenja, izračuni za svako dijete, individualne konzultacije s roditeljima djece kod koje su primjećena značajna odstupanja težine
- uvid u procijepljenost, upućivanje na docjepljivanje ukoliko je potrebno
- praćenje pobola, suradnja sa nadležnom Higijensko-epidemiološkom službom u slučaju epidemioloških indikacija, postupanje prema naputcima
- praćenje preporuka, naputaka i mjera HZJZ, Ministarstva zdravlja, Gradskog ureda za obrazovanje, u skladu s njima pisanje naputaka, mjera, te nadzor nad provođenjem istih
- sprečavanje, rano otkrivanje i poduzimanje mjera za suzbijanje zaraznih bolesti
- praćenje epidemiološke situacije u skupinama
- informiranje i educiranje roditelja o aktualnim zdravstvenim problemima putem zdravstvenih kutića (članci, letci, naputci...)
- prevencija povreda djece
- rad s odgojiteljima, te davanje uputa vezano za specifične zdravstvene probleme
- prevencija karijesa svakodnevnim pranjem zubi djece vrtićkog uzrasta, edukacija – Nadzirano četkanje zubi u vrtiću u suradnji s Agencijom za odgoj i obrazovanje i



Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo, nastavak suradnje sa Stomatološkom poliklinikom Zagreb (pregledi usne šupljine djece, saniranje karijesa)

- usklađivanje ritma dnevnih aktivnosti prema potrebama djece (vrijeme obroka, boravak na zraku, dnevni odmor)
- rad u zdravstvenom savjetovalištu
- provođenje odgojno zdravstvenih programa (koturanje, tenis, izleti, predstave, posjete, plivanje, – ukoliko mjere vezane uz pandemiju to dopuste

#### **4.4. Unapređenje sanitarno - higijenskih uvjeta**

- osiguranje optimalnih higijenskih uvjeta unutarnjeg i vanjskog prostora i nadzor nad pravilnim provođenjem čišćenja i dezinfekcije prostora i opreme
- pojačano čišćenje i dezinfekcija - u skladu s naputcima
- briga o pravilnoj i redovitoj higijeni posteljnog rublja
- praćenje i osiguravanje adekvatnih mikroklimatskih uvjeta u sobama dnevnog boravka djece
- upućivanje djelatnika na preglede prema zakonskoj osnovi ( sanitarni pregledi, higijenski minimum)
- davanje uputa o načinu provođenja higijensko-epidemioloških mjera pri epidemiološkoj indikaciji - naputci
- praćenje rada tehničkog osoblja te usklađivanje njihovog rada s radom ostalih djelatnika
- nabava sanitetskog materijala i lijekova
- nadzor nad provođenjem redovnih i izvanrednih mjera deratizacije, dezinsekcije te dezinfekcije

#### **4.5. Zdravstveni odgoj**

- pisanje i izrada članaka i letaka o aktualnim zdravstvenim problemima (zdravstveni kutić)
- rad s roditeljima i odgajateljima kroz Zdravstveno savjetovalište
- rad s roditeljima kroz individualne razgovore, na roditeljskim sastancima
- ISU sa zdravstvenom tematikom

#### **4.6. Vođenje obavezne zdravstvene dokumentacije**

- Zdravstveni kartoni djece
- Dosjei djece s posebnim potrebama
- Evidencija ozljeda
- Evidencija epidemioloških indikacija
- Evidencija higijensko-epidemiološkog nadzora
- Evidencija o sanitarnom nadzoru
- Evidencija o zdravstvenom odgoju
- Dokumentacija o nabavi lijekova i sanitetskog materijala
- Evidencija antropometrijskog mjerenja
- Evidencija procijepljenosti djece
- Dokumentacija o sanitarnim pregledima
- Evidencija polaganja Higijenskog minimum
- Evidencija sanitarnih pregleda
- Evidencija uzorkovanja hrane i briseva

#### **4.7. Stručno usavršavanje**

- OV sa stručnim temama
- radionice sa odgajateljima i tehničkim osobljem sa stručnim temama
- Interni stručni aktivni
- Aktiv medicinskih sestara
- Predavanja i seminari izvan ustanove (obnavljanje licence)
- Seminari organizirani od strane Hrvatske udruge medicinskih sestara i Podružnice medicinskih sestara
- Stručna usavršavanja vezana za djecu s posebnim zdravstvenim potrebama u specijaliziranim bolnicama i na odjelima

#### **4.8. Suradnja s vanjskim institucijama**

- epidemiolozima
- Higijensko - epidemiološkom službom
- pedijatrima
- Sanitarnom inspekcijom

- Zavodom za javno zdravstvo grada Zagreba
- Stomatološkom poliklinikom
- službama za obavljanje dezinfekcije, dezinsekcije, deratizacije
- Crvenim križem.

## V ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD

Pedagoška godina 2023./2024. započela je s 447 djece u 23 odgojne skupine.

Objekt	Broj skupina	Jaslice	Vrtić
Wellerov vrt	8	3	5
Amruševa	2	0	2
Kaptol	3	0	3
Jurišićeva	2	1	1
Nova Ves	1	1	0
Mlinovi	7	2	5
<b>UKUPNO:</b>	23	7	16

U pedagoškoj godini 2023./2024. Dječji vrtić "Različak" provodi redovite i posebne odgojno-obrazovne programe koji se temelje na humanističko-razvojnoj koncepciji suvremenih znanstvenih teorijskih postavki odgoja i obrazovanje djece rane i predškolske dobi. Svi programi imaju verifikaciju Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje te suglasnost Upravnog vijeća vrtića. Svi programi sastavni su dio Kurikuluma vrtića.

Programi Dječjeg vrtića "Različak" u pedagoškoj godini 2023./2024.:

- Redoviti odgojno-obrazovni program
- Posebni program ranog učenja engleskog jezika za djecu od tri do sedam godina
- Posebni program ranog učenja njemačkog jezika za djecu od tri do sedam godina
- Posebni program ranog učenja engleskog jezika za djecu od tri do sedam godina u trajanju do tri sata
- Posebni program senzorne integracije za djecu od prve do treće godine
- Posebni sportski program za djecu od treće do sedme godine
- Posebni program za djecu s teškoćama u razvoju od treće do sedme godine
- Program predškole za djecu u godini pred polazak u osnovnu školu
- Program vjerskog katoličkog odgoja za djecu od pet do sedam godina.

Raspored rada odgojitelja u odgojnim skupinama u 2023/2024.

Odgojna skupina/ Broj djece	Objekt	Odgojitelji Njegovateljci	Program
1. "Sovice"/ 17 djeca od prve do treće godine	Wellerov	M.M. Ž.M. J.B., njegovateljica	Posebni program senzorne integracije
2. "Kapljica"/17 djeca u drugoj godini života		S.K. P.M., njegovateljica	Redoviti program
3. "Zvezdice"/ 17 djeca u trećoj godini života		V.B. J.S. S.B., njegovateljica	Redoviti program
4. "Pande"/21 djeca od tri do pet godina		J.H. M.M. M.M.	Redoviti program
5. "Petals"/ 20 djeca od tri godine do polaska u školu		M.B. K.K.	Posebni program ranog učenja engleskog jezika
6. "Duga"/26 djeca od pet do sedam godina		A.D. B.P. T.B.	Redoviti program
7. "Fireflies"/22 djeca od tri do sedam godina		K.K. M.D.	Posebni program ranog učenja engleskog jezika
8. "Limači"/19 djeca od tri do sedam godina		K.K. S.A.	Posebni sportski program
9. "Balloons"/22 djeca od tri do sedam godina	Amruševa	D.B. A.Š.Š.	Posebni program ranog učenja engleskog jezika

10."Die Drachen"/19 djeca od tri do sedam godina		R.M.K. A.J. K.K.	Posebni program ranog učenja njemačkog jezika
11."Ježići"/16 djeca u trećoj godini života	Jurišićeva	D.P. T.D. I.I., njegovateljica	Redoviti program
12."Lopoči"/22 djeca od pet do sedam godina		V.B. A.Š. S.B., komunikacijska posrednica	Redoviti program
13."Sunce"/6 djeca od tri do sedam godina	Kaptol	I.T. P.B. S.J. -njegovateljica	Posebni program za djecu s teškoćama u razvoju
14. "Pčelica"/19 djeca od tri do sedam godina		V.M. M.K.Š. M.K., njegovateljica	Redoviti program
15."Lions"/21 djeca od tri do sedam godina		A.S. M.P. M.H.	Posebni program ranog učenja engleskog jezika
16. "Zečići"/17 djeca od prve do treće godine	Nova Ves	I.P. A.H. I.K., njegovateljica	Redoviti program
17. "Leptirići"/17 djeca u trećoj godini života		Z.M. V.Ž. K.T., njegovateljica	Redoviti program

18. "Ribice"/17 djeca u drugoj godini života	Mlinovi	S.Dž. J.B. H.K., njegovateljica	Redoviti program
19. "Cvjetići"/ 19 djeca u četvrtoj godini života		S.H.B. M.T.	Redoviti program
20. "Bubamara"/22 djeca u četvrtoj godini života		S.L.M. N.B.	Redoviti program
21. "Cvrčak"/ 25 djeca u šestoj godini života		Đ.R. A.M.B. A.Z.	Redoviti program
22. "Stars"/22 djeca od tri do sedam godina		I.L. I.S.	Posebni program ranog učenja engleskog jezika
23. "Jagodice"/24 djeca od pet do sedam godina		L.Z. M.C.	Redoviti program
Ukupno: 447 djece		6	51 odgojitelj 9 njegovateljica 1 komunikacijska posrednica

### 5.1. Zadaće odgojno-obrazovnog rada

U skladu s vrednovanjem postignuća odgojno-obrazovnog rada u protekloj pedagoškoj godini te vizijom vrtića i planom kontinuiranog unapređivanja kvalitete odgoja i obrazovanja ove pedagoške godine posebnu pozornost posvetit ćemo radu na ostvarivanju sljedećih zadataka u odgojnoj praksi.

- usvajanje odgovornih, zaštitinih i samozaštitnih ponašanja kojima se doprinosi razvoju otpornosti djeteta; prorade problemskih situacija; vježbe evakuacije; razvoj samostalnosti, usvajanje higijenskih navika, kulturnog ophođenja u različitim situacijama i dr.
- razvoj motoričkih vještina djeteta poticanja svih oblika kretanja u unutarnjem i vanjskom prostoru vrtića

- razvoj socijalnih kompetencija djeteta i vještina nenasilnog rješavanja sukoba; razvoj empatije i asertivnosti; prepoznavanje svojih i tuđih potreba, vlastitih i tuđih osjećaja, prepoznavanje problemskih situacija i rješavanje istih kroz situacijske poticaje; izradu i poštivanje pravila grupe; razvoj primjerene komunikacije i kooperativnosti kroz zajedničke igre i dr.
- učenje svim osjetilima i podupiranje različitih stilova učenja stvaranjem uvjeta za razvoj svih osjetilnih sustava, njihovu stimulaciju i integraciju
- razvoj kreativnosti i stvaralaštva (likovna, glazbena, dramsko-scenska); stvaranje uradaka od različitih materijala, pronalaženje kreativnih rješenja problema.
- usvajanje predčitalačkih, predmatematičkih i predpisačkih vještina, razvoj kreativnog i kritičnog mišljenja, uočavanje i usvajanje pojmova, odnosa, veza i sl.
- razvoj jezičnih kompetencija djeteta na materinjem i stranom jeziku u svakodnevnim situacijama u vrtiću; bogaćenje rječnika; prorađivanje različitih slikovnica, priča, dijelova književnih dijela, dramatizacijama i improvizacijama, dramskim nastupima i dr.
- razvoj digitalnih kompetencija upoznavanjem korisnosti jednostavnijih operacija na računala i pojedinih digitalnih alata rješavanjem digitalnih kvizova, križaljki, slagarica i drugih edukativno-interaktivnih digitalnih sadržaja
- razvoj kulturne svijesti i identiteta; obilježavanje tradicijskih proslava blagdana u hrvatskoj kulturi te kulturama jezičnog govornog područja posebnih programa ranog učenja engleskog i njemačkog jezika, upoznavanje zavičaja, grada, države; obilježavanjem važnih datuma i dr.
- razvoj ekološke svijesti i održivog razvoja svakodnevnim životno-praktičnim aktivnostima u vrtiću; usvajanje navika ekonomične potrošnje resursa, pravilne i ponovne uporabe predmeta, usvajanje navika pravilnog odvajanja otpada, recikliranja i dr.
- usvajanje prometnih pravila isigurnih načina kretanja u prometu

Na glavnim zadaćama radit će se holistički, usmjerenim stručnim usavršavanjem te integriranje spoznaja u odgojno-obrazovnu praksu koristeći metode refleksivne prakse.

Postavljene glavne zadaće ostvarivat će se planski osmišljenim aktivnostima i sadržajima, odabiranim temama, provođenjem projekata i drugim različitim događanjima u odgojnim skupinama tijekom pedagoške godine, a odgajatelji su kontinuirano stvarali uvjete za usvajanje vrijednosti definiranih kurikulumom vrtića.



## 5.2. Program predškole

Program predškole provodi se u sklopu redovitog programa, ravnomjerno i kontinuirano tijekom cijelog dana.

Program predškole u Dječjem vrtiću Različak provodit će se u pet objekata u ukupno 11 odgojnih skupina za ukupno 96 djece školskih obveznika.

Program će provoditi matični odgojitelji skupina koje pohađaju djeca školski obveznici.

Objekt	Odgojne skupine u kojima se provodi program predškole	Voditelji programa predškole	Broj djece školskih obveznika
Wellerov	"Limači"	S.A. K.K.	7
	"Duga"	A.D. B.P. T.B.	9
	"Fireflies"	K.K. M.D.	9
Amruševa	"Balloons"	D.B. A.Š.Š.	4
	"Die Drachen"	R.M.K. A.J.	7
Mlinovi	"Stars"	I.L. I.S.	9
	"Cvrčak"	Đ.R. A.M.B.	3
	"Jagodica"	L.Z.	21

		M.C.	
Kaptol	"Lions"	A.S. M.P.	7
	"Pčelice"	V.M. M.K.Š.	3
Jurišićeva	"Lopoči"	V.B. A.Š.	14
Ukupno	11	23	96

Vrijeme provođenja programa je od 01. listopada 2023. do 31.5.2024. Program u pravilu traje 250 sati, a provodi se prema odredbama Pravilnika o sadržaju i trajanju predškole (NN 107/14), u skladu sa Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj (MZOS, 2015.) i Programom predškole Dječjeg vrtića "Različak".

Program predškole za djecu s posebnim potrebama provodit će se u skladu s primjerenim sposobnostima i razvojnim mogućnostima djeteta te će se za svako dijete s posebnom potrebom koje je uključeno u program predškole provoditi individualni program predškole izveden iz redovitog Programa predškole.

Zadace odgojno-obrazovnog Programa predškole imaju za usvajanje i razvijanje kompetencije koje ističe Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (MZOS, 2014):

- komunikacija na materinskom jeziku
- elementarna komunikacija na stranim jezicima
- matematička kompetencija i osnovna kompetencija u prirodoslovlju i tehnologiji (razvijanje i primjena matematičkog mišljenja u rješavanju problema u nizu različitih svakodnevnih situacija)
- digitalna kompetencija (sigurna i odgovorna upotreba elektroničkih medija)
- metakognitivna sposobnost (učiti kako učiti)
- socijalna i građanska kompetencija (razvoj djeteta kao samostalnog i odgovornog pojedinca i građanina koji zna zadovoljavati svoje potrebe, ostvarivati svoja prava i preuzimati odgovornost te aktivno sudjelovati u svim segmentima društvenog djelovanja)

- inicijativnost i poduzetništvo (sposobnost djeteta da ideje pretvori u djelo te sposobnost planiranja i vođenja projekata radi ostvarivanja ciljeva)
- kulturnu svijest i izražavanje (svijest o poznavanju lokalne, nacionalne i europske kulturne baštine te važnosti stvaralačkog izražavanja ideja, iskustava i emocija u područjima različitih umjetnosti).

### **5.3 .Program razvoja medijske pismenosti**

U suradnji s udrugom Djeca susreću umjetnost i ove pedagoške godine nastavljamo s provođenjem aktivnosti usmjerenih na razvoj filmske pismenosti i medijske kulture za djecu školske obveznike pod nazivom "Vrtići u kvartovskom kinu". Realizacija ovog programa odvija se u odgojnim skupinama (priprema za film i prorada doživljaja nakon odgledanog filma) te u kino dvorani Kulturno infomativnog centra u Preradovićevoj ulici (filmske projekcije). Program je namijenjen djeci školskim obveznicima, a kroz sustavno planirane i osmišljene aktivnosti obuhvaća:

- pripreme aktivnosti s djecom prije odlaska u kino (upoznavanje sadržaja, radnje likove, zvukova, glazbe, vizualnih efekata, animacije...)
- filmsku projekciju i osvrt na odgledani film
- aktivnosti u vrtiću nakon odgledanog filma (izražavanje, doživljaj filma
- moguća rješenja problemskih situacija u filma, izrada snimacija, optičkih kutija)

Cilj ovog programa je razvoj medijske pismenost kod djece predškolske dobi, a koja se odnosi na upoznavanje filma kao umjetničkog djela koji s određenom porukom koju nosi te priprema djece za kvalitetno gledanje, kritičko promišljanje i analizu viđenog sadržaja. Program obuhvaća niz aktivnosti za djecu koje se odvijaju prije i nakon projekcije svakog filma s pomno osmišljenim metodičkim i didaktičkim materijalima. Prije uključenja neke odgojne skupine u 26rogram odgojitelji na početku pedagoške godine polaze edukaciju u organizaciji udruge.

#### **5.4. Predstave, izleti, rekreativni programi**

S ciljem obogaćivanja odgojno obrazovnog rada, dječjih iskustava, spoznaja, i doživljaja u ovoj pedagoškoj godini u Dječjem vrtiću "Različak" realizirat će se: predstave kazališta i lutkarskih skupina, cjelodnevni izleti, gostovanja i posjete sukladno aktivnostima i projektima koji se odvijaju u odgojnim skupinama kao i organizacijskim uvjetima.

#### **5.5. Rekreativno-sportski programi izvan vrtića**

Tijekom pedagoške godine u suradnji sa Športsko-rekreativnim centrom Šalata, školom sporta "Super Kid" te sportskim društvom "Lavići" organizirat će se sportski program klizanja i plivanja za djecu iznad 5 godina starosti ukoliko se za to ostvare organizacijski uvjeti. Za sve rekreativno-sportske ponude programa roditelji se samoinicijativno odlučuju i financiraju dodatnom uplatom.

#### **5.6. Tečajevi u vrtiću**

U vrtiću će se ove pedagoške godine, održavati tečajevi vanjskih stručnih suradnika čiji su program verificirani od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja, Gradskog ureda za obrazovanje, sport i mlade a u skladu s odlukama Upravnog vijeća:

- univerzalna sportska škola u organizaciji sportske škole "Lavići"

Za navedeni tečajaj roditelji se samoinicijativno odlučuju i financiraju program dodatnom uplatom. Tečaj se provode dva puta tjedno po 45 minuta u popodnevnim satima u prostorima vrtića, u objektu Wellerov vrt i Mlinovi, a namijenjeni su djeci iznad četiri godine starosti.

#### **5.7. Praćenje i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada**

Osiguravanje visoke razine kvalitete odgojno-obrazovne prakse podrazumijeva kontinuirano promišljanje, praćenje i vrednovanje različitih područja odgojno-obrazovne prakse od strane svih čimbenika uključenih u odgojno-obrazovni program.

Vrednovanje ključnih područja kvalitete u ustanovi i odgojnoj skupini odnosi se na:

- strategiju ustanove
- organizaciju i vođenje ustanove

- kulturu ustanove
- prostorno-materijalne uvjete
- kurikulum i odgojno-obrazovni program
- ljudske resurse
- suradnju s užom i širom zajednicom
- program praćenja i vrednovanja

Čimbenici vrednovanja provođenja programa u vrtiću su:

- odgojitelji i drugi stručni djelatnici
- djeca
- roditelji

Čimbenici vrednovanja kvalitete provođenja programa izvan vrtića su:

- nadležne institucije (Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Gradski ured za obrazovanje, sport i mlade.)
- čimbenici mreže profesionalne zajednice učenja (sustručnjaci iz drugih vrtića, akademske zajednice).

Oblici praćenja i vrednovanja odgojno-obrazovnog rada tijekom pedagoške godine 2023./2024.

Područje odgojno-obrazovnog rada	Način praćenja i vrednovanja	Vrijeme	Nositelji
Redovni program (rad odgojitelja, materijalno-organizacijski uvjeti, boravak na zraku, dnevni odmor, razvoj samostalnosti, period adaptacije)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- neposredni uvid u rad skupine</li> <li>- uvid u pedagošku dokumentaciju</li> <li>- protokoli praćenja za različite segmente odgojno-obrazovnog rada</li> <li>- upitnik za roditelje i djecu</li> </ul>	-tijekom godine, osobito pojačano prema potrebi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- odgojitelji</li> <li>- stručni tim</li> </ul>
Kraći program i tečajevi	- upitnik za roditelje i djecu	- na kraju godine	-organizatori kraćeg programa/tečaja
Program predškole	- trijažna procjena spremnosti za školu	- tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> <li>- psiholog</li> <li>- pedagog</li> </ul>

	-neposredni uvid u odvijanje programa predškole		
Praćenje djece s TUR	- zapažanje o djetetu s teškoćama - individualni plan rada - praćenja dodatnih odgojitelja - razvojne liste praćenja - pedagoška dokumentacija	- tijekom godine	-rehabilitator, psiholog, pedagog, odgojitelji
Praćenje rada s roditeljima	- zapisnici s roditeljskih sastanaka - sudjelovanje na roditeljskim sastancima - pedagoška dokumentacija	- tijekom godine	-odgojitelji, stručni tim
Stručno usavršavanje	- evidencija pohađanja stručnih usavršavanja - zapisnik stručnog usavršavanja - program stručnog usavršavanja	- tijekom godine	- pedagog, odgojitelji
Rad odgojitelja pripravnika	- neposredni uvid u rad skupine - uvid u pedagošku dokumentaciju protokoli praćenja za različite segmente odgojno-obrazovnog rada - liste praćenja mentora -ogledni radovi	- tijekom godine	- povjerenstvo za stažiranje

## 5.8. Rad u uvjetima inkluzije

U slijedećoj tablici dan je prikaz bitnih zadataka i njihova razrada kroz aktivnosti tijekom godine, u odnosu na rad s djecom s teškoćama u razvoju.

	Bitne zadatke	Aktivnosti	Kada	Tko
1.	Osiguravanje preduvjeta za inkluziju	<ul style="list-style-type: none"> <li>- određivanje najprimjerenijeg oblika integracije (opservacija, vrijeme boravka u kolektivu)</li> <li>- odabir odgojne skupine koju će dijete pohađati</li> <li>- prilagodba prostora sobe dnevnog boravka (nabava specifičnih pomagala, podešavanje visine, pristupačnost kupaonice i igrališta, sigurnost)</li> <li>- nabava posebnih didaktičkih materijala za rad s djetetom unutar skupine</li> </ul>	svibanj-rujan	rehabilitator psiholog  pedagog zdravstveni voditelj
2.	Praćenje	<ul style="list-style-type: none"> <li>- provođenje inicijalnih intervjua s roditeljima novoprimljene djece</li> <li>- uvid i konzultacija zdravstvene dokumentacije</li> <li>- provođenje trijažnog upitnika u svim odgojnim skupinama</li> <li>- provođenje dijagnostičkih upitnika, skala procjene...</li> <li>- konzultacije sa odgojiteljima</li> <li>- individualizirano planiranje razvojnih zadataka za djecu s teškoćama u razvoju/posebnim potrebama</li> <li>-mentorstvo stručnih suradnika djeci s TUR</li> </ul>	tijekom godine	rehabilitator psiholog pedagog zdravstveni voditelj odgojitelj
3.	Izrada ind. Programa rada	<ul style="list-style-type: none"> <li>- planiranje individualnih postupaka u radu s djetetom od strane stručnih</li> </ul>	tijekom godine	rehabilitator psiholog

		suradnika, te uz pomoć matičnih odgojitelja, prilagođavanjem programskih zahtjeva djetetovim sklonostima, mogućnostima i potrebama		pedagog zdravstveni voditelj matični odgojitelji
4.	Provođenje tretmana i reh. Postupaka	- individualizirani pristup unutar odgojne skupine (poticaji, prilagodba zadataka, intervencije prema potrebama) - individualan rad s djetetom	tijekom godine	rehabilitator psiholog pedagog
5.	Suradnja	- rad sa roditeljima (savjetovanje, podrška, suradnja vezana uz provođenje reh. Postupaka kod kuće, uključivanje djeteta u rehabilitaciju pri specijaliziranim ustanovama, odabir oblika daljnjeg školovanja) - rad sa odgojiteljima (informiranje o obilježjima određenih teškoća i poremećaja, senzibiliziranje za potrebe djeteta, podrška, suradnja pri izboru metoda i postupaka) - rad sa stručnim suradnicima (planiranje rehabilitacijskih postupaka, izbor dijagnostičkih instrumenata, razmjena saznanja i iskustava)	tijekom godine	rehabilitator psiholog pedagog zdravstveni voditelj
6.	Rad s odgojiteljima	- uvođenje u rad s djetetom s teškoćama u razvoju (informiranje o specifičnim potrebama i interesima djeteta) - uključivanje odgajatelja u izradu individualiziranog programa rada za dijete -upućivanje u vođenje dokumentacije o djetetu s teškoćama u razvoju	tijekom godine	rehabilitator pedagog psiholog zdravstveni voditelj



7.	Rad s njegovateljima	<ul style="list-style-type: none"> <li>- uvođenje u rad s djetetom s teškoćama u razvoju (informiranje o specifičnim potrebama i interesima djeteta)</li> <li>- rad na specifičnim znanjima i vještinama potrebnim za kvalitetnu podršku djetetu s teškoćama u razvoju</li> </ul>	Tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> <li>rehabilitator</li> <li>pedagog</li> <li>psiholog</li> <li>zdravstveni voditelj</li> </ul>
----	-------------------------	---	-------------------	--

## VI POSEBNI PROGRAMI

Posebni program Dječjeg vrtića "Različak" u pedagoškoj godini 2023./2024.

- Posebni program ranog učenja engleskog jezika za djecu od tri do sedam godina
- Posebni program ranog učenja njemačkog jezika za djecu od tri do sedam godina
- Posebni program ranog učenja engleskog jezika za djecu od tri do sedam godina (u trajanju do tri sata dnevno, dva puta tjedno)
- Posebni program senzorne integracije za djecu od prve do treće godine
- Posebni sportski program za djecu od treće do sedme godine
- Posebni program za djecu s teškoćama u razvoju od treće do sedme godine
- Program vjerskog katoličkog odgoja za djecu od pet do sedam godina (u trajanju do tri sata, jednom tjedno)

Posebni programi								
Objekt	Engleski	Engleski (dva puta tjedno)	Njemački	Sportski	Senzomotorika	Posebni TUR	Vjerski (jednom tjedno)	Ukupno
Wellerov	2	1		1	1			5
Amruševa	1		1					2
Nova Ves								0
Mlinovi	1	2						3
Kaptol	1					1	1	3
Jurišićeva								0
<b>UKUPNO</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>13</b>

### 6.1. Posebni programi ranog učenja stranih jezika (engleski i njemački)

Posebni programi ranog učenja stranih jezika			
Posebni program	Objekt	Odgojna skupina	Odgojitelji
Rano učenje engleskog jezika	Amruševa	"Balloons"	D.B. / A.Š.Š.
	Mlinovi	"Stars"	I.L. / I.S.
	Wellerov	"Fireflies"	K.K. / M.D.
	Kaptol	"Lions"	A.S. / M.P.

	Wellerov	"Petals"	M.B./K.K.
Rano učenje engleskog jezika (u trajanju do tri sata, dva puta tjedno)	Wellerov	Djeca u dobi od tri godin do polaska u školu	M.M.
	Mlinovi		I.S. I.L.
Rano učenje njemačkog jezika	Amruševa	"Die Drachen"	R.M.K. / A.J.

Posebni programi ranog učenja stranih jezika usmjereni su na usvajanje stranih jezika putem igre, planski pripremljenim grupnim i individualnim aktivnostima s osobitim naglaskom na situacijsko usvajanje jezika, jezičnih struktura i fraza u svakodnevnim situacijama u vrtiću. Aktivnosti, sadržaji i tematske cjeline odabiru se prema razvojnim mogućnostima, potrebama i interesima djece te specifičnostima usvajanja engleskog i njemačkog jezika sa zadaćom utjecanja na cjelokupni razvoj djeteta.

Zadaće posebnog programa ranog učenja stranih jezika:

- poticanje djetetova cjelovitog razvoja putem upoznavanja i učenja stranog jezika
- stvaranje uvjeta za komunikaciju na stranom jeziku
- razvoj osjetljivosti i interesa za drugi fonološki sustav
- usvajanje riječi, jezičnih i fonemskih normi stranog jezika
- stvaranja osnova za daljnje učenje stranog jezika tijekom odrastanja
- upoznavanja elemenata kulture i običaja govornog područja stranog jezika

## 6.2. Posebni sportski program

Posebni sportski programi			
Posebni program	Objekt	Odgojna skupina	Voditelji
Sportski program	Wellerov	"Limači"	S. A. / K.K. D.B., prof. kinezilogije, trener

Posebni sportski program provodi se u objektu Wellerov vrt u odgojnoj skupini "Limači" četvrtu godinu za redom.

Zadaće Posebnog sportskog programa su:

- zadovoljavanje potrebe za kretanjem i tjelesnom aktivnosti kroz igru
- razvoj svijesti o vlastitom tijelu (građi tijela, njegovom funkcioniranju i mogućnostima) i njegovom odnosu s prostorom
- stjecanje zdravih navika i usvajanje načina pravilne prehrane
- stjecanje pozitivnih iskustava o sportu, sportašima, različitim sportskim disciplinama
- razvoj motoričkih sposobnosti djece (spretnosti, koordinacije, brzine...)
- razvoj prirodnih oblika kretanja djece (trčanje, hodanje, poskakivanje, penjanje...)
- razvoj socijalnih vještina djece (strpljenje, čekanje na red, suradnja, empatija, timski duh, odgovornosti, poštenja...)

### 6.3. Posebni program senzorne integracije

Posebni program senzorne integracije			
Posebni program	Objekt	Odgojna skupina	Odgojitelji
Senzorna integracija	Wellerov	"Sovice"	M.M. / Ž.M.

Posebni program senzorne integracije provodi se u mješovitim odgojnim skupinama djece od prve do treće godine života koja za glavni cilj ima stvaranje uvjeta za organizaciju svih osjeta, senzornu integraciju, u svrhu njihova korištenja kod djece od najranije dobi.

Vanjski, planski osmišljeni poticaji utječu na više osjetila i zajedno se obrađuju u mozgu u nekoliko neuroloških struktura. Mozak u svakom trenutku organizira i integrira sve informacije koje primamo osjetilima iz okoline ili iz vlastitog tijela te daje potpunu sliku o svijetu oko nas.

Glavne zadaće programa usmjerene su na:

- stimulaciju svih osjetilnih sustava (vestibularni, propioceptivni, olfaktorni, gustativni, taktilni, vidni, slušni)
- razvoj i usvajanje motoričkih znanja i vještina
- unapređivanje funkcionalnih sposobnosti i zdravlja organizma
- razvoj pozitivnih osobina ličnosti.

#### 6.4. Posebni program za djecu s teškoćama u razvoju

Posebni program za djecu s teškoćama u razvoju			
Posebni program	Objekt	Odgojna skupina	Odgojitelji
Za djecu s TUR-om	Kaptol	"Sunce"	I.T., edu. rehabilitator P.B., odgojiteljica S.J., njegovateljica

Posebni program za djecu s teškoćama u razvoju provodi se u objektu Kaptol, skupini "Sunce", a namjenjen je djeci od treće do sedme godine koja imaju višestruke teškoće. Cilj programa je priprema djece s teškoćama za integraciju u redovne skupine i programe vrtića stvaranjem uvjeta za njihov optimalni razvoj prema individualnim mogućnostima i sposobnostima djeteta. U skupini rade edukacijski rehabilitator, odgojiteljica i njegovateljica te uz podršku stručnog tima provode edukacijsko-rehabilitacijske postupke u grupnom i individualnom radu s djecom s ciljem razvoja djetetovih potencijala i vještina potrebnih za samostalno funkcioniranje u svim područjima razvoja.

#### 6.5. Posebni program vjerskog katoličkog odgoja u trajanju do tri sata

Posebni program vjerskog katoličkog odgoja			
Posebni program	Objekt	Odgojna skupina	Odgojitelj
Vjersko-katolički odgoj	Kaptol	Djeca od 5-7 godina	V.M.

Posebni program katoličkog odgoja za djecu od pete do sedme godine života provodit će se u objektu Kaptol jednom tjedno po 45 minuta u popodnevnim satima ukoliko se za to ostvare epidemiološki i organizacijski uvjeti. Program je besplatan, a pohađaju ga djeca čiji su roditelji iskazali interes za katoličkim programom.

Cilj programa je usmjeren na upoznavanje s elementima vjerskog katoličkog odgoja kroz primjerene sadržaje i aktivnosti namijenjen djeci od pete do sedme godine života. Planiranje razvojnih zadaća vjerskog programa usmjereno je na cjelokupni razvoj djeteta kroz sva područja s posebnim naglaskom na socijalni, moralni i duhovni razvoj. Sadržaji i aktivnosti odabirani su

prema razvojnim mogućnostima djeteta, njihovim interesima za upoznavanje liturgijskih tema kao i prateći događanja i blagdane.

Zadaci programa su:

- razvijati dječju znatiželju prema vjeri
- razvijati osjećaj povjerenja, zahvalnosti, darivanja i suradnje s bližnjima
- razvijati temeljne odrednice čovjekova bitka (ljepota, dobrota, istina)
- omogućiti djeci da igrom dožive i upoznaju temeljne poruke evanđelja

## VII IZOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

### 7.1. Stručno usavršavanje u ustanovi

U svrhu unapređivanja profesionalnih kompetencija odgojno-obrazovnih djelatnika u pedagoškoj godini 2023. /2024. kontinuirano ćemo provoditi različite oblike stručnog usavršavanja u vrtiću:

- odgojiteljska vijeća
- stručne aktive
- mala vijeća
- stručne timove

prema planu i programu stručnog usavršavanja te u skladu s potrebama, interesima i afinitetima odgojnih djelatnika. Izobrazba i usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika ove pedagoške godine, zbog složenih i neizvjesnih epidemioloških mjera i sukladno tome preporučenih organizacijskih uvjeta, planirana je u sljedećim oblicima:

- putem predavanja i radionica
- koristeći raspoložive digitalne aplikacije (zoom, skype, google meet i s).
- individualnim stručnim usavršavanjem (čitanje i proučavanje stručne literature, izradom bilješki, prezentacijom novo stečenih spoznaja...)
- mentorskim i savjetodavnim individualnim radom i podrškom.

Cilj stručnog usavršavanja je jačanje profesionalnih kompetencija svih djelatnika uključenih u odgojno-obrazovni proces s osobitim naglaskom na istraživanje, razumijevanje i mijenjanje vlastite odgojno - obrazovne prakse i razvoj refleksivnih umijeća.

#### 7.1.1. Odgojiteljska vijeća

Tijekom pedagoške godine 2023. /2024. planirane su sljedeće sjednice Odgojiteljskih vijeća prikazane u tablici.

Teme odgojiteljska vijeća u pedagoškoj godini 2023./2024.		
Tema	Vrijeme	Nositelji
1. Plan i program rada ustanove 2023. /2024. Kurikulum Dječjeg vrtića "Različak"	27.9.2024.	Ravnateljica Stručni tim Odgojitelji

2. Stručna tema	Prosinac 2023.	Stručni tim Odgojitelji
3. Stručna tema	Ožujak 2024.	Stručni tim Odgojitelji
4. Plan upisa i odgojno-obrazovni rad ljeti	Lipanj 2024.	Ravnateljica Stručni tim Odgojitelji
5. Godišnje izvješće za pedagošku godinu 2023. /2024.	Rujan 2024.	Ravnateljica Stručni tim Odgojitelji

### 7.1.2. Stručni aktivni

Tijekom pedagoške godine planirani su stručni aktivni za sve odgajatelje i stručni tim koji će se odvijati jednom u tromjesečju. Teme stručnih aktivna planirane su temeljem procjene potreba od odgajatelja i stručnog tima, a odvijat će se prema navedenom rasporedu, smjenski u 13 sati.

### 7.1.3. Rad timova

Rad timova planiran je temeljem procjene potreba od odgajatelja i stručnog tima, a odvijat će se prema navedenom rasporedu s početkom u 17:00 sati. Timove vode odgojitelji uz podršku članova stručnog tima. Cilj timova je razmjena znanja i iskustva u području kojeg odgojitelj izabere s obzirom na zadaće na kojima u svom odgojno-obrazovnom radu pojačano radi ove pedagoške godine. Svaki odgojitelj obavezan je sudjelovati u minimalno jednom timu tijekom cijele pedagoške godine.

Teme stručnih timova u pedagoškoj godini 2023./2024.		
Tim	Vrijeme	Nositelji
Prava djece- suvremeno roditeljstvo i participativna prava djece	4 susreta	M.D., odgojiteljica mentorica
"Rano učenje stranog jezika"	4 susreta	A.J., odgojiteljica savjetnica
Humor kao motivacijski faktor u radu s djecom predškolske dobi	4 susreta	R.M.K., odgojiteljica savjetnica



#### 7.1.4. Mala vijeća

Mala vijeća održavaju se tromjesečno u svakom objektu zasebno s ciljem osmišljavanja i unapređivanja rada s obzirom na specifičnosti pojedinog objekta. Na tako osmišljenim vijećima prisustvuju ravnatelj, svi članovi stručnog tima, voditelji i odgajatelji objekta te zajedno nalaze rješenja za unapređivanje kvalitete rada u skladu sa planiranim zadaćama.

#### 7.1.5. Radni dogovori

Tijekom radne godine radni dogovori održavaju se tjedno i prema potrebi u objektima. Na radnim dogovorima razmjenjuju se informacije, rješavaju tekuća pitanja, planira realizacija događanja iz mjesečnog kalendara aktivnosti i sl. Radne dogovore organiziraju voditelji objekta uz podršku članova stručnog tima.

#### 7.2. Stručno usavršavanje izvan ustanove

Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika izvan vrtića odvijat će se sudjelovanjem odgojno-obrazovnih djelatnika na različitim oblicima stručnih edukacija prema iskazanim interesima odgojitelja i članova stručnog tima te prema ponudama ustanova koje se bave edukacijom odgojitelja i stručnih suradnika u sklopu cjeloživotnog učenja, a sve sukladno epidemiološkim i organizacijskim uvjetima. Osim organiziranih oblika stručnih usavršavanja Programom stručnog usavršavanja izvan ustanove predviđeno je i kontinuirano individualno stručno usavršavanje putem stručne literature i periodike.

Stručno usavršavanje izvan ustanove u pedagoškog godini 2022./2023.	
Organizator	Vrijeme
Agencija za odgoj i obrazovanje	Tijekom godine
Ministarstvo znanosti i obrazovanja	Tijekom godine
Gradski ured za obrazovanje	Tijekom godine
Učiteljski fakultet	Tijekom godine
Filozofski fakultet	Tijekom godine
Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet	Tijekom godine
Stručno-razvojni centri dječjih vrtića	Tijekom godine
Centri za rad s darovitom djecom	Tijekom godine

Goethe institut	Tijekom godine
Udruge i druge relevantne isntitucije	Tijekom godine

### 7.3. Odgajitelji i stručni suradnici pripravnici

U pedagoškoj godini 2023./2024. planira se realizacija pripravničkog staža za odgojitelje pripravnike te stručne suradnike, pedagoga i edukacijskog rehabilitatora, u skladu s Pravilnikom o načinima i uvjetima polaganja stručnog ispita odgojitelja i stručnih suradnika. U dječjem vrtiću izrađeni su programi stažiranja prema kojima se planiraju i provode zadaće stažiranja s obzirom na ciljeve stažiranja koji proizlaze iz različitih profesionalnih uloga.

Ove pedagoške godine u Dječjem vrtiću Različak pripravnički staž započele su odgojiteljice:

Odgovitelj pripravnik	Odgovitelj mentor	Početak stažiranja
J.B.	R.M.K., odgoviteljica savjetnica	29.8.2023.
K.K.	A.J., odgoviteljica savjetnica	21.8.2023.

### 7.4. Vježbaonica Učiteljskog fakulteta i praksa studenata

Dječji vrtić Različak kao Vježbaonica Učiteljskog fakulteta već dugi niz godina organizira stručno - pedagošku praksu, u ljetnom i zimskom semestru za studente odgojiteljskog studija u objektu Jurišićeva, u dvije odgojne skupine. Tijekom pedagoške godine studenti pod vodstvom dr. sc. V.V. i odgovajatelja mentora, V.B., D.P., I A.Š., provode praktični dio rada iz kolegija Metodika hrvatskog jezika "Poticanje govora putem svih osjetila"

Također studenti prve, druge i treće godine Učiteljskog fakulteta, izvanrednog studija ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja u Dječjem vrtiću "Različak" odraduju zadaće u okviru stručno-pedagoške prakse iz slijedećih kolegija: Metodika likovne kulture, Kineziološka metodika, Inkluzivna pedagogija, Metodika upoznavanja okoline i Metodika glazbene kulture. Osim toga studenti su dolazili na praksu vezanu uz izradu diplomskog rada ili određenih projekata u sklopu pojedinih kolegija.

U okviru suradnje sa Edukacijsko rehabilitacijskim fakultetom edukacijski rehabilitator i psiholog su mentori za studenatima prve godine fakulteta sa smjera Rehabilitacije u okviru kolegija Rehabilitacija igrom, čiji je nositelj izv.prof.dr.sc. S.S.G.

Suradnju s fakultetima smatramo zajedničkom dobiti za studente i djecu. Studenti uče, istražuju vlastitu praksu (proces učenja o praksi i u praksi). Uz pomoć odgajatelja mentora, studenti planiraju, analiziraju, zajednički promišljaju, raspravljaju, analiziraju dileme i pitanja, što im omogućava bolje razumijevanje prakse. Djeci je to poticaj za stjecanje različitih iskustava, osnažuje njihovu inicijativu i potencijal, razvija njihovo samopouzdanje i identitet, potiče recipročnu komunikaciju s odraslima u različitim situacijama ponešto drugačijim od svakodnevnih.

## VIII SURADNJA S RODITELJIMA

U skladu s vizijom i ciljem djelovanja Dječjeg vrtića "Različak" koji ističu važnost kontinuiranog unapređivanja suradničkih i partnerskih odnosa s roditeljima i ove pedagoške godine planiramo razvijati različite oblike suradnje s roditeljima putem:

- pismene komunikacije s roditeljima (informativni kutići, letci, stručni materijali)
- različitim oblicima digitalne komunikacije (web, mail, aplikacije za komunikaciju)
- roditeljskih sastanka (radionice, predavanja, informativni roditeljski sastanci)
- individualnim razgovorima i savjetovanjima
- gostovanjima roditelja u skupinama i raznim druženjima s roditeljima organiziranim radi obilježavanja važnijih datuma u mjesečnim kalendarima aktivnosti.

Oblici suradnje s roditeljima		
Zadaće, sadržaji i aktivnosti	Vrijeme provedbe	Nositelji provedbe
- individualni razgovori	Tijekom godine	Odgojitelji , stručni tim
- zajednička druženja i akcije	Tijekom godine	Odgojitelji , stručni tim
- roditeljski sastanci (za novoprmljenu djecu, za djecu koja polaze u školu, stručni sastanci vezani za rast, razvoj i odgoj djece, komunikacijski roditeljski sastanci, ogledne aktivnosti, zajednička druženja...)	Tijekom godine	Odgojitelji , stručni tim
- komunikacija sa roditeljima pisanim putem: e-mail, web, plakati, ankete, upitnici, različiti informativno edukativni pisani materijali	Kontinuirano	Odgojitelji , stručni tim
- komunikacija putem panoa za roditelje	kontinuirano	Odgojitelji , stručni tim
- savjetovalište za roditelje (voditelji članovi ST-a)	1 x tjedno	Stručni tim, ravnateljica
- neposredno uključivanje roditelja u odgojno obrazovni proces kod zadovoljavanja općih i specifičnih potreba djece (period prilagodbe,	Kontinuirano	Odgojitelji , stručni tim

aktivnosti skupina, svečanosti, izleti i posjete) i obogaćivanje prostorno- materijalnog konteksta - sudjelovanje u planiranju, evaluaciji i dokumentiranju postignuća	Tijekom godine	Odgojitelji , stručni tim
Indikatori praćenja	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Upitnik i ankete za roditelje</li> <li>▪ Dokumentacija odgojitelja</li> <li>▪ Praćenje rada</li> <li>▪ Kvalitativna i kvantitativna analiza dobivenih rezultata kroz razvojne mape</li> <li>▪ Prikaz kreativnih ostvarenja djece</li> <li>▪ Video i foto zapisi</li> </ul>	

**Savjetovalište za roditelje** i ove pedagoške godine organizirano je u terminima od 15.00-17.00 sati od utorka do četvrtka prema rasporedu: utorkom (psiholog, edukacijski rehabilitator i ravnatelj), srijedom (zdravstvena voditeljica) i četvrtkom (pedagog). Roditelji koriste ovaj oblik suradnje sa članovima stručnog tima najčešće vezano uz problemske situacije koje se odnose na: pomoć u odgoju djeteta, specifična pitanja vezana uz razvojnu dob djeteta, usklađivanje odgojnih stavova i postupaka, organizaciju i kvalitetu boravka djeteta u vrtiću, te unapređivanje razine roditeljske kompetencije.

Rad savjetovališta za roditelje	
Nositelji	Termin
Psiholog Rehabilitator Ravnateljica	Utorak 15:00-17:00
Zdravstvena voditeljica	Srijeda 15:00-17:00
Pedagog	Četvrtak 15:00-17:00

## **IX SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA**

Suradnja s društvenim čimbenicima koji sudjeluju u ostvarivanju zadaća Godišnjeg plana i programa.

### **9.1. Gradski ured za obrazovanje, sport i mlade**

Kontinuirana suradnja s Uredom vezana uz organizaciju, zapošljavanje, financiranje i informiranje o tekućoj problematici. Aktivno sudjelovanje u svim akcijama koje inicira Ured. Stručna pomoć i suradnja vezana uz programe i ostale aktivnosti vrtića – gđa. M.G., te suradnja vezana uz djecu s posebnim potrebama. Povremeni kontakti sa svim službama Ureda ovisno o problematici.

### **9.2. Ministarstvo znanosti i obrazovanja**

Odazivanje i uključivanje u sve aktivnosti inicirane od strane Ministarstva, suradnja pri izradi i ostvarivanju novih programa.

### **9.3. Agencija za odgoj i obrazovanje**

Sudjelovanje u stručnom usavršavanju prema katalogu stručnih skupova za 2023./2024.g. Upućivanje prijedloga za napredovanje u struci i promicanje u položajna zvanja za odgajatelje i stručne suradnike koji ispunjavaju propisane uvjete. Intenzivno surađivati na programu polaganja stručnog ispita za odgajatelje pripravnike i stručne suradnike u programu stručnog osposobljavanja.

Suradnja vezana uz nadzor Agencije, odazivanje na poziv Agencije za stručno usavršavanje ravnatelja.

Organizacija stručnih skupova u vrtiću na poziv Agencije.

### **9.4. Dječji vrtići grada Zagreba**

I nadalje sudjelovati u svim projektima iniciranim od strane vrtića koji su podržani i od strane nadležnih institucija.

### **9.5. Osnovne škole**

Nastaviti suradnju s Osnovnom školom Šestine. Suradnja će se nastaviti zajedničkim aktivnostima škole i vrtića na rješavanju prometne situacije vrtića i škole. Planira se nastaviti i suradnja u

zajedničkoj pripremi i održavanju zajedničkih manifestacija. U okviru pripreme za školu organizirati posjete djece školama kojima gravitiramo. Za roditelje dogovoriti i realizirati predstavljanje škola u vrtiću kako bi boljim uvidom mogli odabrati školu koja im najbolje odgovara.

### **9.6. Centri za socijalnu skrb**

Uobičajena suradnja u okviru skrbi za djecu s posebnim potrebama, pri detekciji istih kao i eventualnoj potrebi kategorizacije radi ostvarivanja prava iz područja socijalne skrbi. Provedba aktivnosti iniciranih ili u suradnji s centrom radi zaštite djece iz obitelji nad kojom se vrši nadzor. Pratiti i razvijati programe prevencije nasilja u obitelji. Suradnja s „sigurnim kućama“ vezana iz smještaj djece.

### **9.7. Učiteljski fakultet**

Kao vježbaonica i ove pedagoške godine organiziramo vježbe za studente. Uvjet za to je ispunjenje obaveze fakulteta prema odgajateljima mentorima i dječjem vrtiću koji osigurava uvjete za rad vježbaonice. Aktivno sudjelovanje u stručnim skupovima u organizaciji Učiteljskog fakulteta i ostalim projektima. Osiguravamo i praksu studentima svih godina studija Ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja.

### **9.8. Ministarstvo unutarnjih poslova, 1. policijska postaja**

Nadzor objekata van radnog vremena ustanove, Organizacija susreta djece i kvartovskog policajca radi odgojnog i preventivnog djelovanja. Za objekte vrtića organizirati povremene susrete s djelatnicima saobraćajne policije (tipa radionice, situacijskih igrovnih aktivnosti na saobraćajnom poligonu i u najbližoj okolini). Suradnja na projektu prevencije negativnih utjecaja društvenih mreža s naglaskom na zaštitu djece.

### **9.9. Gradske četvrti**

Intenzivno surađivati s Mjesnim odborima i Vijećima gradskih četvrti Donji grad, Podsljeme i Gornji grad na poboljšavanju uvjeta boravka djece u vanjskom prostoru, podizanje razine sigurnosti, sudjelovati u svim edukativnim i odgojnim projektima u organizaciji vijeća kao i svim oblicima povezivanja sa zajednicom.

Zagrebačka nadbiskupija, Nadbiskupski duhovni stol.

Holding Zagreb, podružnice ZGOS, Zrinjevac, Čistoća.

Razvijanje suradnje u ostvarivanju zadaća odgoja za održivi razvoj posebno u projektima u objektu Mlinovi.

Redovita suradnja uključuje i slijedeće institucije:

- Goethe institut
- Agronomski fakultet
- Filozofski fakultet
- Slava Raškaj
- ERF
- Poljoprivrednom i prehrambenom srednjom školom
- Raznim Udrugama koje svoju djelatnost usmjeravaju prema humanitarnom djelovanju

Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja, nastavak suradnje u projektu samovrednovanja ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja.

Suradnja s Zavodom za zapošljavanje i ostalim relevantnim ustanovama i suradnicima na ostvarivanju programa stručnog osposobljavanja stručnjaka različitih profila – osobnih asistenata za djecu s teškoćama u razvoju. Suradnja s društvenim čimbenicima koji sudjeluju u ostvarivanju zadaća godišnjeg plana i programa.



**X PLAN I PROGRAM RAVNATELJICE, ČLANOVA STRUČNOG TIMA I  
ZDRAVSTVENE VODITELJICE ZA PEDAGOŠKU GODINU 2023./24.**

**10.1. GODIŠNJE ZADUŽENJE I STRUKTURA RADNOG VREMENA  
RAVNATELJICE za ped. god. 2022./2023.**

<b>Red. broj</b>	<b>SKUPINA POSLOVA</b>	<b>GOD. ZADUŽENJE</b>
1.	ORGANIZACIJA RADA	621
2.	MATERIJALNI UVJETI RADA	246
3.	ODGOJNO - OBRAZOVNI PROCES	189
4.	SURADNJA S DRUŠTVENOM SREDINOM	86
5.	RAD ODGAJATELJSKOG VIJEĆA	83
6.	UPRAVLJANJE	196
7.	OBRAZOVANJE, USAVRŠAVANJE	142
8.	IZVANREDNI POSLOVI	42
	<b>U K U P N O:</b>	<b>1642,5</b>
	<b>GODIŠNJI ODMOR</b>	<b>264</b>
	<b>STANKA</b>	<b>109,5</b>

# I ORGANIZACIJA RADA

S A D R Ź A J R A D A	PLANIRANO SATI	VRIJEME REALIZACIJE
ORGANIZACIJA RADNOG VREMENA VRTIĆA TIJEKOM GODINE I LJETI	75	rujan kolovoz
ORGANIZACIJA POSLOVA I ZADAĆA SVIH ZAPOSLENIKA PREMA POTREBAMA KORISNIKA	85	rujan kolovoz
FORMIRANJE ODGOJNIH SKUPINA U SURADNJI S ČLANOVIMA STRUČNOG TIMA	59	lipanj
RAD U KOMISIJI ZA UPIS DJECE U JASLICE I VRTIĆ	20	lipanj
ORGANIZACIJA RADA, PLANIRANJE I PRAĆENJE REALIZACIJE GODIŠNJEG ZADUŽENJA ODGOJNIH ZAPOSLENIKA	40	rujan kolovoz
PRAĆENJE, ISKAZIVANJE PERSONALNIH POTREBA, OVISNO O BROJU DJECE I PLANIRANIM PROGRAMIMA RADA	75	rujan kolovoz
ORGANIZACIJA I OSIGURAVANJE UVJETA ZA STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA (AKTIVI, SEMINARI, SAVJETOVANJA...)	42	rujan lipanj
RAD NA OBLICIMA SURADNJE S RODITELJIMA I VANJSKIM STRUČNIM SLUŽBAMA	75	rujan kolovoz
PRAĆENJE RITMA ŽIVOTA I AKTIVNOSTI DJECE, TE PRILAGOĐIVANJE ORGANIZACIJE RADA DJETETU	80	rujan kolovoz
NAZOČNOST I SUDJELOVANJE U ORGANIZACIJI INTERNIH AKTIVA ODGOJNO-OBRAZOVNIH ZAPOSLENIKA	50	rujan lipanj
ORGANIZACIJA I SUDJELOVANJE U ORGANIZACIJI I PRAĆENJU ZAJEDNIČKIH AKTIVNOSTI I SVEČANOSTI ZA BLAGDANE I SLIČNA DOGAĐANJA	20	rujan kolovoz

**U K U P N O: 621 sati**

## II. MATERIJALNI UVJETI RADA

SADRŽAJ RADA	PLANIRANO SATI	VRIJEME REALIZACIJE
1.SNIMANJE STANJA I POTREBA PO OBJEKTIMA ZA POPRAVKE I DOPUNU: OSNOVNIH I DIDAKTIČKIH SREDSTAVA STRUČNE LITERATURE I LITERATURE ZA DJECU POTROŠNOG MATERIJALA ZA RAD U SKUPINAMA ZAŠTITNE ODJEČE I OBUĆE ZA ZAPOSLENIKE NABAVA OSNOVNIH SREDSTAVA S CILJEM POBOLJŠANJA UVJETA RADA	100	rujan lipanj
2.SNIMANJE POTREBA ZA UREĐENJE UNUTARNJIH I VANJSKIH PROSTORA, TE PLANIRANJE I IZNALAŽENJE IZVORA SREDSTAVA ZA NJIHOVO ODRŽAVANJE TIJEKOM GODINE	70	rujan lipanj
3.ORGANIZACIJA RADA DOMARA NA POPRAVCIMA I ODRŽAVANJU OSNOVNIH SREDSTAVA,IGRAČAKA,SPRAVA NA IGRALIŠTU TE KOORDINIRANJE HITNIH POPRAVAKA OBJEKATA, INSTALACIJA I APARATA	63	rujan kolovoz
4.DOPUNA I PRILAGOĐIVANJE POSTOJEĆE OPREME KUHINJE,TE DOPUNA I NABAVA NOVIH POMAGALA ZA TEHNIČKO OSOBLJE	13	rujan lipanj
<b>UKUPNO:</b>	<b>246 sati</b>	

## III ODGOJNO OBRAZOVNI RAD

<b>SADRŽAJ RADA PEDAGOŠKO - INSTRUKTIVNI RAD</b>	<b>PLANIRANO SATI</b>	<b>VRIJEME REALIZACIJE</b>
PRATITI I PRUŽATI STRUČNU POMOĆ ODGOJNIM ZAPOSLENICIMA U VOĐENJU PEDAGOŠKE DOKUMENTACIJE	18	rujan kolovoz
U SURADNJI SA STRUČNIM TIMOM PRATITI REALIZACIJU I PROVEDBU PROGRAMSKIH ZADAĆA U JASLICAMA I VRTIĆU	25	siječanj lipanj
INTENZIVIRANJE RADA NA PRAĆENJU HIGIJENSKIH NAVIKA DJECE I ANALIZIRANJE OBOLJENJA DJECE, PODUZIMANJE POTREBNIH MJERA	7	rujan kolovoz
PRAĆENJE PREHRANE DJECE, KONTROLA IZRADA I REALIZACIJA JELOVNIKA	5	rujan kolovoz
ANALIZA, PRAĆENJE I KONTROLA REALIZACIJE GODIŠNJIH ZADUŽENJA I STRUKTURE RADNOG VREMENA ZAPOSLENIKA	45	rujan kolovoz
PRAĆENJE IZVRŠENJA POSLOVA NA ODRŽAVANJU HIGIJENSKIH UVJETA I UREĐENJA PROSTORA	5	rujan kolovoz
PRAĆENJE PROCESA RADA U PRAONI	6	rujan kolovoz
PRAĆENJE RADA DOMARA I OSTALOG TEHNIČKOG OSOBLJA	10	Rujan kolovoz
KONTROLIRANJE I NABAVA POTROŠNOG MATERIJALA ZA ODRŽAVANJE OBJEKATA I OPREME	26	rujan kolovoz
RAD NA RACIONALIZACIJ UTROŠKA RADNOG VREMENA SVIH ZAPOSLENIKA	25	rujan kolovoz
PRAĆENJE ORGANIZACIJE RADA I ZDRAVSTVENE ZAŠTITE	16	rujan kolovoz

**U K U P N O: 189 sati**

#### IV SURADNJA S DRUŠTVENOM SREDINOM

SADRŽAJ RADA	PLANIRANO SATI	VRIJEME REALIZACIJE
SURADNJA SA STRUČNIM INSTITUCIJAMA NA GRADSKOJ I DRŽAVNOJ RAZINI TE UNAPREĐIVANJE ORGANIZACIJE RADA I PROCESA ODGOJA I NAOBRAZBE, TE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE:		
MINISTARSTVOM ZNANOSTI I OBRAZOVANJA	4	rujan
GRADSKIM POGLAVARSTVOM	6	kolovoz "
GRADSKIM UREDOM ZA OBRAZOVANJE	15	"
VRTIĆIMA GRADA ZAGREBA	4	"
AGENCIJOM ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE	4	po potrebi
UČITELJSKIM FAKULTETOM	4	"
CENTROM ZA SOCIJALNU SKRB	2	"
OSNOVNOM ŠKOLOM	3	svibanj
RODITELJIMA	33	rujan kolovoz
SINDIKATOM	3	"
RADNIČKIM VIJEĆEM	3	"
OSTALI	5	"
<b>UKUPNO:</b>	<b>86 sati</b>	

## V. RAD ODGAJATELJSKOG VIJEĆA

SADRŽAJ RADA	PLANIRANO SATI	VRIJEME REALIZACIJE
U SURADNJI SA ČLANOVIMA STRUČNOG TIMA I VANJSKIM SURADNICIMA, RADITI NA PRIPREMI I ODRŽAVANJU ODGOJITELJSKIH VIJEĆA, SA SLIJEDEĆIM OSNOVNIM TEMEMA:		
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA USTANOVE, RAVNATELJA I ČLANOVA STRUČNOG TIMA	25	rujan
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA USTANOVE, RAVNATELJA I ČLANOVA STRUČNOG TIMA	25	lipanj
UPOZNAVANJE STRUČNIH RADNIKA SA ZAKONSKIM I DRUGIM PROMJENAMA VEZANIM ZA POSLOVANJE I PRAVA I OBVEZE IZ RADNIH ODNOSA (statusne promjene, Kolektivni ugovor)	5	po potrebi
RASPOREDI ODGOJNIH SKUPINA I ZAPOSLENIKA ZA PEDAGOŠKU GODINU I RAD LJETI	15	rujan lipanj
STRUČNE TEME, PROBLEMI U RADU, PRIJEDLOZI ZA POBOLJŠANJA, SVEČANOSTI I BLAGDANI, KOMUNIKACIJA I DR.	8	rujan kolovoz
ORGANIZACIJA RADA ZA NAREDNU PEDAGOŠKU GODINU	5	kolovoz
<b>UKUPNO:</b>	<b>83 sati</b>	

## VI UPRAVLJANJE

<b>SADRŽAJ RADA</b>	<b>PLANIRANO SATI</b>	<b>VRIJEME REALIZACIJE</b>
<b>1. UPRAVNO VIJEĆE</b>		
- SAZIVANJE SJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA PREMA AKTUALNOJ TEMATICI	9	rujan srpanj
- SUDJELOVANJE U PRIPREMANJU SJEDNICA IZRADOM IZVJEŠĆA	11	rujan srpanj
- PRAĆENJE ZAKONITOSTI RADA I DONOŠENJE ODLUKA, TE IZVRŠENJE ODLUKA UPRAVNOG VIJEĆA	20	rujan kolovoz
- PRISUSTVOVANJE SJEDNICAMA UPRAVNOG VIJEĆA	15	rujan-kolovoz
<b>2. PRAVNO - PERSONALNA SLUŽBA</b>		
- SKRB O PRAVOVREMENOJ IZRADI I DONOŠENJU NORMATIVNIH AKATA	16	po potrebi
ISKAZIVANJE POTREBE ZA POPUNOM UPRAŽNJENIH RADNIH MJESTA	15	rujan kolovoz
ORGANIZACIJA RADA PO ODLASKU ZAPOSLENIKA PO BILO KOJOJ OSNOVI	20	rujan kolovoz
<b>3. FINACIJSKI POSLOVI</b>		
PRAĆENJE I USMJERAVANJE FINACIJSKOG POSLOVANJA VRTIĆA	35	rujan kolovoz
PRAĆENJE I KONTROLA UTROŠAKA I NAMJENE SREDSTAVA	30	rujan kolovoz
SKRB I KONTROLA AŽURNOG OBAVLJANJA ADMINISTRATIVNIH POSLOVA	25	rujan kolovoz
<b>U K U P N O:</b>	<b>196 sati</b>	



## VII OBRAZOVANJE I USAVRŠAVANJE

SADRŽAJ RADA	PLANIRANO SATI	VRIJEME REALIZACIJE
1. PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE RAVNATELJA		
PRAĆENJE STRUČNE LITERATURE	10	rujan-kolovoz
NAZOČNOST NA SAVJETOVANJIMA I SEMINARIMA	35	Rujan - lipanj
NAZOČNOST I AKTIVNO SUDJELOVANJE NA AKTIVIMA RAVNATELJA	13	po potrebi
NAZOČNOST NA STRUČNIM SKUPOVIMA	24	po potrebi
RAD U TIMOVIMA	19	rujan lipanj
2. ODGOJITELJI		
UPUĆIVANJE ODGOJNIH ZAPOSLENIKA NA AKTIVE, SEMINARE, SAVJETOVANJA	14	rujan lipanj
ORGANIZACIJA STRUČNIH PREDAVANJA U SURADNJI S VANJSKIM SURADNICIMA	14	rujan lipanj
STRUČNA POMOĆ U ODABIRU LITERATURE	13	po potrebi
<b>UKUPNO:</b>	<b>142</b>	
<b>VII IZVANREDNI POSLOVI</b>		
<b>UKUPNO:</b>	<b>42 sata</b>	rujan,kolovoz

**10.2. Godišnje zaduženje i struktura radnog vremena pedagoginje za pedagošku godinu 2023./2024.**

**TJEDNA STRUKTURA SATI PEDAGOGA**

Red. broj	ZADACÉ - SADRŽAJI	SATI %	SATI BROJ
1.	DIJETE	30%	11,5
2.	ODGAJATELJ	39%	15
3.	RODITELJI	10%	3,5
4.	STRUČNO-RAZVOJNA SLUŽBA	10%	3,5
5.	OSTALO	11%	4
	UKUPNO:	100%	37,5

## GODIŠNJA STRUKTURA SATI PEDAGOGA

Red. broj	ZADACĀE - SADRŽAJI	SATI %	SATI BROJ
1.	DIJETE	30%	499
2.	ODGAJATELJ	39%	649
3.	RODITELJI	10%	167
4.	STRUČNO-RAZVOJNA SLUŽBA	10%	167
5.	OSTALO	11%	183
	UKUPNO:	100%	1665

**10.3. Godišnje zaduženje i struktura radnog vremena psihologinje za pedagošku godinu 2023./2024.**

**TJEDNA STRUKTURA SATI PSIHOLOGA**

Red. broj	ZADACJE - SADRZAJI	SATI %	SATI BROJ
1.	DIJETE	43%	16
2.	ODGAJATELJ	26%	10
3.	RODITELJI	10%	4
4.	STRUČNO-RAZVOJNA SLUŽBA	10%	4
5.	OSTALO	11%	3,5
	UKUPNO:	100%	37,5

## GODIŠNJA STRUKTURA SATI PSIHOLOGA

Red. broj	ZADACĀE - SADRŹAJI	SATI %	SATI BROJ
1.	DIJETE	43%	703
2.	ODGAJATELJ	26%	425
3.	RODITELJI	10%	163,5
4.	STRUĀNO-RAZVOJNA SLUŹBA	10%	163,5
5.	OSTALO	11%	180
	UKUPNO:	100%	1635

**10.4. Godišnje zaduženje i struktura radnog vremena edukacijskog rehabilitatora za pedagošku godinu 2023./2024.**

**TJEDNA STRUKTURA SATI REHABILITATORA**

Red. broj	Z A D A Ć E - S A D R Ź A J I	SATI %	SATI BROJ
1.	DIJETE	50%	18.75
2.	ODGAJATELJ	12.5%	4.7
3.	RODITELJI	10%	3.75
4.	STRUČNO-RAZVOJNA SLUŽBA	10%	3.75
5.	DRUŠTVO	5%	1.85
6.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	12.5%	4.7
	U K U P N O:	100%	37.5

## GODIŠNJA STRUKTURA SATI

Red. broj	Z A D A Ć E - S A D R Ź A J I	SATI %	SATI BROJ
1.	DIJETE	50%	822
2.	ODGAJATELJ	12.5%	205
3.	RODITELJI	10%	164
4.	STRUČNO-RAZVOJNA SLUŽBA	10%	164
5.	DRUŠTVO	5%	82
6.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	12.5%	205,5
	U K U P N O:	100%	1642,5

**10.5. Godišnje zaduženje i struktura radnog vremena zdravstvene voditeljice za pedagošku godinu 2023./2024.**

**TJEDNA STRUKTURA SATI ZDRAVSTVENE VODITELJICE**

R.B.	Z A D A Ć E I S A D R Ź A J I	SATI %	BROJ SATI
1.	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada vrtića	5 %	2
2.	Organizacija njege,brige za tjelesni razvoj i zdravlje djece	60%	23
3.	Stručno usavršavanje	5 %	2
4.	Vođenje dokumentacije i valorizacija	15%	5
5.	Ostali poslovi	15 %	5
	U K U P N O:	100 %	37



**GODIŠNJA STRUKTURA SATI ZDRAVSTVENE VODITELJICE**

R.B.	Z A D A Ć E I S A D R Ź A J I	SATI %	BROJ SATI
1.	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada vrtića	5 %	82
2.	Organizacija njege,brige za tjelesni razvoj i zdravlje djece	60%	981
3.	Stručno usavršavanje	5 %	82
4.	Vođenje dokumentacije i valorizacija	15%	245
5.	Ostali poslovi	15 %	245
	<b>U K U P N O:</b>	<b>100 %</b>	<b>1635</b>