



Wellerov vrt 1
10 000 Zagreb
tel. 01/4873-283
vrtec.razlicak@zagreb.hr

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA za pedagošku godinu 2020./2021.

Sanja Hukavec, ravnateljica

T.P., pedagoginja

S.Dž., psihologinja

S.M., zdravstvena voditeljica

I.G., edukacijski rehabilitator

Zagreb, rujan 2020.



REPUBLIKA HRVATSKA
DJEČJI VRTIĆ RAZLIČAK

KLASA: 601-02/20-02/03
URBROJ: 251-560-04-20-01
Zagreb, 23.9.2020.

Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića "Različak" za pedagošku 2020./2021. godinu donesen je na temelju članka 46. Statuta i članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19).

Usvojen je na Odgojiteljskom vijeću dana 29. rujna 2020.

Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića „Različak“ za 2020./2021. pedagošku godinu donesen je na 13. Sjednici Upravnog vijeća dana 30. rujna 2020.

Ravnateljica:

Sanja Hukavec, v.r.

Predsjednica Upravnog vijeća:

Renata Marinković Krvavica, v.r.

SADRŽAJ:

I UVOD	3
II USTROJSTVO RADA	6
III MATERIJALNI UVJETI RADA	9
IV NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE	13
V ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	18
VI POSEBNI PROGRAMI	34
VII IZOBREZABA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA	39
VIII SURADNJA S RODITELJIMA	44
IX SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA	47
X PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE I ČLANOVA STRUČNOG TIMA	51

I UVOD

Plan i program rada dječjeg vrtića „Različak“ temelji se na Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, te svojim ustrojstvom regulira sve bitne zadaće usmjerene na osiguravanje optimalnih uvjeta za rast i razvoj djece predškolske dobi. Implementacija Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju dio je ovog Plana, temeljenog na humanističkom pristupu izvan obiteljskog odgoja u predškolskoj ustanovi koja prije svega zadovoljava sve djetetove potrebe, te je jasno usmjeren na cjelokupni djetetov razvoj.

I ove pedagoške godine posebna pozornost posvetit će se razvoju i unaprijeđivanju odgojno-obrazovnog procesa usmjerenog na dijete u skladu s Kurikulumom. Nastavit će se aktivnosti usmjerene ka osiguravanju optimalnih uvjeta za siguran boravak djece u vrtiću uz implementaciju verificiranog programa, kao i aktivnosti usmjerene na poštivanje prava djece i razvoj individualnih potencijala u skladu s dobi, djetetovim sposobnostima i interesima. Posebna pozornost posvetiti će se također projektnom planiranju i kontinuiranim aktivnostima usmjerenim na zaštitu i samozaštitu, očuvanje zdravlja i razvoj zdravih navika. Budući da se pretpostavlja da će pandemija COVIDA -19 biti i nadalje prisutna u populaciji potrebno je i Razvojni plan ustanove usmjeriti zadaćama i ciljevima povezanim s navedenim. Odnosna razina i poticanje socijalno odgovornog ponašanja i navika pratit će postavljene vizije s posebnim naglaskom na vrijednosnu razinu odnosa unutar kulture ustanove, veću senzibilizaciju za prihvaćanje djece različitih potreba, interesa i sposobnosti. Važnost poštivanja donešenog Etičkog kodeksa i osobne odgovornosti za kvalitetu odgojno obrazovnog procesa i postignute ishode, te za osobni i profesionalni razvoj i nadalje planiramo kroz oblike rada koji će biti mogući radi aktualne epidemiološke situacije, kao i ostale oblike zajedničkog učenja radi podizanja kvalitete rada na razini cijele ustanove, a osobito sustručnjačku potporu u razvoju stručnog usavršavanja svih radnika dječjeg vrtića kao i njegovih dionika. Osim redovnog desetsatnog programa realizirat će se Posebni programi ranog učenja stranih jezika u pet odgojnih skupina na 4 objekta, Posebni program sporta u jednoj odgojnoj skupini, Posebni program senzomotorike za djecu jasličke dobi u dvije odgojne skupine u dva objekta, te Posebna skupine za djecu s višestrukim teškoćama u razvoju na PO Kaptol. Strategija i Razvojni plan ustanove imaju svoje jasne ciljeve i zadaće, a tijekom godine pratit ćemo i nadalje realizaciju postavljenih zadaća koje imaju jasne kvalitativne i kvantitativne okvire. Organizirati ćemo ponudu tečajeva ritmike, sportskih akt., glazbeno umjetničkih tečajeva,, a ponudu kraćeg programa ranog učenja engleskog jezika ponudit ćemo u tri najveća objekta, dok ćemo u ostalim objektima prema interesu roditelja i djece ponuditi tečaj Udruge „Cvrčak“. Za sada radi

epidemiološke situacije kraći programi i tečajevi neće se održavati, osim što ćemo otvoriti mogućnost provedbe kraćeg programa sporta i učenja engleskog jezika koje vode naši odgojitelji ukoliko se prijavi dovoljan broj djece jedne odgojne skupine da se može formirati homogena grupa. Sukladno aktivnostima unutarnjeg i vanjskog vrednovanja provedbe raznovrsnih programa, kroz timski rad stručnih suradnika i odgajatelja osigurat ćemo kontinuitet provedbe različitih projekata, te njima obogaćivati Kurikulum s jasnim ishodima i ciljevima, uvažavajući specifičnosti Vrtića i njegove kulture. Nastavit ćemo aktivnosti na intenziviranju stručnog usavršavanje osobito usmjerenog na provedbu Programa predškole i uloge stručnih suradnika u njegovom unaprijeđivanju, te odgajatelja koji će biti usmjereni na stjecanje znanja i kompetencija u zahtjevnijem procesu praćenja individualnih postignuća djece u godini pred polazak u osnovnu školu. Istovremeno, bit će pojačane aktivnosti usmjerene na pozitivne utjecaje na dijete kroz jaslički kurikulum, realne djetetove mogućnosti, a osobito uočavanje i praćenje djece koja odstupaju od razvojnih osobina dobi radi mogućnosti rane intervencije. Radi ovih aktivnosti i utjecaja na poboljšanje odgojno obrazovnog procesa usmjerenog na dijete uključivat ćemo više dionika u proces, te jačati komunikacijske i ostale kompetencije odgajatelja i ostalih odraslih koji sudjeluju u procesu u Ustanovi i izvan nje. Intenzivirat će se edukacija i početak provedbe programa za darovitu djecu u koju ćemo uključiti 3 stručna radnika različitih profila.

Kontinuirano ćemo raditi na osiguravanju i unapređivanju pedagoških, materijalnih, individualnih i svih ostalih uvjeta ostvarivanja odgojno-obrazovnog procesa u skladu s Programskim usmjerenjem kako bi odgojno-obrazovni rad podigli na višu razinu, te ujednačili kvalitetu provedbe u svim objektima. Intenzivirati će se aktivnosti odgojitelja i stručnih suradnika na individualiziranim programima za djecu s teškoćama u razvoju, te djecu s posebnim potrebama. Individualizirani će se programi sustavno provoditi i pratiti uz mentoriranje stručnih suradnika i veće uključivanje roditelja raznovrsnim oblicima suradnje.

Stručno usavršavanje djelatnika nastojat ćemo obogatiti ponudom raznovrsnih oblika seminara i radionica, nastaviti započetu edukaciju odgojitelja unutar raznovrsnih tema i Timova koji će obuhvaćati komunikacijske oblike i radioničke oblike pedagoških i psiholoških tema, a osobito onih koji će podupirati razvoj kurikuluma. Sve planirane aktivnosti ovisit će o aktualnoj epidemiološkoj situaciji. I nadalje ćemo sudjelovati u projektima svih relevantnih institucija kao i do sada, Agencije za odgoj i obrazovanje, Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja, kao i u projektima Učiteljskog fakulteta, Agencije za mobilnost, te projektima Gradskog ureda za obrazovanje, te Ministarstva znanosti i obrazovanja i unaprijediti suradnju s Goethe institutom radi osiguravanja uvjeta za pedagošku praksu u Programu ranog učenja

njemačkog jezika. Također ćemo sudjelovati u projektima lokalnih zajednica. Planirane su radionice, prijenos iskustava i kolegijalna opažanja, a također i uključivanje u K1 projekte.

I nadalje ćemo nastaviti s usklađivanjem rada i funkcioniranja svih struktura zaposlenika u dječjem vrtiću kako bismo stvorili što bolje uvjete za boravak djece u dječjem vrtiću s osobitim akcentom na razvoj kulture ustanove. Sustavno će se pratiti maksimalna iskoristivost radnog vremena zaposlenika prema potrebama djece i roditelja. Planira se osigurati produženi rad sukladno anketi koju ćemo provesti s roditeljima u svim objektima dječjeg vrtića, a točan broj uključene djece, vrijeme provedbe i planiran broj odgojitelja i tehničkog osoblja utvrdit ćemo zaključno s krajem mjeseca rujna. Planiramo uključiti stručnog suradnika kroz Program stručnog osposobljavanja radi bolje integracije djece s teškoćama u razvoju. Nastavljamo i obogaćivanje programa Projektom interkulturalnosti, multikulturalnosti, multietičnosti i njegove povezanosti s odgojno obrazovnim procesom, razvojem sustava vrijednosti koje jačaju dijete i njegove kompetencije vezane uz građanski odgoj i civilno društvo.

II USTROJSTVO RADA

Redovan rad dječjeg vrtića odvijati će se unutar 10 sati, a vrtić će raditi u skladu s potrebama roditelja. Preraspodjelom radnog vremena i organizacijom ranojutarnjeg i kasnoposlijepodnevnog boravka djece osigurati ćemo realizaciju programa od 7:30(6:00) do 17:00(18:00) sati svakog radnog dana u objektima kojima za to postoji realna potreba.

Dječji vrtić Različak i ove će pedagoške godine obuhvaćati rad na šest objekata:

- Wellerov vrt (osam odgojnih skupina)
- Jurišićeva (dvije odgojne skupine)
- Amruševa (dvije odgojne skupine)
- Kaptol (tri odgojne skupine)
- Nova Ves (jedna odgojna skupina)
- Podrebernica – Mlinovi (sedam odgojnih skupina)

Pedagoška godina započela je 31. kolovoza 2020. godine sa 429 upisana djeteta što nije konačna brojka jer će Komisija za upise raditi čitave godine preme potrebama i okolnostima (ispisi i sl.).

I ove godine stručno pedagoški rad se odvija u 23 odgojne skupine: 5 jasličkih i 18 vrtićkih. Radno vrijeme vrtića i nadalje ćemo prilagođavati potrebama korisnika:

- 7:00 – 17:00
- organizirani ranojutarnji rad od 6:00 – 7:30 (8)
- organizirani kasnoposlijepodnevni rad od 16:30 (17:00) – 18:00 (20:00)

Stručno-razvojna služba prilagođavat će se potrebama u pojedinim objektima, kao i aktualnim potrebama vrtića. Raspored rada stručnih suradnika podložan je promjenama obzirom na aktivnosti i potrebe unutar vrtića. Pomaci u radnom vremenu ostavljat će prostora za suradnju s roditeljima i to u okviru savjetovališta. Stručni će suradnici prema rasporedu pokrivati cijelo radno vrijeme vrtića računajući i ranojutarnji i kasnoposlijepodnevni rad i to u centralnom objektu zbog specifičnosti i dislociranosti područnih objekata .

Promjene će se unositi i u organizaciju rada drugih struktura prema opravdanim potrebama radi što bolje učinkovitosti. U primjeni je novi e-sustav za cjelokupno funkcioniranje vrtića počevši od računovodstvenih do pedagoških, evidencija djece, kadrovske evidencije, e- upisa i sl. kako bi se ujednačilo administrativno funkcioniranje na razini Grada Zagreba.

Radno vrijeme tehničkog osoblja

Objekt Wellerov vrt

spremačice: od 6:00 do 14:00 (od 7:00 do 15:00)
od 11:00 do 19:00 (od 11:30 do 19:30)

kuhinja: od 6:00 do 14:00
od 7:30 do 15:30 (servirka)

ekonom i praona: od 6:00 do 14:00 (7:00 do 15:00)
domari : od 6:30 do 14:30 (iznimno od 7:00 – 15:00)

Objekt Jurišićeva i Amruševa

spremačica od 7:30 do 15:30 (7:00 do 15:00)
domar od 7:00 do 15:00 (7:30 do 15:30) i po potrebi

Objekt Kaptol

spremačice : prva smjena od 6:30 do 14:30
druga smjena od 10:30 do 18:30
domar od 7:00 do 15:00 (7:30 do 15:30) i po potrebi

Nova Ves

spremačica : od 7:30 do 15:30 (7:00 do 15:00)

Podrebernica (Mlinovi)

spremačice : prva smjena od 6:30 do 14:30 (6:00 do 14:00)
druga smjena od 11:00 do 19:00 (11:30 do 19:30)

domar od 7:00 do 15:00 (6:30 do 14:30) sati i po potrebi

servirka : 6:00 – 14:00

Domar ložič H.B. osim objekta u Mlinovima brine o objektima Kaptol i Nova Ves.

Domar ložič D.S. osim objekata Jurišićeva i Amruševa vodi brigu o kotlovnici u objektu Wellerov vrt 1

Radno vrijeme odgojitelja

Wellerov vrt, Mlinovi, Kaptol

mlađe jaslice : prva smjena 7:30 do 12:30(12:00)

druga smjena 10:30(10:00) do 16:30 (17:00)

starije jaslice: prva smjena 7:30 do 13:00 (12.30)

druga smjena 11:00 do 16:30 (17:00)

vrtić mlađa : prva smjena 7:30 do 13:00(12:30) (8:00 do 13:00)

druga smjena 11:30 do 17

vrtić starija : prva smjena 7:30 do 13:00 (8:00 do 13:00)

druga smjena 11:30 do 17:00

skupine po potrebi : ujutro od 6.00 (6:30) poslijepodne do 18:00(20:00)

Ranojutarnji rad: od 6:30, kasnopoljepodne do 18:00, Kaptol do 17:00

mješovite Amruševa i Jurišićeva

vrtić: 1. mješovita skupina prva smjena : 7:30 – 13:00 (8:00 – 13:00)

druga smjena 11:30 do 17.00 (18.00)

2. mješovita skupina prva smjena : 7:00 do 12:30 (6:30 – 12:30)

druga smjena: 11:00 do 16:30

3, jaslička skupina prva smjena 7.30 do 12.30 (13:00)

druga smjena 10:30 do 16:30

Ranojutarnji rad: Jurišićeva os 7:00, Amruševa od 6:30

odgajatelji Nova Ves

prva smjena 7:00 (6:00) do 13:00

druga smjena 11.30 do 17

Vrijeme pripremanja za rad koristi se prije ili poslije planiranog radnog vremena vremena i ovisi o potrebama svakog odgojitelja pojedinačno. Svaki je odgojitelj dužan iza jutarnjeg neposrednog rada ostati 30`min radi dogovora i prijenosa informacija, te vrednovanja odgojno-obrazovnog procesa.

Radno vrijeme odgojitelja će biti korigirano u vrijeme adaptacije i prema drugim potrebama u dogovoru s ravnateljicom i voditeljem objekta. Moguće je da do dođe do korekcije radi preporuka HZJZ , kao što je već i u primjeni smanjenje vremena preklapanja odgojitelja, ili potpuno ukidanje, pomaci u radnom vremenu radi nemogućnosti spajanja različitih skupina slično.

Rad s roditeljima i strankama

stručni tim	9:00 do 14:00 (12.00 – 17.00 h)
tajnik	8.00 do 15:00
računovodstvo	7:30 do 15:30 (8.00 – 16.00)
ravnateljica	10:00 do 15.00 – (13.00 do 17. 00)

Za potrebe zaposlenih roditelja uredovno se vrijeme produžava po potrebi i uz telefonsku najavu dok će se savjetovališta i radionice posebno najavljivati i oglašavati na panoima skupina i centralnom panou svakog objekta.

I ove pedagoške godine provest ćemo anketu s roditeljima za rad ljeti. Temeljem ankete organizirat ćemo rad po objektima (Wellerov vrt i Mlinovi). Tijekom kolovoza raditi će centralni objekt u Wellerovom vrtu prema „Planu i programu rada ljeti“ koje će donijeti Upravno vijeće na svojoj sjednici u lipnju. Uz aktualni Plan i program po potrebi ćemo dopuniti Protokole rada u posebnim uvjetima, te oblike suradnje s roditeljima.

Ponedjeljkom ćemo redovito održavati sastanke stručnog tim (kolegij), mala odgajateljska vijeća (pojedinačni objekti) jednom mjesečno i po potrebi, radni dogovori tehničkog osoblja i zdravstvene voditeljice na početku radne godine i po potrebi.

Odgajateljska vijeća na razini cijele ustanove biti će organizirana u skladu s potrebama, aktualnom tematikom ili stručnim usavršavanjem odgojno-obrazovnih djelatnika. Planira se održati barem 4 odgojiteljskih vijeća.

Voditelji objekata:

Wellerov vrt : V.B.

Mlinovi : I.P.

Kaptol: B.P.

Amruševa: R.M.K.

Jurišićeva: V.B.

Nova Ves: A.S.

Voditelji objekata imaju svoje zamjene koje biraju voditelji, a satničari će se sastajati s ravnateljicom tromjesečno radi analize i bolje organizacije rada i odgojno – obrazovnog procesa.

III MATERIJALNI UVJETI RADA

Redovito praćenje i evidentiranje potreba u svim objektima te intervencija za popravke, dopunu i nabavke :

- osnovnih i didaktičkih sredstava (u izbor i nabavu uključiti odgajatelje i druge zaposlenike)
- stručne literature i literature za djecu
- potrošnog materijala za odgojno obrazovni rad
- potrošnog materijala za održavanje i čišćenje
- zaštitne odjeće i obuće za djelatnike - prema potrazi

ODGOVORNE OSOBE – VODITELJ OBJEKTA, PO PITANJU POTROŠNOG MATERIJALA –EKONOM, PO PITANJU RADNE ODJEĆE I OBUĆE – ZDRAVSTVENA VODITELJICA

Praćenje, evidentiranje pri nadležnom Gradskom uredu kao i Vijeću

gradskih četvrti i Mjesnim odborima, te interveniranje na uređenju i održavanju unutarnjih i vanjskih prostora. Organizacija nadzora nad kompleksnijim radovima u organizaciji Gradskog ureda za obrazovanje, te nadležne gradske četvrti.

ODGOVORNA OSOBA- RAVNATELJICA

Organizacija rada domara na održavanju osnovnih sredstava, igračaka, sprava na igralištu, koordinacija hitnih zahvata na održavanju instalacija i aparata kao i nadzor nad svim zahvatima od strane drugih izvođača radova, briga za servisiranje kotlovnica i uređaja

ODGOVORNA OSOBE – ZDRAVSTVENA VODITELJICA I RAVNATELJICA

Rad domara usmjeriti na aktivnosti koje pridonose poboljšanju uvjeta boravka djece u unutarnjem i vanjskom prostoru.

ODGOVORNA OSOBA – VODITELJ OBJEKTA I SRS

I nadalje koristiti potencijal roditelja u obogaćivanju poticajnog okruženja prikupljanjem takozvanog pedagoški neoblikovanog materijala što je istovremeno i veliki doprinos djelovanju na području odgoja za održivi razvoj.

Pronalaziti donatore u cilju osuvremenjivanja procesa (računalna oprema, foto aparati i sl.) i obogaćivanja materijalnog konteksta.

3.1. Program investicija, investicijskog i tekućeg održavanja objekata za 2020./2021.

Objekt Wellerov vrt:

- ličenje preostalih prostora prema prioritetu
- kompletno renoviranje kuhinjskih prostorija (izmjena keramičkih pločica, nabavka uređaja i opreme)
- adaptacija kupaonskih prostora
- izolacija kanalizacijskih cijevi u sobi ekonomu (podrum)
- nabava polica ili ormara za sportske rekvizite – dvorana

Objekt Mlinovi:

- adaptacija sanitarnih čvorova
- izmjena podnih obloga u prostorima nekadašnjih garderoba (sada su to prostori sa centrima aktivnosti)
- postavljanje ograde kod ulaza u sklonište, sanacija skloništa
- uređenje podrumskih prostora – prenamjena za aktivnosti djece

Objekt Jurišićeva

- uređenje sanitarnog čvora
- zamjena dotrajalih žljebova na zgradi vrtića
- izmjena dijela stolarije

Objekt Amruševa

- uređenje vanjskog spremišta za igračke
- izmjena sprava na igralištu

Objekt Kaptol

- izvođenje radova sanitarnog čvora na igralištu – Mikloušićeva, ograda kod stepenica
- ličenje zidova i lakiranje parketa prema potrebi
- nabava klima uređaja ili ventilatora
- izmjena dotrajale stolarije

Objekt Nova Ves

- sanacija prostora izlaza iz prostora na terasu, natkrivanje prostora (sanacija nadstrešnice)
- betoniranje terase i popločenje dijela ispod nadstrešnice
- izmjena dotrajale stolarije
- dobava i montaža nove sprave na dvorištu

Plan nabave opreme:

1. Namještaj za odgojne skupine:

- Namještaj za sobu dnevnog boravka – prema stanju
- stolovi za sobe dnevnog boravka, stolice (nabava i zamjena dotrajalih)
- Nabava prijenosnih računala s programima

1.1 Samostojeći i zidni panoi:

samostojeći 6 kom

zidni 10 kom

2. Uređaji i strojevi za kuhinju – namještaj i oprema- kuhinja

- Profesionalni mikser
- Teretna vaga
- Digitalna vaga
- Električni brusač za noževe
- Profesionalna mješalica za pire
- Parna peć- konvektomat
- Termo kutije za transport hrane

3. Ostalo

- Radna odjeća – tehničko i ostalo osoblje (prema potrebi)
- Mini wash
- Novi štednjak
- Usisivači prema potrebi
- Dostavno vozilo

VI NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Bitne zadaće za unapređivanju njege, brige za zdravlje i tjelesni razvoj djece su:

- praćenje i procjenjivanje potreba djece
- praćenje i unapređenje prehrane
- praćenje i procjenjivanje zdravstvenog stanja djece
- unapređenje sanitarno-higijenskih uvjeta

4.1. Praćenje i procjenjivanje potreba djece

- uvid u obavljene intervjue, analiza
- uvid i analiza zdravstvene dokumentacije
- otvaranje zdravstvenih kartona djece
- utvrđivanje posebnih potreba djece uvidom u zdravstvenu dokumentaciju, temeljem inicijalnih intervjua, razgovora s roditeljima te informacija odgajatelja
- otvaranje dosjea djece s posebnim potrebama
- pisanje naputaka postupanja i izrada individualnih planova za djecu s posebnim potrebama
- prenošenje prikupljenih informacija odgajateljima, kuharicama, spremačicama servirkama, davanje uputa za rad kroz naputke, pojedinačno za svako dijete
- suradnja s roditeljima, komunikacija s roditeljima djece s posebnim potrebama, prikupljanje nove zdravstvene dokumentacije, prilagođavanje i ažuriranje individualnih planova djece obzirom na promjene, izrada novih naputaka o postupanju sukladno liječničkim preporukama
- suradnja s pedijatrima, liječnicima specijalistima

4.2. Praćenje i unapređenje prehrane

- izrada tjednih jelovnika na osnovu pristiglih jelovnika izrađenih od strane nutricioniste, suradnja s nutricionistom
- izrada programa prehrane i zamjenskih jelovnika za djecu s posebnim zdravstvenim potrebama (alergije na hranu, intolerancije hrane...)
- osiguravanje dostupnosti vode tijekom boravka djeteta u vrtiću
- edukacija svih sudionika u procesu pripreme i serviranja hrane

- informiranje i edukacija roditelja, usklađivanje djelovanja na području prehrane
- prilagođavanje jelovnika za vrijeme obogaćenih programa, izleta i rekreativnih programa
- promicanje pravilne prehrane (zdravstveno savjetovalište, roditeljski sastanci, zdravstveni kutić)
- praćenje i analiza prehrambenog statusa djece antropometrijskim mjerenjima, suradnja s pedijatrima
- uzorkovanje hrane i vode, uzimanje i analiza briseva, provođenje korektivnih mjera u slučaju nesukladnog nalaza

4.3. Praćenje i unapređenje rada na zdravstvenoj zaštiti djece i odraslih

- identifikacija i zbrinjavanje djece s posebnim zdravstvenim potrebama (izrada individualnih planova za djecu s posebnim potrebama, vođenje dosjea,)
- provođenje mjera sigurnosti i zaštite djece
- izrada novih, ažuriranje postojećih sigurnosno - zdravstvenih protokola
- analiza i prorađivanje protokola s odgateljima i tehničkim osobljem periodički tijekom pedagoške godine
- provođenje antropometrijskih mjerenja, izračuni za svako dijete, individualne konzultacije s roditeljima djece kod koje su primjećena značajna odstupanja težine
- uvid u procijepljenost, upućivanje na docjepljivanje ukoliko je potrebno
- praćenje pobola, suradnja sa nadležnom Higijensko-epidemiološkom službom u slučaju epidemioloških indikacija, postupanje prema naputcima
- praćenje preporuka, naputaka i mjera HZZJZ, Ministarstva zdravstva, Gradskog ureda za obrazovanje, u skladu s njima pisanje naputaka, mjera, protokola vezano za pandemiju COVID 19 virusa te nadzor nad provođenjem istih
- sprečavanje, rano otkrivanje i poduzimanje mjera za suzbijanje zaraznih bolesti
- praćenje epidemiološke situacije u skupinama
- informiranje i educiranje roditelja o aktualnim zdravstvenim problemima putem zdravstvenih kutića (članci, letci, naputci...)
- prevencija povreda djece
- rad s odgojiteljima, te davanje uputa vezano za specifične zdravstvene probleme
- prevencija karijesa svakodnevnim pranjem zubi djece vrtićkog uzrasta – čim epidemiološka situacija to dopusti (COVID 19)

- usklađivanje ritma dnevnih aktivnosti prema potrebama djece (vrijeme obroka, boravak na zraku, dnevni odmor)
- pripremanje i održavanje radionica za odgajatelje - pružanje prve pomoći, obnova znanja – vrijeme i način prilagođen epidemiološkim mjerama
- rad u zdravstvenom savjetovalištu
- provođenje odgojno zdravstvenih programa (koturanje, tenis, izleti, predstave, posjete, plivanje, boravak djece u Gradu mladih...) – ukoliko mjere vezane uz pandemiju to dopuste

4.4. Unapređenje sanitarno - higijenskih uvjeta

- osiguranje optimalnih higijenskih uvjeta unutarnjeg i vanjskog prostora i nadzor nad pravilnim provođenjem čišćenja i dezinfekcije prostora i opreme
- pojačano čišćenje i dezinfekcija - u skladu s COVID protokolima
- briga o pravilnoj i redovitoj higijeni postelnog rublja
- praćenje i osiguravanje adekvatnih mikroklimatskih uvjeta u sobama dnevnog boravka djece
- edukacija i stručno usavršavanje djelatnika u procesu nabave i pripreme hrane, te čišćenja i dezinfekcije prostora i opreme
- upućivanje djelatnika na preglede prema zakonskoj osnovi (sanitarni pregledi, higijenski minimum)
- davanje uputa o načinu provođenja zajedničkih higijensko-epidemioloških mjera pri epidemiološkoj indikaciji - naputci
- praćenje rada tehničkog osoblja te usklađivanje njihovog rada sa radom ostalih djelatnika
- nabava sanitetskog materijala i lijekova
- nadzor nad provođenjem redovnih i izvanrednih mjera deratizacije, dezinsekcije te dezinfekcije

4.5. Zdravstveni odgoj

- pisanje i izrada članaka i letaka o aktualnim zdravstvenim problemima (zdravstveni kutić)
- rad s roditeljima i odgajateljima kroz Zdravstveno savjetovalište
- rad s roditeljima na roditeljskim sastancima, ukoliko će biti moguće obzirom na pandemiju
- ISU sa zdravstvenom tematikom – prilagođeno uvjetima obzirom na pandemiju

4.6. Vođenje obavezne zdravstvene dokumentacije

- Zdravstveni kartoni djece
- Dosjei djece s posebnim potrebama
- Evidencija ozljeda
- Evidencija epidemioloških indikacija
- Evidencija higijensko-epidemiološkog nadzora
- Evidencija o sanitarnom nadzoru
- Evidencija o zdravstvenom odgoju
- Dokumentacija o nabavi lijekova i sanitetskog materijala
- Evidencija antropometrijskog mjerenja
- Evidencija procijepljenosti djece
- Dokumentacija o sanitarnim pregledima
- Evidencija polaganja Higijenskog minimum
- Evidencija sanitarnih pregleda
- Evidencija uzorkovanja hrane i briseva

4.7. Stručno usavršavanje

- OV sa stručnim temama
- radionice sa odgajateljima i tehničkim osobljem sa stručnim temama
- Interni stručni aktivni
- Aktiv medicinskih sestara
- Predavanja i seminari izvan ustanove (obnavljanje licence)
- Seminari organizirani od strane Hrvatske udruge medicinskih sestara i Podružnice medicinskih sestara
- Stručna usavršavanja vezana za djecu s posebnim zdravstvenim potrebama u specijaliziranim bolnicama i na odjelima

4.8. Suradnja s vanjskim institucijama

- epidemiolozima
- Higijensko-epidemiološkom službom
- pedijatrima

- Sanitarnom inspekcijom
- Zavodom za javno zdravstvo grada Zagreba
- komunalnim redarima ...
- službom za obavljanje dezinfekcije, dezinsekcije, deratizacije

V ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD

Pedagoška godina 2020./2021. započela je sa upisanih 429 djece 23 skupine na 6 lokacija.

OBJEKT	BROJ SKUPINA	JASLICE	VRTIĆ
Wellerov vrt	8	3	5
Amruševa	2		2
Jurišićeva	2		2
Kaptol	3		3
Nova Ves	1		1
Mlinovi	7	2	5
UKUPNO:	23	5	18

U pedagoškoj godini 2020./2021. Dječji vrtić "Različak" provodi redovite i posebne odgojno-obrazovne programe koji se temelje na humanističko-razvojnoj koncepciji suvremenih znanstvenih teorijskih postavki odgoja i obrazovanje djece rane i predškolske dobi. Svi programi imaju verifikaciju Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje te suglasnost Upravnog vijeća vrtića. Svi programi sastavni su dio Kurikuluma vrtića.

Programi Dječjeg vrtića "Različak" u pedagoškoj godini 2020./2021.:

- Redoviti odgojno-obrazovni program
- Posebni program ranog učenja engleskog jezika za djecu od tri do sedam godina
- Posebni program ranog učenja njemačkog jezika za djecu od tri do sedam godina
- Posebni program ranog učenja engleskog jezika za djecu od tri do sedam godina (u trajanju do tri sata dnevno, dva puta tjedno)
- Posebni program senzorne integracije za djecu od prve do treće godine
- Posebni sportski program za djecu od treće do sedme godine
- Posebni program za djecu s teškoćama u razvoju od treće do sedme godine
- Program predškole za djecu u godini pred polazak u osnovnu školu
- Program vjerskog katoličkog odgoja za djecu od pet do sedam godina (u trajanju do tri sata, jednom tjedno)
- Program za djecu nacionalni i etničkih manjina kojoj hrvatski jezik nije materinji jezik

- Program za nadarenu i darovitu djecu
- Sigurnosno-zaštitni i preventivni program s mjerama sigurnosti i protokolima postupanja u izvanrednim i kriznim situacijama
- Program "Djeca u prirodi" u Gradu mladih

Raspored rada odgojitelja u odgojnim skupinama 2020./2021.			
ODGOJNA SKUPINA	OBJEKT	ODGOJITELJI	PROGRAM
1. "Sovice" (1-3 god.)	Wellerov vrt	M.M. Ž.M.	Posebni program senzorne integracije
2. "Latice" (1-3 god.)		M.B. K.K. J.S.	Redoviti program
3. "Pužići" (2-3 god.)		Š.Ć. T.B.	Redoviti program
4. " Duga" (3-4 god.)		A.D. A.Š.Š.	Redoviti program
5. "Krijesnice/Fireflies" (3-7 god.)		K.K. M.D.	Posebni program ranog učenja engleskog jezika
6. "Limači" (3-7 god.)		K.K. S.A.	Posebni sportski program
7. "Zvezdice" (5-7 god.)		V.B. J.S.	Redoviti program
8. "Zečići" (3-7 god.)		A.G. J.H.	Redoviti program
9. "Balloons" (3-7 god.)	Amruševa	D.B. M.K.	Posebni program ranog učenja engleskog jezika
10. "Die Drachen" (3-7 god.)		R.M.K. A.J.	Posebni program ranog učenja njemačkog jezika

11. "Ježići" (3-7 god)	Jurišićeva	S.T. M.I.	Redoviti program
12. "Lopoči" (3-4 god.)		V.B. A.Š. B.N.	Redoviti program
13. "Sunce" (3-7 god.)	Kaptol	P.B. I.T. , eduk.reh. S.J., njegovatelj	Posebni program za djecu s teškoćama u razvoju
14. "Točkice" (3-5 god.)		V.M. J.M. M.J., njegovatelj	Redoviti program
15. "Loptice" (5-7 god.)		T.Š.T. B.P. M.M.	Redoviti program
16. "Sparrows"/"Vrapčići" (3-7 god.)	Nova Ves	A.S. M.P.	Posebni program ranog učenja engleskog jezika
17. "Cvjetići" (1-3 god.)	Mlinovi	M.M. Z.M.	Redoviti program
18. "Bubamare" (1-3 god.)		V.H. S.K.	Posebni program senzorne integracije
19. "Školjkice" (4-5 god.)		S.L.M. A.S.	Redoviti program
20. "Pčelica" (5-6 god.)		A.H. I.P. D.P.	Redoviti program
21. "Cvrčak" (5-7 god.)		S.H.B. Đ.R. A.Z.	Redoviti program
22. "Leptirić" (3-4 god.)		L.Z. S.P.J.	Redoviti program

23. "Stars" (3-7 god.)		I.L. I.S.	Posebni program ranog učenja engleskog jezika

5.1. Zadaće odgojno-obrazovnog rada

U skladu s vrednovanjem postignuća odgojno-obrazovnog rada u protekloj pedagoškoj godini te vizijom vrtića i planom kontinuiranog unapređivanja kvalitete odgoja i obrazovanja ove pedagoške godine posebnu pozornost posvetit ćemo radu na ostvarivanju sljedećih zadataka u odgojnoj praksi. Na glavnim zadacima radit će se holistički, usmjerenim stručnim usavršavanjem te integriranje spoznaja u odgojno-obrazovnu praksu koristeći metode refleksivne prakse.

BITNA ZADAĆA	NOSITELJI
-izrada standarda kvalitete odgojno-obrazovnog rada DV Različak	Odgojitelji Stručni tim
- razvoj vještina različitih oblika dokumentiranja i vrednovanja odgojne prakse u svrhu praćenja razvoja djeteta	Odgojitelji Stručni tim
-stvaranje uvjeta za razvoj svih oblika komunikacije i jezično- govornog stvaralaštva na materinjem i stranom jeziku	Odgojitelji Stručni tim
- podupiranje dječjeg likovnog stvaralaštva kroz dramsku pedagogiju	Odgojitelji Stručni tim
-podrška za kvalitetniji rad u uvjetima inkluzije	Odgojitelji Stručni tim

5.2. Program predškole

Program predškole provodi se u sklopu redovitog programa, ravnomjerno i kontinuirano tijekom cijelog dana.

Program predškole u Dječjem vrtiću Različak provodit će se u šest objekata u ukupno 10 odgojnih skupina za ukupno 97 djece školskih obveznika. Od ukupnog broja djece školskih

obveznika 88 pohađa redoviti program, a 9 djece program predškole tri puta tjedno u trajanju od 7,5 sati ukupno (dvoje djece u objektu Kaptol, jedno dijete u objektu Amruševa).

Program će provoditi matični odgojitelji skupina koje pohađaju djeca školski obveznici.

PROGRAM PREDŠKOLE 2020./2021.				
OBJEKT	ODGOJNE SKUPINE U KOJIMA SE PROVODI PROGRAM PREDŠKOLE	VODITELJI PROGRAMA PREDŠKOLE	BROJ DJECE ŠKOLSKIH OBVEZNIKA	BROJ DJECE INTEGRIRANE U PROGRAM PREDŠKOLE
Wellerov	"Zečići" (3-7 godina)	A.G. J.H.	5	
	"Limači" (3-7 godina)	S.A. K.K.	6	
	"Zvezdice" (5-7 godina)	V.B. J.S.	12	
	"Krijesnice/Fireflies" (3-7 god.)	K.K. M.D.	2	
Amruševa	"Balloons" (3-7 godina)	D.B. M.K.	4	
	"Die Drachen" (3-7 godina)	R.M.K. A.J.	6	
Mlinovi	"Stars" (3-7 godina)	I.L. I.S.	9	
	"Pčelica" (5-6 godina)	A.H. I.P. D.P.	4	
	"Cvrčak" (5-7 godina)	S.H.B. Đ.R. J.M.	19	3

Kaptol	"Loptice" (5-7 godina)	B.P. T.Š.T. M.M.	9	4
Nova Ves	"Vrapčiči"/ "Sparrows" (3-7 godina)	A.S. M.P.	5	
Jurišičeva	"Ježiči" (3-7 godina)	S.T. M.I.	7	2
UKUPNO	13	27	88	9

Vrijeme provođenja programa je od 01. listopada 2020. do 31.5.2021. Program u pravilu traje 250 sati, a provodi se prema odredbama Pravilnika o sadržaju i trajanju predškole (NN 107/14), u skladu sa Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj (MZOS, 2015.) i Programom predškole Dječjeg vrtića "Različak".

Program predškole za djecu s posebnim potrebama provodit će se u skladu s primjerenim sposobnostima i razvojnim mogućnostima djeteta te će se za svako dijete s posebnom potrebom koje je uključeno u program predškole provoditi individualni program predškole izveden iz redovitog Programa predškole.

Zadaće odgojno-obrazovnog Programa predškole imaju za usvajanje i razvijanje kompetencije koje ističe Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (MZOS, 2014):

- komunikacija na materinskom jeziku
- elementarna komunikacija na stranim jezicima
- matematička kompetencija i osnovna kompetencija u prirodoslovlju i tehnologiji (razvijanje i primjena matematičkog mišljenja u rješavanju problema u nizu različitih svakodnevnih situacija)
- digitalna kompetencija (sigurna i odgovorna upotreba elektroničkih medija)
- metakognitivna sposobnost (učiti kako učiti)
- socijalna i građanska kompetencija (razvoj djeteta kao samostalnog i odgovornog pojedinca i građanina koji zna zadovoljavati svoje potrebe, ostvarivati svoja prava i preuzimati odgovornost te aktivno sudjelovati u svim segmentima društvenog djelovanja)

- inicijativnost i poduzetništvo (sposobnost djeteta da ideje pretvori u djelo te sposobnost planiranja i vođenja projekata radi ostvarivanja ciljeva)
- kulturnu svijest i izražavanje (svijest o poznavanju lokalne, nacionalne i europske kulturne baštine te važnosti stvaralačkog izražavanja ideja, iskustava i emocija u područjima različitih umjetnosti).

5.3. Program "Djeca u prirodi" u Gradu mladih

Program "Djeca u prirodi" namijenjen je djeci školskim obveznicima koja u Gradu mladih borave pet dana. Sukladno cilju i planiranim zadaćama programa "Djeca u prirodi" djeca će aktivno stječu iskustva i znanja o prirodi, a boravak u sigurnom socijalnom okruženju svoje skupine i odgojitelja imaju prilika za razvoj samostalnosti u brizi za sebe, svoje stvari i stjecanje iskustava u izvanobiteljskom okruženju. U periodu pripreme za odlazak djece u Grad mladih za roditelje će biti organiziran roditeljski sastanak na kojem će se predstaviti program i prethodna iskustva boravka u Gradu mladih.

Program "Djeca u prirodi" u Gradu mladih ove pedagoške godine provodit će se ukoliko se za to ostvare epidemiološki i organizacijski uvjeti, a prema uputa Gradskog ureda za obrazovanje.

5.5. Program prometne preventive

Aktivnosti prometne preventive provode se s ciljem usvajanja vještina i znanja djeteta za sigurno kretanje u prometu. Aktivnosti se provode u sklopu redovnog programa sukladno dobi i mogućnostima djetata, a posebno za djecu iznad 5 godina starosti u suradnji s prometnom policijom, Hrvatskim auto klubom i drugim relevantnim institucijama.

5.6. Program razvoja medijske pismenosti

U suradnji s udrugom Djeca susreću umjetnost i ove pedagoške godine planiramo nastaviti s provođenjem aktivnosti usmjerenih na razvoj filmske pismenosti za djecu školske obveznike pod nazivom "Vrtići u kvartovskom kinu", a realizacija ovog programa odvijat će se ukoliko se za to ostvare epidemiološki i organizacijski uvjeti. Program kroz sustavno planirane i osmišljene aktivnosti obuhvaća: filmske projekcije i aktivnosti s djecom prije odlaska u kino u sklopu pripreme te nakon dolaska iz kina u sklopu analize

odgledanih filmova, susrete sa stručnjacima koji svojim gostovanjem prije projekcija uvode djecu u svijet filma te kontinuiranu podršku vrtiću u radu na području filmske pismenosti u vidu filmskih poklon kutija koje sadrže elemente optičkih igračaka te prijedloge aktivnosti za praktičan rad s djecom predškolske dobi s ciljem razvoja medijske kulture i filmske pismenosti od najranije dobi.

5.7. Predstave, izleti, rekreativni programi

S ciljem obogaćivanja odgojno obrazovnog rada, dječjih iskustava, spoznaja, i doživljaja u ovoj pedagoškoj godini u Dječjem vrtiću "Različak" realizirat će se: predstave kazališta i lutkarskih skupina, cjelodnevni izleti, gostovanja i posjete sukladno aktivnostima i projektima koji se odvijaju u odgojnim skupinama, ukoliko se za to ostvare epidemiološki i organizacijski uvjeti.

5.8. Rekreativno-sportski programi izvan vrtića

Tijekom pedagoške godine u suradnji sa Športsko-rekreativnim centrom Šalata, školom sporta "Super Kid" te sportskim društvom "Lavići" organizirat će se sportski programi klizanja i plivanja za djecu iznad 5 godina starosti ukoliko se za to ostvare epidemiološki i organizacijski uvjeti. Za sve rekreativno-sportske ponude programa roditelji se samoinicijativno odlučuju i financiraju dodatnom uplatom.

5.9. Tečajevi u vrtiću

U vrtiću će se ove pedagoške godine ukoliko se za to ostvare epidemiološki i organizacijski uvjeti održavati tečajevi vanjskih stručnih suradnika čiji su programi verificirani od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja, Gradskog ureda za obrazovanje, a u skladu s odlukama Upravnog vijeća:

- tečaj ritmike i plesa u organizaciji udruge "Cvrčak"
- tečaj engleskog jezika u organizaciji udruge "Cvrčak"
- univerzalna sportska škola u organizaciji sportske škole "Lavići"
- glazbeno-likovni program "Umjetnost za malene"
- STEM radionice Instituta za STEM edukaciju.

Za navedene tečajeve roditelji se samoinicijativno odlučuju i financiraju program dodatnom uplatom. Tečajevi se provode dva puta tjedno po 45 minuta u popodnevним satima u prostorima vrtića, a namijenjeni su djeci iznad tri ili četiri godine starosti, ovisno o vrsti programa.

5.10. Praćenje i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada

Osiguravanje visoke razine kvalitete odgojno-obrazovne prakse podrazumijeva kontinuirano promišljanje, praćenje i vrednovanje različitih područja odgojno-obrazovne prakse od strane svih čimbenika uključenih u odgojno-obrazovni proces.

Vrednovanje ključnih područja kvalitete u ustanovi i odgojnoj skupini odnosi se na:

- strategiju ustanove
- organizaciju i vođenje ustanove
- kulturu ustanove
- prostorno-materijalne uvjete
- kurikulum i odgojno-obrazovni proces
- ljudske resurse
- suradnju s užom i širom zajednicom
- proces praćenja i vrednovanja

Čimbenici vrednovanja provođenja programa u vrtiću su:

- odgojitelji i drugi stručni djelatnici
- djeca
- roditelji

Čimbenici vrednovanja kvalitete provođenja programa izvan vrtića su:

- nadležne institucije (Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Gradski ured za obrazovanje i dr.)
- čimbenici mreže profesionalne zajednice učenja (sustručnjaci iz drugih vrtića, akademske zajednice i dr.).

Oblici praćenja i vrednovanja odgojno-obrazovnog rada			
PODRUČJE ODGOJNO-	NAČIN PRAĆENJA	VRIJEME	NOSITELJI

OBRAZOVNOG RADA	I VREDNOVANJA		
Redovni program (rad odgojitelja, materijalno-organizacijski uvjeti, boravak na zraku, dnevni odmor, razvoj samostalnosti, period adaptacije)	<ul style="list-style-type: none"> - neposredni uvid u rad skupine - uvid u pedagošku dokumentaciju - protokoli praćenja za različite segmente odgojno-obrazovnog rada - upitnik za roditelje i djecu 	-tijekom godine, osobito pojačano prema potrebi	<ul style="list-style-type: none"> - odgojitelji - stručni tim
Kraći program i tečajevi	- upitnik za roditelje i djecu	- na kraju godine	-organizatori kraćeg programa/tečaja
Program predškole	<ul style="list-style-type: none"> - trijažna procjena spremnosti za školu -testiranje djece standardiziranim mjernim instrumentima -neposredni uvid u odvijanje programa predškole 	- tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> -odgojitelji - stručni tim
Praćenje djece s TUR	<ul style="list-style-type: none"> - nalazi i mišljenja - individualni plan rada - praćenja dodatnih odgojitelja - razvojne liste praćenja - pedagoška dokumentacija 	- tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> - odgojitelji - stručni tim
Praćenje rada s roditeljima	<ul style="list-style-type: none"> - zapisnici s roditeljskih sastanaka - sudjelovanje na roditeljskim sastancima - pedagoška dokumentacija 	- tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> -odgojitelji - stručni tim

Stručno usavršavanje	- evidencija pohađanja stručnih usavršavanja - zapisnik stručnog usavršavanja - program stručnog usavršavanja	- tijekom godine	- odgojelji - stručni tim
Rad odgojitelja pripravnika	- neposredni uvid u rad skupine - uvid u pedagošku dokumentaciju - protokoli praćenja za različite segmente odgojno-obrazovnog rada - liste praćenja mentora -ogledni radovi	- tijekom godine	- povjerenstvo za stažiranje

5.11. Rad u uvjetima inkluzije

Ove pedagoške godine u vrtić je upisano 13 nove djece s teškoćama u razvoju. Četvero djece s razvojnim teškoćama u redovne skupine dječjeg vrtića i jedno u skupinu koja provodi poseban program kao preduvjet uključivanja djece s teškoćama u razvoju u redovne skupine. Devetero nove djece imaju zdravstvene teškoće. Zajedno s djecom upisanom ranijih godina redoviti program vrtića ove godine će pohađati 71 dijete s teškoćama u razvoju (ovaj broj uključuje i djecu sa zdravstvenim teškoćama i alergijama).

Raspored djece s razvojnim teškoćama po objektima prikazan je u tablici.

OBJEKT	UPIS 2020.	UPIS 2019.	TUR	POSJEDOVANJE DOKUMENTACIJ	DODATNI ODGAJATELJ
--------	---------------	---------------	-----	------------------------------	-----------------------

		i ranije		E	
MLINOVI 13		Da	Neurorizik (M. Ž.)	Medicinska dokumentacija	Ne
		Da	PAS (M.K.)	Prvostupanjsko tijelo vještačenja	Da
		Da	Višestruke teškoće (A.T.)	Prvostupanjsko tijelo vještačenja	Ne
		Da	Poremećaj govorno jezične komunikacije (B.I.)	Medicinska dokumentacija	Ne
		Da	Kašnjenje u psihomotornom razvoju (E.O.)	Prvostupanjsko tijelo vještačenja	Da
		Da	PAS (L.T.)	Medicinska dokumentacija	Da
		Da	Poremećaj govorno jezične komunikacije (F.B.)	Medicinska dokumentacija	Ne
		Da	Poremećaj govorno jezične komunikacije (J.B.)	Medicinska dokumentacija	Ne
		Da	Poremećaj govorno jezične	Medicinska dokumentacija	Ne

			komunikacije (S.A.M.)		
	Da		Teškoće u ranom komunikacijskom razvoju (Z.K.)	Medicinska dokumentacija	Ne
	Da		Višestruke teškoće (L.L.)	Medicinska dokumentacija	Da
	Da		Teškoće u senzornoj integraciji (L.M.)	Medicinska dokumentacija	Ne
	Da		Odgoda od škole, govorno jezične teškoće (L.B)	Medicinska dokumentacija	Ne
PETRINJSKA 8	Da		Teškoće u ranom komunikacijskom razvoju (V (P.I.I.)	Medicinska dokumentacija	Ne
	Da		Poremećaj govorno jezične komunikacije (R.S.)	Medicinska dokumentacija	Ne
	Da		Opće psihomotorno zaostajanje (I.V)	Medicinska dokumentacija	Ne
	Da		Neurorizik (L.K.)	Medicinska dokumentacija	Ne
	Da		Neurorizik (M.R.)	Medicinska dokumentacija	Ne

		Da	Teškoće u ranom komunikacijskom razvoju (V.M.R.)	Medicinska dokumentacija	Ne
		Da	Naglušost (K.G.)	Medicinska dokumentacija	Ne
	Da		Obostrani gubitak sluha (umj. pužnica) (M.K.)	Prvostupanjsko tijelo vještačenja	Ne
NOVA VES 1		Da	Opće psihomotorno zaostajanje (A. R.)	Medicinska dokumentacija	Ne
KAPTOL 5		Da	Bilateralna naglušost (A.P.)	Prvostupanjsko tijelo vještačenja	Da
		Da	Bilateralna naglušost (M.N.)	Prvostupanjsko tijelo vještačenja	Komunikacijski posrednik
		Da	Down sindrom (F.P)	Prvostupanjsko tijelo vještačenja	Da
		Da	Motoričke teškoće (T.Š)	Prvostupanjsko tijelo vještačenja	Njegovatelj
	Da		Teškoće u prihomotornom razvoju – in obs. (L.Š.)	Medicinska dokumentacija	Ne
JURIŠIĆEVA 1		Da	Teškoće u ranom komunikacijsk	Medicinska dokumentacija	Da

			om razvoju		
--	--	--	------------	--	--

U sljedećoj tablici dan je prikaz bitnih zadataka i njihova razrada kroz aktivnosti tijekom godine, u odnosu na rad s djecom s teškoćama u razvoju.

	BITNE ZADAĆE	AKTIVNOSTI	KADA	TKO
1.	Osiguravanje preduvjeta za inkluziju	<ul style="list-style-type: none"> - određivanje najprimjerenijeg oblika integracije (opservacija, vrijeme boravka u kolektivu) - odabir odgojne skupine koju će dijete pohađati - prilagodba prostora sobe dnevnog boravka (nabava specifičnih pomagala, podešavanje visine, pristupačnost kupaonice i igrališta, sigurnost) - nabava posebnih didaktičkih materijala za rad s djetetom unutar skupine 	svibanj- rujan	rehabilitator psiholog pedagog zdravstveni voditelj
2.	Praćenje	<ul style="list-style-type: none"> - provođenje inicijalnih intervjua s roditeljima novoprimitljene djece - uvid i konzultacija zdravstvene dokumentacije - provođenje trijažnog upitnika u svim odgojnim skupinama - provođenje dijagnostičkih upitnika, skala procjene... - konzultacije sa odgajateljima - individualizirano planiranje razvojnih zadataka za djecu s teškoćama u razvoju/posebnim potrebama -mentorstvo stručnih suradnika djeci s TUR 	tijekom godine	rehabilitator psiholog pedagog zdravstveni voditelj odgajatelj

3.	Izrada ind. programa rada	- planiranje individualnih postupaka u radu s djetetom od strane stručnih suradnika, te uz pomoć matičnih odgajatelja, prilagođavanjem programskih zahtjeva djetetovim sklonostima, mogućnostima i potrebama	tijekom godine	rehabilitator psiholog pedagog zdravstveni voditelj matični odgajatelji
4.	Provođenje tretmana i reh. postupaka	- individualizirani pristup unutar odgojne skupine (poticaji, prilagodba zadataka, intervencije prema potrebama) - individualan rad s djetetom	tijekom godine	rehabilitator psiholog pedagog
5.	Suradnja	- rad sa roditeljima (savjetovanje, podrška, suradnja vezana uz provođenje reh. postupaka kod kuće, uključivanje djeteta u rehabilitaciju pri specijaliziranim ustanovama, odabir oblika daljnjeg školovanja) - rad sa odgajateljima (informiranje o obilježjima određenih teškoća i poremećaja, senzibiliziranje za potrebe djeteta, podrška, suradnja pri izboru metoda i postupaka) - rad sa stručnim suradnicima (planiranje rehabilitacijskih postupaka, izbor dijagnostičkih instrumenata, razmjena saznanja i iskustava) -imenovanje mentora (iz reda stručnih suradnika) koji će voditi i pratiti rad ostalih stručnih suradnika	tijekom godine	rehabilitator psiholog pedagog zdravstveni voditelj
6.	Rad s	- uvođenje u rad s djetetom s teškoćama u razvoju (informiranje o specifičnim	tijekom	rehabilitator

	odgajateljima	potrebama i interesima djeteta) - uključivanje odgajatelja u izradu individualiziranog programa rada za dijete -upućivanje u vođenje dokumentacije o djetetu s teškoćama u razvoju	godine	pedagog psiholog zdravstveni voditelj
--	---------------	--	--------	---

U pedagoškoj godini 2020./2021. uz matične odgajatelje djeci s teškoćama u razvoju pružati će i 3 dodatna odgajatelja.

VI POSEBNI PROGRAMI

Posebni programi Dječjeg vrtića "Različak":

- Posebni program ranog učenja engleskog jezika za djecu od tri do sedam godina
- Posebni program ranog učenja njemačkog jezika za djecu od tri do sedam godina
- Posebni program ranog učenja engleskog jezika za djecu od tri do sedam godina (u trajanju do tri sata dnevno, dva puta tjedno)
- Posebni program senzorne integracije za djecu od prve do treće godine
- Posebni sportski program za djecu od treće do sedme godine
- Posebni program za djecu s teškoćama u razvoju od treće do sedme godine
- Program vjerskog katoličkog odgoja za djecu od pet do sedam godina (u trajanju do tri sata, jednom tjedno)

POSEBNI PROGRAMI								
OBJEKT	Engleski	Engleski (dva puta tjedno)	Njemački	Sportski	Senzomotorika	Posebni TUR	Vjerski (jednom tjedno)	UKUPNO
Wellerov	1	1		1	1			4
Amruševa	1		1					2
Kaptol		1				1	1	3
Nova Ves	1							1
Mlinovi	1	1			1			3
UKUPNO	4	3	1	1	2	1	1	13

6.1. Posebni programi ranog učenja stranih jezika (engleski i njemački)

POSEBNI PROGRAMI RANOG UČENJA STRANIH JEZIKA			
POSEBNI PROGRAM	OBJEKT	ODGOJNA SKUPINA	ODGOJITELJI
Rano učenje engleskog jezika	Amruševa	"Balloons" (3-7 god.)	D.B./M.K.
	Mlinovi	"Stars" (3-7 god.)	I.L./I.S.
	Nova Ves	"Sparrows" (3-7 god.)	A.S./M.P.
	Wellerov	"Fireflies" (3-7 god.)	K.K./M.D.
Rano učenje engleskog jezika (u trajanju do tri sata, dva puta tjedno)	Wellerov	Djeca od 3-7 godina	K.K.
	Kaptol		M.M./M.P.
	Mlinovi		I.S.

Rano učenje njemačkog jezika	Amruševa	"Die Drachen" (3-7 god.)	R.M.K./A.J.
------------------------------	----------	-----------------------------	-------------

Posebni programi ranog učenja stranih jezika usmjereni su na usvajanje stranih jezika putem igre, planski pripremljenim grupnim i individualnim aktivnostima s osobitim naglaskom na situacijsko usvajanje jezika, jezičnih struktura i fraza u svakodnevnim situacijama u vrtiću. Aktivnosti, sadržaji i tematske cjeline odabiru se prema razvojnim mogućnostima, potrebama i interesima djece te specifičnostima usvajanja engleskog i njemačkog jezika sa zadaćom utjecanja na cjelokupni razvoj djeteta.

Zadaće posebnog programa ranog učenja stranih jezika:

- poticanje djetetova cjelovitog razvoja putem upoznavanja i učenja stranog jezika
- stvaranje uvjeta za komunikaciju na stranom jeziku
- razvoj osjetljivosti i interesa za drugi fonološki sustav
- usvajanje riječi, jezičnih i fonemskih normi stranog jezika
- stvaranja osnova za daljnje učenje stranog jezika tijekom odrastanja
- upoznavanja elemenata kulture i običaja govornog područja stranog jezika

6.2. Posebni sportski program

POSEBNI SPORTSKI PROGRAMI			
POSEBNI PROGRAM	OBJEKT	ODGOJNA SKUPINA	VODITELJI
Sportski program	Wellerov	"Limači" (3-7 god.)	S.A./K.K. D.B., prof. kineziologije, trener

Posebni sportski program provodit će se u objektu Wellerov vrt u odgojnoj skupini "Limači" drugu godinu za redom ukoliko se za to stvore epidemiološki uvjeti te vrtiću bude omogućena suradnja s vanjskim suradnikom, kineziologom.

Zadaće Posebnog sportskog programa su:

- zadovoljavanje potrebe za kretanjem i tjelesnom aktivnosti kroz igru
- razvoj svijesti o vlastitom tijelu (građi tijela, njegovom funkcioniranju i mogućnostima) i njegovom odnosu s prostorom
- stjecanje zdravih navika i usvajanje načina pravilne prehrane

- stjecanje pozitivnih iskustava o sportu, sportašima, različitim sportskim disciplinama
- razvoj motoričkih sposobnosti djece (spretnosti, koordinacije, brzine...)
- razvoj prirodnih oblika kretanja djece (trčanje, hodanje, poskakivanje, penjanje...)
- razvoj socijalnih vještina djece (strpljenje, čekanje na red, suradnja, empatija, timski duh, odgovornosti, poštenja...)

6.3. Posebni program senzorne integracije

POSEBNI PROGRAM SENZORNE INTEGRACIJE			
POSEBNI PROGRAM	OBJEKT	ODGOJNA SKUPINA	ODGOJITELJI
Senzorna integracija	Wellerov	"Sovice" (1-3 god.)	M.M./Ž.M.
	Mlinovi	"Bubamare" (1-3 god.)	V.H./M.V.

Posebni program senzorne integracije provodi se u mješovitim odgojnim skupinama djece od prve do treće godine života koja za glavni cilj ima stvaranje uvjeta za organizaciju svih osjeta, senzornu integraciju, u svrhu njihova korištenja kod djece od najranije dobi. U objektu Wellerov vrt program se provodi treću godinu zaredom, a u objektu Mlinovi prvi put.

Vanjski, planski osmišljeni poticaji utječu na više osjetila i zajedno se obrađuju u mozgu u nekoliko neuroloških struktura. Mozak u svakom trenutku organizira i integrira sve informacije koje primamo osjetilima iz okoline ili iz vlastitog tijela te daje potpunu sliku o svijetu oko nas.

Glavne zadaće programa usmjerene su na:

- stimulaciju svih osjetilnih sustava (vestibularni, propioceptivni, olfaktorni, gustativni, taktilni, vidni, slušni)
- razvoj i usvajanje motoričkih znanja i vještina
- unapređivanje funkcionalnih sposobnosti i zdravlja organizma
- razvoj pozitivnih osobina ličnosti.

6.4. Posebni program za djecu s teškoćama u razvoju

POSEBNI PROGRAM	OBJEKT	ODGOJNA SKUPINA	ODGOJITELJI
Za djecu s TUR-om	Kaptol	Djeca od 3-7 godina	I.T., edu.rehabilitator P.B., odgojiteljica S.J., njegovateljica

Posebni program za djecu s teškoćama u razvoju provodi se u objektu Kaptol, skupini "Sunce" drugu godinu za redom, a namjenjen je djeci od treće do sedme godine koja imaju višestruke teškoće. Cilj programa je priprema djece s teškoćama za integraciju u redovne skupine i programe vrtića stvaranjem uvjeta za njihov optimalni razvoj prema individualnim mogućnostima i sposobnostima djeteta. U skupini rade edukacijski rehabilitator, odgojiteljica i njegovateljica te uz podršku stručnog tima provode edukacijsko-rehabilitacijske postupke u grupnom i individualnom radu s djecom s ciljem razvoj djetetovih potencijala i vještina potrebnih za samostalno funkcioniranje u svim područjima razvoja.

6.5. Posebni program vjerskog katoličkog odgoja u trajanju do tri sata

POSEBNI PROGRAM VJERSKOG KATOLIČKOG ODGOJA			
POSEBNI PROGRAM	OBJEKT	ODGOJNA SKUPINA	ODGOJITELJ
Vjersko-katolički odgoj	Kaptol	Djeca od 5-7 godina	V.M.

Posebni program katoličkog odgoja za djecu od pete do sedme godine života provodit će se u objektu Kaptol jednom tjedno po 45 minuta u popodnevnim satima ukoliko se za to ostvare epidemiološki i organizacijski uvjeti.. Program je besplatan, a pohađaju ga djeca čiji su roditelji iskazali interes za katoličkim programom.

Cilj programa je usmjeren na upoznavanje s elementima vjerskog katoličkog odgoja kroz primjerene sadržaje i aktivnosti namijenjen djeci od pete do sedme godine života. Planiranje razvojnih zadaća vjerskog programa usmjereno je na cjelokupni razvoj djeteta kroz sva područja s posebnim naglaskom na socijalni, moralni i duhovni razvoj. Sadržaji i aktivnosti odabirani su prema razvojnim mogućnostima djeteta, njihovim interesima za upoznavanje liturgijskih tema kao i prateći događanja i blagdane.

Zadaće programa su:

- razvijati dječju znatiželju prema vjeri
- razvijati osjećaj povjerenja, zahvalnosti, darivanja i suradnje s bližnjima
- razvijati temeljne odrednice čovjekova bitka (ljepota, dobrota, istina)
- omogućiti djeci da igrom dožive i upoznaju temeljne poruke evanđelja

VII IZOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

7.1. Stručno usavršavanje u ustanovi

U svrhu unapređivanja profesionalnih kompetencija odgojno-obrazovnih djelatnika u pedagoškoj godini 2020./2021. kontinuirano ćemo provoditi različite oblike stručnog usavršavanja u vrtiću:

- odgojiteljska vijeća
- stručne aktive
- mala vijeća
- stručne timove
- timska planiranja s trećim odgajateljima

prema planu i programu stručnog usavršavanja te u skladu s potrebama, interesima i afinitetima odgojnih djelatnika. Izobrazba i usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika ove pedagoške godine, zbog složenih i neizvjesnih epidemioloških mjera i sukladno tome preporučenih organizacijskih uvjeta, planirana je u sljedećim oblicima:

- putem predavanja i radionica s manjim, preporučenim, brojem sudionika pridržavajući se svih propisanih epidemioloških mjera
- koristeći raspoložive digitalne aplikacije (zoom, skype, google meet i s).
- pojačanim individualnim stručnim usavršavanjem (čitanje i proučavanje stručne literature, izradom bilješki, prezentacijom novo stečenih spoznaja...)
- mentorskim i savjetodavnim individualnim radom i podrškom.

Cilj stručnog usavršavanja je jačanje profesionalnih kompetencija svih djelatnika uključenih u odgojno-obrazovni proces s osobitim naglaskom na istraživanje, razumijevanje i mijenjanje vlastite odgojno - obrazovne prakse i razvoj refleksivnih umijeća.

7.1.1. Odgojiteljska vijeća

Tijekom pedagoške godine 2020./2021. planirane su sljedeće sjednice Odgojiteljskih vijeća prikazane u tablici.

TEME ODGOJITELJSKA VIJEĆA U PEDAGOŠKOJ GODINI 2020./2010.		
TEMA	VRIJEME	NOSITELJI
1. Plan i program rada ustanove 2020./2021. Kurikulum Dječjeg vrtića "Različak"	29.9.2020.	Ravnateljica Stručni tim Odgojitelji
2. Stručna tema	Prosinac 2020.	Stručni tim

		Odgojitelji
3. Stručna tema	Ožujak 2021.	Stručni tim Odgojitelji
4. Odgojno-obrazovni rad ljeti	Lipanj 2021.	Ravnateljica Stručni tim Odgojitelji
5. Godišnje izvješće za pedagošku godinu 2020./2021.	Rujan 2021.	Ravnateljica Stručni tim Odgojitelji

7.1.2. Stručni aktivni

Tijekom pedagoške godine planirani su stručni aktivni za sve odgajatelje i stručni tim. Teme stručnih aktivna planirane su temeljem procjene potreba od odgajatelja i stručnog tima, a odvijat će se prema navedenom rasporedu, smjenski u 13:15 minuta. Neke od mogućih tema i područja za stručne aktivne prikazani su u tablici.

TEME STRUČNIH AKTIVA U PEDAGOŠKOJ GODINI 2020./2021.		
TEMA	VRIJEME	NOSITELJI
1. Protokoli sigurnosti i mjere zaštite 1	2 susreta	Stručni tim
2. Protokoli sigurnosti i mjere zaštite 2	2 susreta	Stručni tim

7.1.3. Rad timova

Rad timova planiran je temeljem procjene potreba od odgajatelja i stručnog tima, a odvijat će se prema navedenom rasporedu s početkom u 17:00 sati. Timove vode odgojitelji uz podršku članova stručnog tima. Cilj timova je razmjena znanja i iskustva u području kojeg odgojitelj izabere s obzirom na zadaće na kojima u svom odgojno-obrazovnom radu pojačano radi ove pedagoške godine. Svaki odgojitelj obavezan je sudjelovati u minimalno jednom timu tijekom cijele pedagoške godine.

TEME STRUČNIH TIMOVA U PEDAGOŠKOJ GODINI 2020./20201		
TIM	VRIJEME	NOSITELJI

Razvoj dječjeg likovnog stvaralaštva kroz dramsku pedagogiju	4 susreta	R.M.K., S.T., M.I., B.P.
Standardi kvalitete odgojno-obrazovnog rada	4 susreta	T.P., S.DŽ.
Rano učenje stranog i materinjeg jezika	4 susreta	A.J., V.B., A.Š.
Praćenje i dokumentiranje odgojno-obrazovnog procesa	4 susreta	M.D., K.K.
Kvalitetna podrška djeci s TUR-om	4 susreta	I.G., I.T.

7.1.4. Mala vijeća

Mala vijeća održavaju se tromjesečno u svakom objektu zasebno s ciljem osmišljavanja i unapređivanja rada s obzirom na specifičnosti pojedinog objekta. Na tako osmišljenim vijećima prisustvuju ravnatelj, svi članovi stručnog tima, voditelji i odgajatelji objekta te zajedno nalaze rješenja za unapređivanje kvalitete rada u skladu sa planiranim zadaćama.

7.1.5. Radni dogovori

Tijekom radne godine radni dogovori održavaju se tjedno i prema potrebi u objektima. Na radnim dogovorima razmjenjuju se informacije, rješavaju tekuća pitanja, planira realizacija događanja iz mjesečnog kalendara aktivnosti i sl. Radne dogovore organiziraju voditelji objekta uz podršku članova stručnog tima.

7.2. Stručno usavršavanje izvan ustanove

Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika izvan vrtića odvijat će se sudjelovanjem odgojno-obrazovnih djelatnika na različitim oblicima stručnih edukacija prema iskazanim interesima odgojitelja i članova stručnog tima te prema ponudama ustanova koje se bave edukacijom odgojitelja i stručnih suradnika u sklopu cjeloživotnog učenja, a sve sukladno epidemiološkim i organizacijskim uvjetima. Osim organiziranih oblika stručnih usavršavanja Programom stručnog usavršavanja izvan ustanove predviđeno je i kontinuirano individualno stručno usavršavanje putem stručne literature i periodike.

STRUČNO USAVRŠAVANJE IZVAN USTANOVE U PEDAGOŠKOG GODINI 2020./2021.	
ORGANIZATOR	VRIJEME

Agencija za odgoj i obrazovanje	Tijekom godine
Ministarstvo znanosti i obrazovanja	Tijekom godine
Gradski ured za obrazovanje	Tijekom godine
Učiteljski fakultet	Tijekom godine
Filozofski fakultet	Tijekom godine
Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet	Tijekom godine
Stručno-razvoni centri dječjih vrtića	Tijekom godine
Centri za rad s darovitom djecom	Tijekom godine
Goethe institut	Tijekom godine
Udruge i druge relevantne institucije	Tijekom godine

7.3. Odgajitelji i stručni suradnici pripravnici

U pedagoškoj godini 2020./2021. planira se realizacija pripravničkog staža za odgojitelje, pedagoga i edukacijskog rehabilitatora u skladu s Pravilnikom o načinima i uvjetima polaganja stručnog ispita odgojitelja i stručnih suradnika. U dječjem vrtiću izrađeni su programi stažiranja prema kojima se planiraju i provode zadaće stažiranja s obzirom na ciljeve stažiranja koji proizlaze iz različitih profesionalnih uloga.

7.4. Vježbaonica Učiteljskog fakulteta i praksa studenata

Dječji vrtić Različak kao Vježbaonica Učiteljskog fakulteta već dugi niz godina organizira stručno - pedagošku praksu, u ljetnom i zimskom semestru za studente odgojiteljskog studija u objektu Jurišićeva, u dvije odgojne skupine. Tijekom pedagoške godine studenti pod vodstvom dr. sc. V.V. i odgajatelja savjetnika, V.B., S.T., M.I. i A.Š., provode praktični dio rada iz kolegija Metodika hrvatskog jezika "Poticanje govora putem svih osjetila"

Također studenti prve, druge i treće godine Učiteljskog fakulteta studija ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja u Dječjem vrtiću "Različak" odrađuju zadaće u okviru stručno-pedagoške prakse iz slijedećih kolegija: Metodika likovne kulture, Kineziološka metodika, Inkluzivna pedagogija, Metodika upoznavanja okoline i Metodika glazbene kulture. Osim toga studenti su dolazili na praksu vezanu uz izradu diplomskog rada ili određenih projekata u sklopu pojedinih kolegija.

U okviru suradnje sa Edukacijsko rehabilitacijskim fakultetom edukacijski rehabilitator i psiholog su mentori za studenatima prve godine fakulteta sa smjera Rehabilitacije u okviru kolegija Rehabilitacija igrom, čiji je nositelj izv.prof.dr.sc.S.S.G.

Suradnju s fakultetima smatramo zajedničkom dobiti za studente i djecu. Studenti uče, istražuju vlastitu praksu (proces učenja o praksi i u praksi). Uz pomoć odgajatelja mentora, studenti planiraju, analiziraju, zajednički promišljaju, raspravljaju, analiziraju dileme i pitanja, što im omogućava bolje razumijevanje prakse. Djeci je to poticaj za stjecanje različitih iskustava, osnažuje njihovu inicijativu i potencijal, razvija njihovo samopouzdanje i identitet, potiče recipročnu komunikaciju s odraslima u različitim situacijama ponešto drugačijim od svakodnevnih.

Zbog složenih i neizvjesnih epidemioloških uvjeta praksa studenata organizirat će se prema preporukama epidemiologa i u skladu s uputama navedenih fakulteta, Ministarstva znanosti i obrazovanja i Gradskog ureda za obrazovanje.

VIII SURADNJA S RODITELJIMA

U skladu s vizijom i ciljem djelovanja Dječjeg vrtića "Različak" koji ističu važnost kontinuiranog unapređivanja suradničkih i partnerskih odnosa s roditeljima i ove pedagoške godine planiramo razvijati različite oblike suradnje s roditeljima putem:

- pismene komunikacije s roditeljima (informativni kutići, letci, stručni materijali)
- različitim oblicima digitalne komunikacije (web, mail, aplikacije za komunikaciju)
- roditeljskih sastanka (radionice, predavanja, informativni roditeljski sastanci)
- individualnim razgovorima i savjetovanjima
- gostovanjima roditelja u skupinama i raznim druženjima s roditeljima organiziranim radi

obilježavanja važnijih datuma u mjesečnim kalendarima aktivnosti.

Ove pedagoške godine, zbog složenih i neizvjesnih epidemioloških mjera i sukladno tome predloženih organizacijskih uvjeta suradnja s roditeljima planirana je i sljedećim oblicima:

- putem predavanja i radionica s manjim, preporučenim, brojem sudionika pridržavajući se svih propisanih epidemioloških mjera
- koristeći raspoložive digitalne aplikacije (web stranica, zoom, skype, google meet i s).
- pojačanim individualnim savjetodavnim individualnim radom i podrškom roditeljima.

OBLICI SURADNJE S RODITELJIMA		
Zadaće, sadržaji i aktivnosti	Vrijeme provedbe	Nositelji provedbe
- individualni razgovori	Tijekom godine	Odgojitelji , stručni tim
- zajednička druženja i akcije	Tijekom godine	Odgojitelji , stručni tim
- roditeljski sastanci (za novoprimiteljnu djecu, za djecu koja polaze u školu, stručni sastanci vezani za rast, razvoj i odgoj djece, komunikacijski roditeljski sastanci, ogledne aktivnosti, zajednička druženja...)	Tijekom godine	Odgojitelji , stručni tim
- komunikacija sa roditeljima pisanim putem: e-mail, web, plakati, ankete, upitnici, različiti informativno edukativni pisani materijali	kontinuirano	Odgojitelji , stručni tim
- komunikacija putem panoa za roditelje	kontinuirano	Odgojitelji , stručni tim
- savjetovanište za roditelje (voditelji članovi ST-a)	1 x tjedno	Stručni tim,

Rehabilitator Ravnateljica	Utorak 15:00-17:00
Zdravstvena voditeljica	Srijeda 15:00-17:00
Pedagog	Četvrtak 15:00-17:00

Škola za roditelje oblik je rada s roditeljima kojeg planiramo provoditi u okviru savjetovališta za roditelje. Tijekom pedagoške godine u suradnji vrtića kao partnera sa udrugom ModusM i Roditelji u akciji (RODA), a prema odobrenju sredstava za izvođenje projekta prijavom udruga na natječaj Grada Zagreba, roditeljima ćemo ponuditi "Školu za očeve". Cilj ove vrste škole za roditelje je promoviranje važnosti oca u odrastanju djeteta, pružanje podrške očevima, jačanje roditeljskih kompetencija te općenito podizanje svijesti o važnosti uloge očeva u životu djeteta. Projektom su planirane četiri radionice za očeve te tri radionice za očeve i djecu koje na edukativan i kreativan način pružaju mogućnost učenja o kvalitetnom provođenju zajedničkog vremena s djecom.

Ovaj oblik suradnje ostvrit će se ukoliko se za to stvore povoljni epidemiološki i organizacijski uvjeti te vanjskim suradnicima bude dozvoljen ovaj oblik suradnje s vrtićem.

IX SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA

Suradnja s društvenim čimbenicima koji sudjeluju u ostvarivanju zadaća godišnjeg plana i programa.

9.1. Gradski ured za obrazovanje

Kontinuirana suradnja s Uredom vezana uz organizaciju, zapošljavanje, financiranje i informiranje o tekućoj problematici. Aktivno sudjelovanje u svim akcijama koje inicira Ured. Stručna pomoć i suradnja vezana uz programe i ostale aktivnosti vrtića – gđa. M.G., te suradnja vezana uz djecu s posebnim potrebama. Povremeni kontakti sa svim službama Ureda ovisno o problematici

9.2. Ministarstvo znanosti i obrazovanja

Odazivanje i uključivanje u sve aktivnosti inicirane od strane Ministarstva, suradnja pri izradi i ostvarivanju novih programa.

9.3. Agencija za odgoj i obrazovanje

Sudjelovanje u stručnom usavršavanju prema katalogu stručnih skupova za 2020./21. g.. Upućivanje prijedloga za napredovanje u struci i promicanje u položajna zvanja za odgajatelje i stručne suradnike koji ispunjavaju propisane uvjete. Intenzivno surađivati na programu polaganja stručnog ispita za odgajatelje pripravnike i stručne suradnike u programu stručnog osposobljavanja.

Suradnja vezana uz nadzor Agencije, odazivanje na poziv Agencije za stručno usavršavanje ravnatelja.

Organizacija stručnih skupova u vrtiću na poziv Agencije.

9.4. Dječji vrtići Grada Zagreba

I nadalje sudjelovati u svim projektima iniciranim od strane vrtića koji su podržani i od strane nadležnih institucija.

9.5. Osnovne škole

Produbiti suradnju s Osnovnom školom Šestine. Suradnja će se nastaviti zajedničkim aktivnostima škole i vrtića na rješavanju prometne situacije vrtića i škole. Planira se nastaviti i suradnja u zajedničkoj pripremi i održavanju zajedničkih manifestacija. U okviru pripreme za školu organizirati posjete djece školama kojima gravitiramo. Za roditelje dogovoriti i realizirati predstavljanje škola u vrtiću kako bi boljim uvidom mogli odabrati školu koja im najbolje odgovara.

Zatražiti mogućnost korištenja parkirnog mjesta u dvorištu škole.

9.6. Centri za socijalnu skrb

Uobičajena suradnja u okviru skrbi za djecu s posebnim potrebama, pri detekciji istih kao i eventualnoj potrebi kategorizacije radi ostvarivanja prava iz područja socijalne skrbi. Provedba aktivnosti iniciranih ili u suradnji s centrom radi zaštite djece iz obitelji nad kojom se vrši nadzor. Pratiti i razvijati programe prevencije nasilja u obitelji. Suradnja s „sigurnim kućama“ vezana iz smještaj djece.

9.7. Učiteljski fakultet

Kao vježbaonica i ove radne godine organiziramo vježbe za četiri grupe studenata. Pridržavajući se epidemioloških mjera način prakse studenata mora biti definiran anexom Ugovora . Uvjet za to je ispunjenje obaveze fakulteta prema odgajateljima mentorima i dječjem vrtiću koji osigurava uvjete za rad vježbaonice. Aktivno sudjelovanje u stručnim skupovima u organizaciji Učiteljskog fakulteta i ostalim projektima.

9.8. Ministarstvo unutarnjih poslova, 1. policijska postaja

Nadzor objekata van radnog vremena ustanove, Organizacija susreta djece i kvartovskog policajca radi odgojnog i preventivnog djelovanja. Za objekte vrtića organizirati povremene susrete s djelatnicima saobraćajne policije (tipa radionice, situacijskih igrovnih aktivnosti na saobraćajnom poligonu i u najbližoj okolini). Suradnja na projektu prevencije negativnih utjecaja društvenih mreža s naglaskom na zaštitu djece.

9.9. Gradske četvrti

Intenzivno surađivati s Mjesnim odborima i Vijećima gradskih četvrti Donji grad, Podsljeme i Gornji grad na poboljšavanju uvjeta boravka djece u vanjskom prostoru, podizanje razine sigurnosti, sudjelovati u svim edukativnim i odgojnim projektima u organizaciji vijeća kao i svim

oblicima povezivanja sa zajednicom. Sudjelovanje u manifestaciji „Dani donjeg grada“ uz posjet i radionice u prostorima Arheološkog muzeja u Zagrebu.

U suradnji s MO Šestine organizirati „Dane otvorenih vrata“ kako bi djeca starijih skupina dobila jasniji uvid u rad vatrogasaca. S mjesnim odborom Šestine često komunicirati na poboljšanju uvijeta i sigurnosti djece.

Zagrebačka nadbiskupija, Nadbiskupski duhovni stol.

Holding Zagreb, podružnice ZGOS, Zrinjevac, Čistoća.

Razvijanje suradnje u ostvarivanju zadaća odgoja za održivi razvoj posebno u projektima u objektu Mlinovi.

Redovita suradnja uključuje i slijedeće institucije:

- Goethe institut
- Agronomski fakultet
- Filozofski fakultet
- ERF
- Poljoprivrednom i prehrambenom srednjom školom
- Raznim Udrugama koje svoju djelatnost usmjeravaju prema humanitarnom djelovanju

Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja, nastavak suradnje u projektu samovrednovanja ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja.

Suradnja s Zavodom za zapošljavanje i ostalim relevantnim ustanovama i suradnicima na ostvarivanju programa stručnog osposobljavanja stručnjaka različitih profila – osobnih asistenata za djecu s teškoćama u razvoju. Suradnja s društvenim čimbenicima koji sudjeluju u ostvarivanju zadaća godišnjeg plana i programa.

**X PLAN I PROGRAM RAVNATELJICE I ČLANOVA STRUČNOG TIMA
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2020./2021.**

**10.1. GODIŠNJE ZADUŽENJE I STRUKTURA RADNOG VREMENA
RAVNATELJICE za ped. god. 2020./2021.**

Red. broj	SKUPINA POSLOVA	GOD. ZADUŽENJE
1.	ORGANIZACIJA RADA	631
2.	MATERIJALNI UVJETI RADA	246
3.	ODGOJNO - OBRAZOVNI PROCES	199
4.	SURADNJA S DRUŠTVENOM SREDINOM	86
5.	RAD ODGAJATELJSKOG VIJEĆA	83
6.	UPRAVLJANJE	196
7.	OBRAZOVANJE, USAVRŠAVANJE	142
8.	IZVANREDNI POSLOVI	52
	U K U P N O:	1635
	GODIŠNJI ODMOR	280
	STANKA	109
	SVEUKUPNO:	2024

I ORGANIZACIJA RADA

S A D R Ź A J R A D A	PLANIRANO SATI	VRIJEME REALIZACIJE
*ORGANIZACIJA RADNOG VREMENA VRTIĆA TIJEKOM GODINE I LJETI	75	rujan kolovoz
*ORGANIZACIJA POSLOVA I ZADAĆA SVIH ZAPOSLENIKA PREMA POTREBAMA KORISNIKA	85	rujan kolovoz
*FORMIRANJE ODGOJNIH SKUPINA U SURADNJI S ČLANOVIMA STRUČNOG TIMA	59	lipanj
*RAD U KOMISIJI ZA UPIS DJECE U JASLICE I VRTIĆ	20	lipanj
*ORGANIZACIJA RADA, PLANIRANJE I PRAĆENJE REALIZACIJE GODIŠNJEG ZADUŽENJA ODGOJNIH ZAPOSLENIKA	40	rujan kolovoz
*PRAĆENJE, ISKAZIVANJE PERSONALNIH POTREBA, OVISNO O BROJU DJECE I PLANIRANIM PROGRAMIMA RADA	75	rujan kolovoz
*ORGANIZACIJA I OSIGURAVANJE UVJETA ZA STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA (AKTIVI, SEMINARI, SAVJETOVANJA...)	42	rujan lipanj
*RAD NA OBLICIMA SURADNJE S RODITELJIMA I VANJSKIM STRUČNIM SLUŽBAMA	85	rujan kolovoz
*PRAĆENJE RITMA ŽIVOTA I AKTIVNOSTI DJECE, TE PRILAGOĐIVANJE ORGANIZACIJE RADA DJETETU	80	rujan kolovoz
*NAZOČNOST I SUDJELOVANJE U ORGANIZACIJI INTERNIH AKTIVA ODGOJNO-OBRAZOVNIH ZAPOSLENIKA	50	rujan lipanj
*ORGANIZACIJA I SUDJELOVANJE U ORGANIZACIJI I PRAĆENJU ZAJEDNIČKIH AKTIVNOSTI I SVEČANOSTI ZA BLAGDANE I SLIČNA DOGAĐANJA	20	rujan kolovoz

U K U P N O: 631 sati

II. MATERIJALNI UVJETI RADA

SADRŽAJ RADA	PLANIRANO SATI	VRIJEME REALIZACIJE
1.SNIMANJE STANJA I POTREBA PO OBJEKTIMA ZA POPRAVKE I DOPUNU: *OSNOVNIH I DIDAKTIČKIH SREDSTAVA *STRUČNE LITERATURE I LITERATURE ZA DJECU *POTROŠNOG MATERIJALA ZA RAD U SKUPINAMA *ZAŠTITNE ODJEČE I OBUČE ZA ZAPOSLENIKE *NABAVA OSNOVNIH SREDSTAVA S CILJEM POBOLJŠANJA UVJETA RADA	100	rujan lipanj
2.SNIMANJE POTREBA ZA UREĐENJE UNUTARNJIH I VANJSKIH PROSTORA, TE PLANIRANJE I IZNALAŽENJE IZVORA SREDSTAVA ZA NJIHOVO ODRŽAVANJE TIJEKOM GODINE	70	rujan lipanj
3.ORGANIZACIJA RADA DOMARA NA POPRAVCIMA I ODRŽAVANJU OSNOVNIH SREDSTAVA,IGRAČAKA,SPRAVA NA IGRALIŠTU TE KOORDINIRANJE HITNIH POPRAVAKA OBJEKATA, INSTALACIJA I APARATA	63	rujan kolovoz
4.DOPUNA I PRILAGOĐIVANJE POSTOJEĆE OPREME KUHINJE,TE DOPUNA I NABAVA NOVIH POMAGALA ZA TEHNIČKO OSOBLJE	13	rujan lipanj
UKUPNO:	246 sati	

III ODGOJNO OBRAZOVNI RAD

SADRŽAJ RADA PEDAGOŠKO - INSTRUKTIVNI RAD	PLANIRANO SATI	VRIJEME REALIZACIJE
*PRATITI I PRUŽATI STRUČNU POMOĆ ODGOJ- NIM ZAPOSLENICIMA U VOĐENJU PEDAGOŠKE DOKUMENTACIJE	20	rujan kolovoz
*U SURADNJI SA STRUČNIM TIMOM PRATITI REALIZACIJU I PROVEDBU PROGRAMSKIH ZADAĆA U JASLICAMA I VRTIĆU	29	siječanj lipanj
*INTENZIVIRANJE RADA NA PRAĆENJU HIGIJENSKIH NAVIKA DJECE I ANALIZIRANJE OBOLJENJA DJECE, PODUZIMANJE POTREBNIH MJERA	10	rujan kolovoz
*PRAĆENJE PREHRANE DJECE, KONTROLA IZRADE I REALIZACIJA JELOVNIKA	5	rujan kolovoz
*ANALIZA, PRAĆENJE I KONTROLA REALIZACIJE GODIŠNJIH ZADUŽENJA I STRUKTURE RADNOG VREMENA ZAPOSLENIKA	45	rujan kolovoz
*PRAĆENJE IZVRŠENJA POSLOVA NA ODRŽAVANJU HIGIJENSKIH UVJETA I UREĐENJA PROSTORA	5	rujan kolovoz
*PRAĆENJE PROCESA RADA U PRAONI	10	rujan kolovoz
*PRAĆENJE RADA DOMARA I OSTALOG TEHNIČKOG OSOBLJA	10	Rujan kolovoz
*KONTROLIRANJE I NABAVA POTROŠNOG MATERIJALA ZA ODRŽAVANJE OBJEKATA I OPREME	30	rujan kolovoz
*RAD NA RACIONALIZACIJ UTROŠKA RADNOG VREMENA SVIH ZAPOSLENIKA	25	rujan kolovoz
*PRAĆENJE ORGANIZACIJE RADA I ZDRAVSTVENE ZAŠTITE	10	rujan kolovoz

UKUPNO: 199 sati

V. RAD ODGAJATELJSKOG VIJEĆA

SADRŽAJ RADA	PLANIRANO SATI	VRIJEME REALIZACIJE
U SURADNJI SA ČLANOVIMA STRUČNOG TIMA I VANJSKIM SURADNICIMA, RADITI NA PRIPREMI I ODRŽAVANJU ODGOJITELJSKIH VIJEĆA, SA SLIJEDEĆIM OSNOVNIM TEMEMA:		
- GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA USTANOVE, RAVNATELJA I ČLANOVA STRUČNOG TIMA	25	rujan
- IZVJEŠĆE O REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA USTANOVE, RAVNATELJA I ČLANOVA STRUČNOG TIMA	25	lipanj
- UPOZNAVANJE ODGOJNIH ZAPOSLENIKA SA ZAKONSKIM I DRUGIM PROMJENAMA VEZANIM ZA POSLOVANJE I PRAVA I OBVEZE IZ RADNIH ODNOSA (statusne promjene, Kolektivni ugovor)	5	po potrebi
- RASPOREDI ODGOJNIH SKUPINA I ZAPOSLENIKA ZA PEDAGOŠKU GODINU I RAD LJETI	15	rujan lipanj
- STRUČNE TEME, PROBLEMI U RADU, PRIJEDLOZI ZA POBOLJŠANJA, SVEČANOSTI I BLAGDANI, KOMUNIKACIJA I DR.	8	rujan kolovoz
- ORGANIZACIJA RADA ZA NAREDNU PEDAGOŠKU GODINU	5	kolovoz
UKUPNO:	83 sati	

VI UPRAVLJANJE

SADRŽAJ RADA	PLANIRANO SATI	VRIJEME REALIZACIJE
1. UPRAVNO VIJEĆE		
- SAZIVANJE SJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA PREMA AKTUALNOJ TEMATICI	5	rujan srpanj
- SUDJELOVANJE U PRIPREMANJU SJEDNICA IZRADOM IZVJEŠĆA	11	rujan srpanj
- PRAĆENJE ZAKONITOSTI RADA I DONOŠENJE ODLUKA, TE IZVRŠENJE ODLUKA UPRAVNOG VIJEĆA	20	rujan kolovoz
- PRISUSTVOVANJE SJEDNICAMA UPRAVNOG VIJEĆA	15	rujan-kolovoz
2. PRAVNO - PERSONALNA SLUŽBA		
- SKRB O PRAVOVREMENOJ IZRADI I DONOŠENJU NORMATIVNIH AKATA	20	po potrebi
- ISKAZIVANJE POTREBE ZA POPUNOM UPRAŽNjenih RADNIH MJESTA	20	rujan kolovoz
- ORGANIZACIJA RADA PO ODLASKU ZAPOSLENIKA PO BILO KOJOJ OSNOVI	20	rujan kolovoz
3. FINANCIJSKI POSLOVI		
- PRAĆENJE I USMJERAVANJE FINANCIJSKOG POSLOVANJA VRTIĆA	35	rujan kolovoz
- PRAĆENJE I KONTROLA UTROŠAKA I NAMJENE SREDSTAVA	30	rujan kolovoz
- SKRB I KONTROLA AŽURNOG OBAVLJANJA ADMINISTRATIVNIH POSLOVA	25	rujan kolovoz
UKUPNO:	196 sati	

VII OBRAZOVANJE I USAVRŠAVANJE

SADRŽAJ RADA	PLANIRANO SATI	VRIJEME REALIZACIJE
1. PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE RAVNATELJA		
* PRAĆENJE STRUČNE LITERATURE	10	rujan-kolovoz
* NAZOČNOST NA SAVJETOVANJIMA I SEMINARIMA	35	Rujan - lipanj
* NAZOČNOST I AKTIVNO SUDJELOVANJE NA AKTIVIMA RAVNATELJA	13	po potrebi
* NAZOČNOST NA STRUČNIM SKUPOVIMA	24	po potrebi
* RAD U TIMOVIMA	19	rujan lipanj
2. ODGOJITELJI		
* UPUĆIVANJE ODGOJNIH ZAPOSLENIKA NA AKTIVE, SEMINARE, SAVJETOVANJA	14	rujan lipanj
* ORGANIZACIJA STRUČNIH PREDAVANJA U SURADNJI S VANJSKIM SURADNICIMA	14	rujan lipanj
* STRUČNA POMOĆ U ODABIRU LITERATURE	13	po potrebi
UKUPNO:	142 sati	
VIII IZVANREDNI POSLOVI		
* NEPLANIRANI	POSLOVI	52 sata
UKUPNO:		rujan, kolovoz

10.2. Godišnje zaduženje i struktura radnog vremena pedagoginje za pedagošku godinu 2020./2021.

PODRUČJE RADA	D J E L A T N O S T I	BROJ SATI	ROK IZVRŠ.
<p>1.DIJETE</p> <p>500 = 30%</p>	<p>1.1.Uvjeti za ostvarivanje procesa – materijalni, organizacijski</p> <p>-sagledavanje i sumiranje potreba – u mat. i organiz. uvjetima</p> <p>-sudjelovanje u oblikovanju što povoljnijih uvjeta rada u vanjskom i unutarnjem prostoru (raznovrstan, funkcionalno osmišljen, dostupni i predprostori, međugrupna suradnja, aktivnosti u vanjskom prostoru, sigurnost djece!!</p> <p>-sudjelovanje u izboru i dopuni didaktičkih sredstava igračaka, potrošnog materijala i stručne literature, te sudjelovanje u raspodjeli po svim objektima</p> <p>-sudjelovanje u izradi kriterija za opremanje unutrašnjeg i vanjskog prostora za pojedine dobne skupine i objekte</p> <p>1.2.Organizacija i ostvarivanje procesa njege,</p>	<p>10</p> <p>27</p> <p>34</p> <p>30</p>	<p>IX mj. tijekom godine</p> <p>”</p> <p>”</p> <p>V-VI mj.</p>

	<p>odgoja i zaštita djece</p> <p>-sudjelovanje u formiranju odgojnih skupina</p> <p>-rad u Komisiji za prijem nove djece u svojstvu člana Komisije, raspored i broj djece po uzrastu</p> <p>-rad na poticajnom okruženju usmjerenom na dijete (organizacijskom, materijalnom, emocionalnom socijalnom)</p> <p>-parcijalni uvidi u odgojno obrazovni proces (poštivanje prava djeteta na izbor, ponuda aktivnosti i materijala, dnevni odmor, komunikacija, dijete - odgajatelj –roditelj)</p> <p>-uvid u adaptaciju i zadovoljavanje dječjih potreba</p> <p>-intervjui s roditeljima nove djece</p> <p>-sudjelovanje u izradi modela programa:program rada ljeti, program provođenja kraćih programa i dnevnih aktivnosti, svečanosti, važnih događanja...</p> <p>1.3. Uvođenje mentorstva za djecu s teškoćama u razvoju i posebnim potrebama</p> <p>- izrada individualiziralnog programa u suradnji sa SRS</p> <p>- prikupljanje dokumentacije</p> <p>- evidencija rada s djecom s TUR I PP</p> <p>- pisanje nalaza i mišljenja s obzirom na suradnju s roditeljima, odnos s vršnjacima, promjene u razvojnom statusu, planirane i realizirane aktivnosti</p> <p>- praćenje procesa inkluzije djece s PP i TUR</p>	<p>41</p> <p>36</p> <p>75</p> <p>77</p> <p>25</p> <p>40</p> <p>30</p> <p>20</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>15</p> <p>30</p>	<p>tijekom godine</p> <p>”</p> <p>tijekom godine</p> <p>”</p> <p>IX mj.</p> <p>VI-VII mj.</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>
--	---	---	---

<p>2.</p> <p>ODGAJATELJ</p> <p>649= 39%</p>	<p>2.1.poticati stručnu kompetenciju odgajatelja u području planiranja, ostvarivanja i evaluacije odgojnog procesa, kroz primjenu suvremenih spoznaja o djetetovom razvoju-razvoj višestrukih kompetencija i inteligencija</p> <p>-stručni aktivni tromjesečnog planiranja odg.-obrazov. procesa</p> <p>-sugestija i pomoć u vođenju što primjerenije, cjelovite pedagoške dokumentacije</p> <p>-dokumentiranje i valoriziranje odgojno-obrazovnog procesa (bolje razumijevanje akcije djeteta, te osiguranje kvalitetnije potpore njegovom cjelovitom razvoju)</p> <p>-planiranje po životno prostornim cjelinama</p> <p>-diferencirani pristup, dogovori po objektima</p> <p>-sudjelovanje u planiranju, praćenju i unapređivanju pojedinih aktivnosti –sadržaja,-evaluaciji istih, (posjeta, izleta, svečanosti, rekreativnih programa...)</p> <p>- rad u timu</p> <p>2.2. ostvarivanje i praćenje odgojno-obrazovnog procesa</p> <p>-djelomičan uvid u odgojno-obrazovni proces (zadovoljavanje potreba, interesa, potencijala i prava djeteta, upotreba jezika čiste komunikacije, prakticiranje podržavajućih postupaka i poruka)</p> <p>-ciljani uvid u odgojno-obrazovni proces (odgajat-pripravnici</p> <p>uvid i sugestije za daljnji rad – rasprave, dijalozi, dogovori</p> <p>-radni dogovori s odgojno-zdravstvenim djelatnicima o načinu ostvarivanja plana i programa, stručni aktivni-radionice, rasprave, diskursi</p>	<p>25</p> <p>28</p> <p>40</p> <p>30</p> <p>29</p> <p>39</p> <p>73</p> <p>20</p> <p>50</p>	<p>Tijekom godine</p> <p>„</p> <p>„</p> <p>“</p> <p>“</p> <p>tijekom godine</p> <p>“</p> <p>“</p> <p>II i VI mj. tijekom godine</p> <p>“</p>
--	--	---	--

	-polugodišnje i godišnje valorizacije programa	50	“
	-sudjelovanje u stručnom usavršavanju odgajatelja kroz interne oblike usavršavanja putem radionica, stručnih timova, stručnih aktiva ,rasprava,radnih dogovora...	30	“
	-upućivanje na određene sadržaje iz stručne pedagoško psihološke literature,	45	“
	- upućivanje na seminare van ustanove, edukacije, stručne aktive, radionice	60	
	-pomoć pri prikupljanju i obradi dobivenih dokumenata od roditelja (upitnici,ankete...)	30	
		20	
	-izrada Programa pripravničkog staža, praćenje rada i izvješće	45	
		35	
	-Povjerenstva, te prijava za stručni ispit		
3. RODITELJ 166,5= 10%	Podizanje kvalitete suradnje s roditeljima, jačanje kompetencije odgajatelja i roditelja, podržavajuća i ravnopravna komunikacija		
	-sudjelovanje u prijemu djece u primarne, specijalizirane i kraće programe, rekreativne programe ,podrška u izboru primjerenih programa za njihovo dijete	25,5	IX mj. tijekom godine
	-sudjelovanje na roditeljskim sastancima za nove roditelje (adaptacioni period), specijalizirani programi	23	“
	-prikupljanje anketa, mišljenja od strane roditelja	20	
	-savjetodavni rad s roditeljima (informacije i konzultacije po potrebi roditelja)	26	“
	-intervjui s roditeljima pri prijemu nove djece	15	IX mj.
	-uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni proces	10	tijekom

	prema procjeni odgajatelja i SRS		godine
	-prisustvovanje raznim svečanostima i manifestacijama	10	
	-pomoć u poboljšanju razine suradnje s roditeljima-	22	
	Partnerstvo-savjetovalište		
	-suradnja s Centrom za socijalni rad, Autonomna ženska kuća, suradnja sa Goljakom	15	
4.STRUČNO RAZVOJNA SLUŽBA	-sudjelovanje u izradi Godišnjeg programa rada dječjeg vrtića	16	tijekom godine
	-sudjelovanje u izradi godišnjeg izvješća o realizaciji programa rada	30	IX,X mj.
166,5= 10%	-informatičko obrazovanje u organizaciji vanjskih institucija	10	tijekom godine
	-zajednički dogovor i suradnja s članovima SRS (radni dogovor, konzultacije), timovi	28,5	“
	-uključivanje u sve oblike usavršavanja i naobrazbe zaposlenika u odgoju i obrazovanju – organizirano od vanjskih institucija	10	tijekom godine
	-stručno usavršavanje, naobrazba pedagoga, sekcija pedagoga,	41	“
	-sudjelovanje u organizaciji i realizaciji studentske i učeničke prakse-vježbaonica Učiteljskog fakulteta	10	“
	-izvješća polugod. i god. o realizaciji vježbaonice	10	“
	-suradnja s ostalim zaposlenicima u ustanovi	11	“

5. OSTALO	-praćenje i proučavanje stručne literature i pedagoške periodike s područja odgoja i obrazovanja i bliskih područja	32	tijekom godine
183 = 11%	-izrada operativnog programa rada i analiza godišnjeg programa	52	„
	-prisustvovanje raznim svečanostima i manifestacijama	10	„
	-priprema i zajednička predavanja roditeljima	10	„
	-suradnja sa Agencijom za odgoj i obrazovanje i Ministarstvom prosvjete i športa	25	„
	-suradnja s Osnovnim školama (posjete, prezentacija rada)	10	„
	- suradnja sa vrtićima grada Zagreba	10	„
	- suradnja s Učiteljskim fakultetom	10	„
	-suradnja s vanjskim suradnicima-organizatorima kraćih programa Cvrčak, Mali sportaši...	24	rujan

GODIŠNJA STRUKTURA SATI PEDAGOGA ZA 2020./2021. p.g.

Red. broj	Z A D A Ć E - S A D R Ź A J I	SATI %	SATI BROJ
1.	DIJETE	30%	500
2.	ODGAJATELJ	39%	649
3.	RODITELJI	10%	166,5
4.	STRUČNO-RAZVOJNA SLUŽBA	10%	166,5
5.	OSTALO	11%	183
	U K U P N O:	100%	1665

TJEDNA STRUKTURA SATI PEDAGOGA

Red. broj	ZADACÉ - SADRŽAJI	SATI %	SATI BROJ
1.	DIJETE	30%	11,5
2.	ODGAJATELJ	39%	15
3.	RODITELJI	10%	3,5
4.	STRUČNO-RAZVOJNA SLUŽBA	10%	3,5
5.	OSTALO	11%	4
	UKUPNO:	100%	37,5

10.3. Program rada stručne suradnice psihologinje za pedagošku godinu 2020./2021.

PODRUČJE RADA	D J E L A T N O S T I	BROJ SATI	ROK IZVRŠ.
1.DIJETE 703= 43%	<p>1.1.Uvjeti za ostvarivanje – materijalni i organizacijski</p> <p>-sudjelovanje u izradi kriterija za opremanje unutrašnjeg i vanjskog prostora za pojedine dobne skupine</p> <p>-sudjelovanje u stvaranju i oblikovanju što povoljnijih uvjeta rada u vanjskom i unutarnjem prostoru</p> <p>-sudjelovanje u izboru i dopuni didaktičkih sredstava, igračaka i stručne literature, kao i sudjelovanje u raspodjeli</p> <p>1.2.Organizacija i ostvarivanje procesa njege, odgoja i zaštita djece</p> <p>-sudjelovanje u radu odgojnih skupina</p> <p>-rad u Komisiji za prijem djece u svojstvu Predsjednika</p> <p>-sudjelovanje u izradi modela organizacije dnevnih aktivnosti u pojedinoj odgojnoj skupini</p> <p>-sudjelovanje u izradi modela ljetne organizacije</p>	<p>11</p> <p>12</p> <p>5</p> <p>33</p> <p>43</p> <p>5</p> <p>5</p>	<p>IX mj.</p> <p>tijekom godine</p> <p>„</p> <p>IX mj.</p> <p>tijekom IX mj.</p> <p>V mj.</p>

dnevnih aktivnosti		
1.3.Sumiranje i procjenjivanje psihofizičkog razvoja i zdravlja djece i otkrivanje djece s posebnim potrebama u razvoju, odgoju i zaštiti, te poduzimanje odgovarajućih mjera		
-praćenje razvoja djece uz korištenje odgovarajućih metoda i tehnika	30	tijekom g.
-prikupljanje podataka o djeci i obrada istih	30	X, XI mj.
-otkrivanje djece s posebnim potrebama, te poduzimanje odgovarajućih mjera	48	tijekom g.
-ispitivanje dodatnim metodama i tehnikama	12	„
-upućivanje na ispitivanje, specijalističke preglede, dijagnostiku i tretman u odgovarajućim ustanovama	20	„
-provođenje odgovarajućih psiholoških tretmana (individualni rad psihologa sa djetetom)	83	„
-intervjui s roditeljima nove djece, obrada podataka, te pisanje preporuka za prijem djeteta	86	„
1.4.Sudjelovanje u njezi i odgoju djece, pomoć u ostvarivanju i praćenju ostvarenog plana i programa njege, odgoja i zaštite djece		
-cjelodnevni uvid u odgojno obrazovni proces (po potr.)	20	tijekom g.
-uvid i sugestije za daljnji rad u ostvarivanju psiholoških uvjeta za zadovoljavanje osnovnih potreba djeteta (djelomični uvid)	30	„

	-organiziranje, provođenje i praćenje odgovarajućih tretmana djece s posebnim potrebama	70	„
	-upute odgojno-zdravstvenim djelatnicima	20	„
	-radni dogovori sa odgojno-zdravstvenim djelatnicima o načinu ostvarivanja planova i programa	20	„
	1.5.Ostvarivanje specijalnih zadaća unapređivanja njege, odgoja i zaštite djece	20	„
	1.6.Sudjelovanje u planiranju i programiranju njege, odgoja i naobrazbe djece s posebnim potrebama		„
	-sudjelovanje u konkretizaciji razvojnih zadaća skupine	20	„
	-rad s odgajateljima pojedine skupine ili odgajatelja iste dobi	10	„
	-konkretizacija osnovnih potreba za dijete s posebnim potrebama (djeca s teškoćama, nadarena djeca)	30	„
	-izrada sistema evidencije i vođenje prema nautcima čija je izrada u tijeku od strane stručnih sekcija i radnih grupa	10	„
	-rad na planiranju odgojno-obrazovnog rada, diferencirani pristup	30	„
2.	2.1. Pismena razmjena - ankete	50	tijekom

<p>ODGAJATELJ</p> <p>426= 26%</p>	<p>-analiza prikupljenih podataka iz neposrednog praćenja aspekata procesa njege, odgoja (adaptacija...)</p> <p>-stručno usavršavanje OZD</p> <p>a)upućivanje na odabrane sadržaje iz stručne literature s područja psihologije</p> <p>b)sudjelovanje u provođenju internih oblika stručnog usavršavanja putem radionica, aktiva, timova, –</p> <p>c)stručno usavršavanje izvan ustanove – prema ponudi</p> <p>-pomoć u pripremi skupnih roditeljskih sastanaka</p> <p>-pomoć u poboljšanju razine suradnje s roditeljima</p> <p>2.2.Poticanje stručnih kompetencija odgajatelja u području planiranja, ostvarivanja i evaluacije odgojnog procesa, kroz primjenu suvremenih spoznaja o osnovnim potrebama i uvjetima djetetova psihofizičkog razvoja, s težištem na razvojnim zadaćama</p> <p>2.3.Uključivanje u mentorski rad s odgajateljima – pripravnicima u suradnji sa ostalim stručnim suradnicima</p> <p>-izrada Programa pripravničkog staža, praćenje rada i izvješće</p> <p>Povjerenstva,te prijava za stručni ispit</p>	<p>43</p> <p>30</p> <p>69</p> <p>20</p> <p>30</p> <p>60</p> <p>80</p> <p>37,5</p>	<p>g.</p> <p>„</p> <p>„</p> <p>„</p> <p>„</p> <p>„</p> <p>„</p> <p>tijekom g.</p>
<p>3. RODITELJI</p>	<p>3.1.Izrada plana i programa suradnje s roditeljima</p>	<p>4</p>	<p>IX mj.</p>

163= 10%	3.2.Sudjelovanje u prijemu djece u primarne i druge programe		
	-sudjelovanje u planiranim roditeljskim sastancima za nove roditelje	7	VI mj.
	-savjetodavni rad s roditeljima	58	
	-grupni roditeljski sastanci	18	tijekom
	-informacije o djeci koja odlaze u školu	37	g.
	-poduzimanje mjera za unapređivanje suradnje	19	“
	-suradnja s Centrom za socijalni rad	10	“
	-suradnja sa stručnim institucijama, konzultacije	10	“

4.STRUČNO RAZVOJNA SLUŽBA 163= 10%	4.1.Sudjelovanje u izradi izvedbenog programa DV -plan usavršavanja i naobrazbe – individualni i kolektiv.	15	IX mj.
	-izrada operativnog plana i programa psihologa	10	IX mj.
	-suradnja sa školom	10	IX mj.
	-sudjelovanje u izradi godišnjeg izvješća o realizaciji programa rada	16	tijekom g.
		22	“
	4.2.Usavršavanje i naobrazba psihologa -uključivanje u sve oblike usavršavanja i naobrazbe zaposlenika u odgoju i obrazovanju organizirano od strane vanjskih institucija kao i konzultacije sa stručnim institucijama - Edukacija za rad sa darovitom djecom - osam 10-satnih modula	10	“
		80	“
5. OSTALO 180= 11%	-tjedno i mjesečno planiranje rada	82	tijekom g.
	-sudjelovanje u realizaciji studentske i učeničke prakse	30	”
	-priprema i zajednička predavanja roditeljima	20	”
	-prisustvovanje raznim svečanostima i manifestacijama		”
	-stalno praćenje i proučavanje domaće literature i periodike s područja odgoja i obrazovanja te drugih bliskih područja	48	”

TJEDNA STRUKTURA SATI PSIHOLOGA ZA 2020./2021.p.g.

Red. broj	ZADAĆE - SADRŽAJI	SATI %	SATI BROJ
1.	DIJETE	43%	16
2.	ODGAJATELJ	26%	10
3.	RODITELJI	10%	4
4.	STRUČNO-RAZVOJNA SLUŽBA	10%	4
5.	OSTALO	11%	3,5
	UKUPNO:	100%	37,5

GODIŠNJA STRUKTURA SATI PSIHOLOGA

Red. broj	ZADAĆE - SADRŽAJI	SATI %	SATI BROJ
1.	DIJETE	43%	703
2.	ODGAJATELJ	26%	426
3.	RODITELJI	10%	163
4.	STRUČNO-RAZVOJNA SLUŽBA	10%	163
5.	OSTALO	11%	180
	UKUPNO:	100%	1635

10.4. Godišnje zaduženje i struktura radnog vremena edukacijskog rehabilitatora za pedagošku godinu 2020./2021.

PODRUČJE RADA	D J E L A T N O S T I	ROK IZVRŠ.
<p>1.DIJETE</p> <p>822 sati = 50%</p>	<p>1.1. Integracija djece s PP/TUR u redovnu skupinu</p> <ul style="list-style-type: none"> - predlaganje integracijskog oblika - donošenje prijedloga opservacije i vrste programa - opservacija djeteta - sudjelovanje u ostvarivanju temeljnih uvjeta za realizaciju djetetovih prava i potreba - pružanje pomoći u adaptaciji i socijalizaciji djeci sa PP/TUR kao i ostaloj djeci iz skupine, poticati prihvaćanje različitosti među djecom, isticanjem djetetovih mogućnosti, a ne ograničenja - senzibilizacija cjelokupnog vrtićkog okruženja na različitost - vođenje dosjea djeteta i briga o zaštiti podataka <p>1.2. Detekcija</p> <ul style="list-style-type: none"> - provođenje opservacije, trijaže u odgojnim skupinama <p>1.3. Rehabilitacijski postupci</p> <ul style="list-style-type: none"> - izraditi individualne programe rada sa djetetom sa PP/TUR u suradnji sa članovima stručnog tima - provedba individualnog plana rada sa djetetom - rad na osnaživanju djetetove samoaktualizacije, samopouzdanja, stvaranju pozitivne slike o sebi, povjerenja u vlastite mogućnosti i kvalitete - unprijeđivati uvjete za rad na razvoju senzomotorne 	<p>VI mj.</p> <p>IX mj.</p> <p>tijekom godine</p> <p>IX mj.</p> <p>tijekom godine</p> <p>IX - XII mj.</p> <p>IX - XII mj</p> <p>tijekom godine</p>

	<p>stimulacije djeteta unutar skupine i u dvorani</p> <ul style="list-style-type: none"> - dokumentiranje i evaluacija rada <p>1.4. Prevencija</p> <ul style="list-style-type: none"> - praćenje djece iz rizične skupine koja posjeduju zdravstvenu dokumentaciju (praematurus, asfixia, anoxia, cerebralna krvarenja i dr.), te prema procjeni odgajatelja i stručnih suradnika - sudjelovanje u planiranju odgojno-obrazovnog procesa uz predlaganje aktivnosti za djecu iz rizične skupine u okviru vlastite kompetencije - rad na provođenju rane stimulacije, u suradnji sa odgajateljima i roditeljima - u dogovoru sa specijaliziranim ustanovama provođenje mjera prevencije - opserviranje, dokumentacija i evaluacija cjelokupnog procesa 	<p>tijekom godine</p>
<p>2.</p> <p>ODGAJATELJ</p> <p>205,5 = 12.5%</p>	<p>2.1. Suradnja sa odgajateljem</p> <ul style="list-style-type: none"> - priprema odgajatelja za dolazak djeteta sa posebnim potrebama u skupinu, informiranje o djetetovim specifičnostima, sa naglaskom na pozitivne strane djeteta i njegove mogućnosti - pomoć odgajatelju u pripremi djece odgojne skupine na dolazak djeteta sa razvojnim specifičnostima - pomoć i podrška odgajatelju u procesu opservacije koju provodi odgajatelj kao član tima opservacijskog postupka - vođenje opservacijske liste u procesu opservacije (ponašanje prema odgajatelju i drugoj djeci, komunikacija, snalaženje unutar skupine) - izrada naputaka za rad sa identificiranom djecom - pomoć odgajatelju prilikom planiranja aktivnosti za 	<p>tijekom godine</p> <p>IX mj.</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom</p>

	<p>dijete sa teškoćama u razvoju</p> <p>2.2. Stručno usavršavanje odgajatelja za rad s djecom s posebnim potrebama / teškoćama u razvoju</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizacija i provođenje stručnog usavršavanja za odgojitelje – Kvalitetan rad s djecom s TUR – u suradnji s Ivanom Tepeš, edu.reh iz skupine za djecu s teškoćama u razvoju - upućivanje na edukacije izvan vrtića a odnose se na problematiku djece s PP/TUR - pružanje pomoći za ostvarivanje kvalitetnije suradnje s roditeljima - upućivati u opservaciju, izradu individualnih planova za dijete s PP/TUR - upućivanje odgajatelja u stručnu literaturu važnu za unaprijeđivanje odgojno-obrazovnog rada s djecom s PP/TUR 	<p>godine</p> <p>tijekom godine</p>
<p>3. RODITELJI</p> <p>164 = 10%</p>	<p>3.1. Inicijalni intervju</p> <ul style="list-style-type: none"> - provođenje inicijalnih intrvjua sa roditeljima novoprimitljene djece - prikupljanje podataka o razvoju i navikama djece sa PP/TUR <p>3.2. Suradnja i edukacija</p> <ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje roditelja sa planom i programom opservacije - prikupljanje informacija i dokumentacije o djetetu - dogovor o načinima rada sa djetetom kod kuće - upućivanje na prava iz socijalne i zdravstvene skrbi, kao i suradnju sa Centrom za socijalnu skrb - upućivanje u proces prilagodbe djeteta sa PP/TUR na vrtić, uz mogućnost sudjelovanja u njemu - izrada edukativnih letaka za roditelje na razne stručne 	<p>tijekom godine</p>

	<p>teme</p> <p>3.3. Sudjelovanje na roditeljskim sastancima</p> <ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje na plenarnom roditeljskom sastanku za roditelje novoupisane djece - sudjelovanje na roditeljskim sastancima po skupinama, uz dogovor sa odgajateljima – po potrebi 	
<p>4.STRUČNO RAZVOJNA SLUŽBA</p> <p>164= 10%</p>	<p>4.1.Sudjelovanje u izradi izvedbenog programa DV</p> <ul style="list-style-type: none"> -izrada individualnog plana i programa defektologa – rehabilitatora - sudjelovanje u izradi godišnjeg izvješća o realizaciji programa rada <ul style="list-style-type: none"> - tjedno i mjesečno planiranje rada <p>4.2. Interdisciplinarni pristup u organizaciji odgojno – obrazovnog rada</p> <ul style="list-style-type: none"> - kontinuirana razmjena informacija o djeci s posebnim potrebama - suradnja u izradi programa rada i aktivnosti za djecu s posebnim potrebama - praćenje stručne literature i prenosenje informacija sustručnjacima - sudjelovanje u provođenju postupaka unapređenja odgojno-obrazovnog procesa - dogovori sa stručnim timom vezani za dijete sa PP/TUR - kontinuirana suradnja sa sustručnjacima u rješavanju aktualne problematike - vođenje dokumentacije - vođenje sustava Evidencije djece 	<p>tijekom godine</p>
5. DRUŠTVO	5.1. Suradnja sa specijaliziranim ustanovama	

**TJEDNA STRUKTURA SATI
REHABILITATORA ZA 2020./2021.**

Red. broj	ZADAĆE - SADRŽAJI	SATI %	SATI BROJ
1.	DIJETE	50%	18.75
2.	ODGAJATELJ	12.5%	4.7
3.	RODITELJI	10%	3.75
4.	STRUČNO-RAZVOJNA SLUŽBA	10%	3.75
5.	DRUŠTVO	5%	1.85
6.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	12.5%	4.7
	UKUPNO:	100%	37.5

GODIŠNJA STRUKTURA SATI

Red. broj	ZADAĆE - SADRŽAJI	SATI %	SATI BROJ
1.	DIJETE	50%	822
2.	ODGAJATELJ	12.5%	205,5
3.	RODITELJI	10%	164
4.	STRUČNO-RAZVOJNA SLUŽBA	10%	164
5.	DRUŠTVO	5%	82
6.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	12.5%	205

	U K U P N O:	100%	1642,5
--	--------------	------	--------

10.5. Godišnje zaduženje i struktura radnog vremena zdravstvene voditeljice za pedagošku godinu 2020./2021.

PODRUČJE RADA	D J E L A T N O S T I	BROJ SATI	ROK IZVRŠ.
1. 81	<p>Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada vrtića</p> <p>-Godišnji plan i program ustanove, Godišnje izvješće</p> <p>-Prilagođavanje programskih zahtjeva za dijete s posebnim potrebama u njezi, odgoju i zdravstvenoj zaštiti</p> <p>-Ostali programi</p> <p>-Plan stručnog usavršavanja</p>	20 30 20 11	tijekom g. ” “ “
2. 972	<p>Organizacija njege i brige za tjelesni razvoj i zdravlje djece</p> <p>-Sudjelovanje u prijemu djece u primarne i druge programe - intervjui</p>	86	IX mj. i tijekom

-Roditeljski sastanci novoprimitljene djece	10	g.
- Rad s roditeljima u zdravstvenom savjetovalištu	70	„
-Osiguranje higijenskih uvjeta u radu ustanove (higijena prehrane, svih prostora, igraćaka, djece i osoblja)	60	„
-Organizacija i uvid u provođenje HACCP-a, DDD, evidencije	40	„
-Organizacija i uvid u provođenje higijensko-epidemioloških mjera	50	„
- Izrada tjednih jelovnika i jelovnika za djecu s posebnim potrebama	48	„
-Suradnja s društvenom sredinom (domovi zdravlja, Higijensko-epidemiološka služba, Sanitarna inspekcija,Zavod za zaštitu zdravlja grada Zagreba, Stomatološka služba, Veterinarska Inspekcija)	48	„
-Nabava lijekova, sanitetskog materijala, distribucija, upute za pravilnu uporabu, nadopuna materijala	20	„
-Uvid ostvarivanja procesa njege, odgoja i obrazovanja djece	160	„
- Sudjelovanje u provođenje projekata - na očuvanju zdravlja zubi i pregledi vida	80	„
-Antropometrijska mjerenja u svim odgojnim skupinama i praćenje stanja uhranjenosti, evidencije, obrada podataka	80	„
- pregledi vida u sklopu Projekta Ambliopija kod djece predškolske dobi	70	„
- Kontrola cijepljenja, upućivanje na docjepljenje, evodentiranje dobivenih podataka	70	„
-Praćenje izostanka djece, praćenje pobola (suradnja s HE službom s ciljem prijave te suzbijanja zaraznih bolesti)	80	„

	-Provođenje odgovarajućeg zdravstvenog tretmana: prevencija karijesa, prva pomoć kod ozljeda,suradnja s stomatolozima,pedijatrima...		
3.	Stručno usavršavanje		
81	- Sudjelovanje u provođenju internog oblika stručnog usavršavanja	10	tijekom g.
	- Sudjelovanje u radu OV	10	
	- Čitanje stručne literature	30	“
	- Stručno usavršavanje posebnog interesa (seminari, aktivni, radionice izvan ustanove)	31	
4.	Vođenje dokumentacije i valorizacija		
243	-Valorizacija ostvarenih programa procesa njege, odgoja, zaštite djece	40	tijekom g.
	-Sudjelovanje u izradi godišnjeg izvješća vrtića, godišnjeg plana	30	“
	-vođenje evidencije obavezne zdravstvene dokumentacije - otvaranje zdravstvenih kartona, individualnih planova - dosje djeteta, evidentiranje procijepljenosti, evidentiranje obavljenih antropometrijskih mjerjenja, evidencija ozljeda, higijensko-epidemiološkog nadzora, sanitarnog nadzora, mikrobiološke čistoće površina i pribora, uzorkovanje hrane na mikrobiološku čistoću, energetski sastav, HACCP evidencija i ostalo)	173	“

5. 243	Ostali poslovi - Radni sastanci (problemski, zajednički, završni) - Razne svečanosti i manifestacije - Dnevno i tjedno planiranje - Suradnja sa društvenom sredinom - Analiza podataka, ispunjavanje tabela (Ministarstvo, Gradski ured i dr.)	243	tijekom g. “ “ “
-----------------------	--	-----	------------------------------

TJEDNA STRUKTURA SATI ZDRAVSTVENE VODITELJICE

R.B.	Z A D A Ć E I S A D R Ź A J I	SATI %	BROJ SATI
1.	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada vrtića	5 %	2
2.	Organizacija njege, brige za tjelesni razvoj i zdravlje djece	60%	23
3.	Stručno usavršavanje	5 %	2
4.	Vođenje dokumentacije i valorizacija	15%	5
5.	Ostali poslovi	15 %	5
	U K U P N O:	100 %	37

GODIŠNJA STRUKTURA SATI

R.B.	S A D R Ź A J I I Z A D A Ć E	SATI %	BROJ SATI
1.	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada vrtića	5 %	80,5
2.	Organizacija njege, brige za tjelesni razvoj i zdravlje djece	60 %	967,5
3.	Stručno usavršavanje	5 %	80,5
4.	Vođenje dokumentac. i valorizacija	15%	242
5.	Ostali poslovi	15%	242
	U K U P N O:	100 %	1612,5

